Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants

Semestre 1
2002–2003

Éducation,
Formation professionnelle
et Jeunesse
Manitoba

Dans le présent document, la forme masculine a été employée dans le seul but d'alléger le texte.

Droits d'auteur © 2002. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation, de la Formation professionnelle et de la Jeunesse.
Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives, pourvu que la source soit mentionnée.

Préface

Le présent *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* est distribué aux enseignants et aux administrateurs et il doit être lu avant l'administration du test basé sur les normes. Il importe de respecter de très près les règles et les lignes directrices qui figurent dans ce manuel pour assurer l'administration uniforme du test basé sur les normes.

Veuillez utiliser le présent guide conjointement avec la trousse d'inscription, le manuel *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* et le *Bulletin d'information* afin de bien comprendre tous les protocoles et les procédures régissant ce test. Le présent guide contient de l'information générale sur le test, des instructions étape par étape pour l'administration du test, de même que des directives concernant les absences, les retards, les infractions aux règles, etc.

Si des circonstances exceptionnelles qui ne sont pas traitées dans le présent guide d'administration surviennent, ou si vous voulez obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec Lorna Martin, conseillère en évaluation, au 945-8075 ou sans frais, au 1 800 282-8069, poste 8075.

104-03409/

TABLE DES MATIÈRES

Page

Renseignements généraux 1
- Description du test 2
- Calendrier du test 2
- Calendrier de l'expédition du matériel 3

Politiques pour les tests basés sur les normes 4
- Adaptations 4
- Exemptions 4
- Conditions s'appliquant à la réévaluation 4
- Remise des tests aux élèves 4
- Confidentialité 5
  - Portfolio 5
  - Projet 5
  - Test écrit 5
- Matériel de l'élève 5
  - Portfolio 5
  - Projet 5
  - Test écrit 6
- Sortie de la salle 6
- Retards 6
- Absences 6
  - Portfolio 6
  - Projet 6
  - Test écrit 7
- Réponse aux questions des élèves 7
- Transferts 7
  - Élève venant d'une autre école 7
  - Transferts à une autre école 8
- Infraction aux règles 8
- Matériel défectueux 8
  - Erreurs décelées le jour du Test écrit 8
  - Erreurs décelées au cours du Test écrit 8

Responsabilités des directeurs d'école 9

Responsabilités des enseignants surveillants 10
Procédures — Liste de contrôle (Portfolio) 13
Préparatifs à l'avance 13
Avant la séance du Portfolio 13
Au début de la séance du Portfolio 14
Pendant la séance du Portfolio 14
Fin de la séance du Portfolio 15
Correction de la partie Portfolio 15
Procédures — Liste de contrôle (Projet) 17
Préparatifs à l'avance 17
Avant la séance du Projet 17
Séance 1 18
Séance 2 18
Séance 3 19
Procédures — Liste de contrôle (Test écrit) 20
Préparatifs à l'avance 20
Avant la séance du Test écrit 20
Au début de la séance du Test écrit 21
Pendant la séance du Test écrit 21
Fin de la séance du Test écrit 22
Remise du matériel 23
Correction à l'échelle de l'école et Correction centralisée (une ou plusieurs parties corrigées dans un lieu central) 23
Avant la correction 23
Après la correction 23
Correction par l'enseignant de classe (toutes les trois parties corrigées par l'enseignant de classe) 24
Retour du matériel à la direction 24
Annexe I : Règles du Test écrit 29
Annexe II : Exemple du Formulaire de données démographiques génériques 30
Annexe III : Exemple du Formulaire de présences 31
Annexe IV : Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes 32

Renseignements généraux

Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba élabore tous les tests basés sur les normes en collaboration avec des enseignants de toute la province. Le présent test basé sur les normes est fondé sur les résultats d'apprentissage et sur les normes paraissant dans le document intitulé *Mathématiques Secondaire 4 : Programme d'études : Cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève — provisoire* (2000).

Le test basé sur les normes est corrigé localement et compte pour 30 % de la note finale de chaque élève dans cette matière. Les directives pour la correction sont fournies par le ministère immédiatement après l'administration du test. Les résultats obtenus par les élèves leur seront transmis conformément aux politiques locales, à la date déterminée par les autorités locales.

Tous les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S), à l'exception de ceux qui bénéficient d'une exemption, doivent subir les trois parties du test basé sur les normes selon les dates et les heures prévues. Les écoles où on n'utilise pas le système de semestres et les écoles qui offrent le cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) au deuxième semestre seulement, devraient noter que tous les élèves qui reprennent un cours de mathématiques de secondaire 4, y compris ceux ayant déjà réussi un examen provincial ou un test basé sur les normes, doivent subir le test basé sur les normes. **Les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (45A) et (45B) ne sont pas admissibles au test basé sur les normes.**

Toutes les écoles devraient recevoir le matériel de test pour chaque partie du test avant la date du test. Les bureaux des divisions feront parvenir le matériel de test aux directeurs des écoles publiques. Les directeurs des écoles indépendantes et des écoles administrées par plusieurs conseils de bande recevront le matériel de test directement de la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Le nombre de cahiers de test expédiés à chaque école est basé sur les renseignements fournis par l'école lors de l'inscription au test au début de chaque semestre. Veuillez immédiatement aviser Lorna Martin, conseillère en évaluation, au 945-8075 ou sans frais, au 1 800 282-8069, poste 8075, si le nombre d'élèves inscrits au test a augmenté depuis l'inscription.

Lorsque les tests basés sur les normes sont corrigés localement, Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba :

- forme des représentants des autorités locales pour agir en tant que coordonnateurs de la correction à l'échelle locale;
- recueille et numérise toutes les feuilles de notation (à lecteur optique) expédiées par les autorités locales afin de fournir des résumés des résultats du test;
- soutient les autorités locales financées par la province en offrant la somme de 10 $ pour chaque test administré conformément au calendrier à la page 2 et corrigé localement.

Description du test

Tous les élèves désirant obtenir un crédit en Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) ce semestre doivent subir les trois parties du test basé sur les normes aux dates et à l'heure prévues.

Le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) comprend un Portfolio et un Projet, qui ont chacun une valeur de 30 % ainsi qu'un Test écrit qui a une valeur de 40 % de la note finale du test. Le test basé sur les normes vaut 30 % de la note finale de l'élève.

Le test est disponible en français et en anglais pour les élèves inscrits au cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) ou « Senior 4 Consumer Mathematics (40S) ». L'administration et la correction du test se font à l'échelle locale. Le test comprend une entrevue optionnelle pour l'évaluation du Portfolio.

Le test provincial basé sur les normes porte sur les résultats d'apprentissage et les normes compris dans le document *Mathématiques Secondaire 4 : Programme d'études : Cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève — provisoire (2000)* et correspond aux spécifications du test décrites dans le *Bulletin d'information*. Une copie du *Bulletin d'information* est disponible sur le site internet du ministère de l'Éducation, de la Formation professionnelle et de la Jeunesse du Manitoba à l'adresse suivante : http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/assess/publications.html.

Veuillez noter que les élèves inscrits au test doivent remplir le *Formulaire de données démographiques* au début de la séance du Portfolio (voir exemple à l'annexe II, p. 30).

Calendrier du test

Voici le calendrier du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) :

Date	Partie	Temps de préparation	Temps requis pour l'administration
Entre le 2 et le 13 janvier 2003	Projet	10 minutes pour les préparatifs et les instructions	trois séances de 60 minutes
À terminer avant le 15 janvier 2003 (recommandation)	Portfolio	tel que requis	tel que requis
Entre 8h30 et 12h30 le matin du 20 janvier 2003	Test écrit	15 minutes pour les préparatifs et les instructions	90 minutes

Calendrier de l'expédition du matériel

Les trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) arriveront aux écoles/divisions scolaires en différentes expéditions à chaque semestre. Le tableau suivant résume le calendrier de l'expédition du matériel pour le premier semestre.

Semestre 1	Aux : Écoles/divisions scolaires
15 octobre	**Expédition no. 1 : En début de semestre** Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants Les matériels Portfolio Barème de notation – Portfolio et recommandations pour la notation de la partie Portfolio *Portfolio – Feuilles de notations* *Formulaires de données démographiques* *Formulaires de présences*
25 novembre	**Expédition no. 2 : Au milieu du semestre** Trousse des ressources du projet Barème de notation – Projet et recommandation pour la notation de la partie Projet *Projet – Feuilles de notations* Usage continu des formulaires de l'expédition no. 1
13 décembre	**Expédition no. 3 : Date d'achèvement du projet** Guide de correction du projet
16 janvier	**Expédition no. 4 : En fin de semestre** *Trousse des ressources du test écrit* *Test écrit — Cahiers de l'élève* Remplir les formulaires de l'expédition no. 1
20 janvier	**Expédition no. 5 : Date du test** *Guide de correction du test écrit*

Semestre 1	À : Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba
31 janvier	**Une expédition : À la fin du semestre** Résultats des élèves : *Portfolio – Feuilles de notations* *Projet – Feuilles de notations* *Test écrit – Feuilles de notations* Renseignements se rapportant à l'administration du test: *Formulaires de présences* *Formulaires de données démographiques* *Formulaires de mise à jour des inscriptions des élèves* *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant* *Rapport de l'enseignant surveillant*

Politiques pour les tests basés sur les normes

Les directeurs d'école et les enseignants surveillants sont priés de noter que le manuel *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* a été envoyé à toutes les écoles. Il est aussi possible de se procurer ce document à l'adresse Internet suivante : http://www.edu.gov.mb.ca/ks4/assess/publications.html. Ce manuel présente les politiques et les modalités en vigueur actuellement en ce qui concerne l'administration des tests basés sur les normes et s'inspire des principes et des lignes directrices énoncés dans le document *Principes d'équité relatifs aux pratiques d'évaluation des apprentissages scolaires au Canada* (1993).

Adaptations

Les demandes d'adaptations pour les tests doivent être soumises **au moment de l'inscription des élèves**. Pour ce faire, il suffit d'utiliser le *Formulaire de demande d'adaptations* inclus dans la trousse d'inscription. Suite à l'examen des demandes d'adaptations, le ministère informera les écoles de sa décision en ce qui concerne les demandes (consulter les rubriques 4.0, 4.1 et 4.2 du manuel *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes*).

Exemptions

Toute décision relative à une exemption visée par l'une des catégories énumérées dans les lignes directrices du manuel *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes* (rubriques 5.0, 5.1 et 5.2) sera prise par les responsables de l'école. Dans un tel cas, l'approbation du ministère n'est pas requise. Les écoles doivent toutefois informer le ministère quant aux élèves qu'elles exemptent en utilisant le *Rapport d'exemptions d'élèves* inclus dans la trousse d'inscription. Si d'autres élèves sont exemptés après la date d'inscription, un nouveau *Rapport d'exemptions d'élèves* doit être rempli et retourné au ministère le plus tôt possible.

Pour les exemptions qui ne sont pas visées par l'une des catégories énumérées dans le document des politiques et modalités, faire une demande par écrit **au moment de l'inscription des élèves**. Veuillez faire parvenir cette demande à M. Ernest Molgat, directeur, Direction de la mesure et de l'évaluation, 1567, avenue Dublin, pièce 71 Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5.

Conditions s'appliquant à la réévaluation

Il incombe aux autorités locales de transmettre à chaque élève les résultats des tests basés sur les normes corrigés localement. De même, la politique concernant la réévaluation d'un résultat est déterminée par les autorités locales.

Remise des tests aux élèves

Ce sont les autorités locales qui décident si les cahiers de test sont conservés ou retournés aux élèves.

Confidentialité

Le matériel du test doit être conservé scellé et en lieu sûr jusqu'à l'administration du test.

Les *Test écrit — Cahiers de l'élève* et les *Trousses des ressources du projet* ne doivent pas être reproduits et l'information qu'ils contiennent ne doit pas être divulguée d'aucune façon tant que l'administration du test n'est pas terminée.

Portfolio

Le paquet du Portfolio peut être ouvert par les enseignants n'importe quand. Les enseignants doivent photocopier une quantité suffisante de la *Feuille d'organisation de l'élève* et des Feuilles d'explication selon le nombre d'élèves inscrits. Il faut tenir compte de toutes les chemises Portfolio, les feuilles de notation, les *Formulaires de données démographiques* et les *Formulaires de présences* et les retourner en lieu sûr à l'intérieur de l'école entre chacune des séances de test.

Projet

Les *Trousses des ressources du projet* doivent être conservées scellées et en lieu sûr jusqu'au matin du 2 décembre 2002. Il faut tenir compte de toutes les trousses de ressources (**utilisées ou non**) et les retourner en lieu sûr de l'école entre chacune des séances de test.

Test écrit

Les paquets du *Test écrit — Cahier de l'élève* et les *Trousses des ressources du test écrit* doivent être conservés en lieu sûr jusqu'au matin du 20 janvier 2003. Il faut tenir compte de tous les Tests écrits **utilisés** et les emballer pour la correction à l'échelle locale.

Matériel de l'élève

Portfolio

On devrait demander aux élèves de travailler sur leur portfolio sur une certaine période de temps. Il est recommandé d'avoir des copies additionnelles des feuilles d'explication à la disposition des élèves.

Les chemises Portfolio (avec les numéros de cahiers de test préimprimés) devraient être conservées en lieu sûr à l'intérieur de l'école jusqu'à ce que les élèves soient prêts à y insérer leurs feuilles d'explication avec des échantillons de travail et à soumettre leur Portfolio pour notation.

Projet

Bien que la *Trousse des ressources du projet* contienne suffisamment de matériel de recherche pour que les élèves complètent le Projet, ceux-ci peuvent se servir de n'importe quelles ressources disponibles et peuvent faire de la recherche pour leur Projet entre les séances. Toutes les *Trousses des ressources du projet* doivent être conservées en lieu sûr à l'école en tout temps.

À la fin de la séance 3, les élèves doivent soumettre leur Projet soit à l'écrit, dactylographié ou imprimé avec leur *Trousse des ressources du projet*. Les noms des élèves ne doivent pas apparaître sur aucun

matériel soumis. Les *Trousses des ressources du projet* doivent être conservées par les enseignants jusqu'à la distribution des notes.

Test écrit

Les élèves peuvent utiliser le matériel suivant pour le Test écrit : un crayon HB, une gomme à effacer, une règle et une calculatrice.

Les élèves doivent être avertis que les calculatrices ne peuvent pas être partagées pendant le Test écrit et que les piles doivent être vérifiées avant le commencement du test.

L'enseignant surveillant doit avoir à la portée de main des fournitures supplémentaires telles que des crayons, des gommes à effacer, des règles et des calculatrices. Il doit s'assurer qu'il y a un taille-crayon en bon état dans la salle de test.

Les élèves **ne peuvent pas** consulter de dictionnaires, de calculatrices à capacité graphique, de manuels ou de notes de cours pendant le Test écrit. Cette règle s'applique également aux élèves en phase d'accueil qui subissent le test.

Sortie de la salle

Les élèves doivent rester dans la salle pendant un minimum de 45 minutes à partir du début du Test écrit.

Toutefois, un enseignant suppléant doit être disponible pour accompagner tout élève qui doit quitter temporairement la salle. Cette mesure vise à s'assurer que l'enseignant surveillant demeure en tout temps dans la salle de test avec les élèves.

Retards

Afin d'empêcher les élèves d'échanger des renseignements durant le test, aucun élève ne sera admis dans la salle après les 15 premières minutes de l'administration du Test écrit.

Absences

Portfolio

Approche entrevue

Les élèves qui sont absents pour leur entrevue de Portfolio peuvent prendre part à une entrevue à un autre temps à la discrétion de l'enseignant.

Approche contenu

Les élèves qui ne soumettent pas un Portfolio à la date déterminée par l'enseignant peuvent le soumettre à une date ultérieure à la discrétion de leur enseignant.

Projet

Les élèves qui sont absents pour n'importe laquelle des trois séances du Projet peuvent prendre part à une séance de rattrapage à la discrétion de l'enseignant en suivant les procédures habituelles.

Test écrit

Le Test écrit **ne peut pas** être administré à une date ultérieure.

Les élèves qui sont absents au moment de l'administration du Test écrit doivent se conformer à la politique de l'école, de la division scolaire sur les absences aux tests finals. Le résultat final pour ces élèves ne doit pas être communiqué comme étant le résultat au test basé sur les normes.

Afin de déterminer si le test obligatoire répond aux exigences d'un diplôme, l'achèvement de 70 % du test basé sur les normes (c.-à-d., le Test écrit plus une autre partie) sera considéré comme étant suffisant.

Réponse aux questions des élèves

Évitez de formuler des commentaires qui pourraient ressembler à des orientations ou à des directives durant le Test écrit, à l'exception des commentaires liés à la distribution du matériel et aux consignes données aux élèves.

Évitez de donner des explications, des traductions, des précisions ou des éclaircissements à propos du contenu du test.

Si un élève pose une question relative au contenu du Test écrit, on suggère de répondre ainsi : « Je suis désolé. Je ne peux te répondre. Fais de ton mieux. »

Si des erreurs semblent s'être glissées dans l'impression ou le contenu du Test écrit, évitez d'en faire part aux élèves, sauf si vous avez reçu des instructions de la Direction de la mesure et de l'évaluation à cet effet.

Transferts

Élève venant d'une autre école

Lorsqu'un élève est arrivé à l'école après avoir complété la partie Portfolio à une autre école, l'enseignant doit ajouter le nom du nouvel élève au *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*. L'élève remplit un nouveau *Formulaire de données démographiques*. L'école qui reçoit le nouvel élève devrait demander l'**original** du *Portfolio — Feuille de notation* (à lecteur optique) de l'école précédente.

L'école qui reçoit le nouvel élève doit avoir le *Portfolio — Feuille de notation* (à lecteur optique) afin de faire le calcul du résultat total pour le cours de Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).

La Direction de la mesure et de l'évaluation ajoutera les résultats de l'élève obtenu à chaque école et aussi produira un rapport pour l'école où l'élève est présentement inscrit.

Le financement de 10 $ offert par le ministère pour la correction à l'échelle locale de chaque test basé sur les normes sera accordé à l'école où l'élève a subi le Test écrit.

Transferts à une autre école

Lorsqu'un élève a complété le Portfolio et, par la suite, transfère à une autre école, inscrire le nom de l'élève sur le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*.

L'école qui accueille un élève devrait recevoir **l'original** du *Portfolio — Feuille de notation* (à lecteur optique). Cette école aura besoin du résultat de la partie Portfolio afin de calculer une note finale pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).

Infraction aux règles

L'enseignant surveillant lit à voix haute les *Règles du Test écrit* immédiatement avant le Test écrit (voir l'annexe I, p. 29).

On recommande de noter les infractions aux règles sur le *Rapport de l'enseignant surveillant*, en indiquant les renseignements suivants :

- le numéro du cahier de test;
- la description des circonstances de l'infraction, y compris tout élément de preuve.

On peut permettre à l'élève de terminer le test.

Les conséquences d'une infraction aux règles sont déterminées par les autorités locales.

Matériel défectueux

Il faut indiquer aux élèves qu'ils ne seront pas pénalisés pour une erreur évidente d'impression ou de formulation découverte lors de la correction des cahiers de test. Les coordonnateurs de la correction à l'échelle locale seront informés de toute erreur avant la séance de correction. Veuillez retourner les cahiers défectueux non-utilisés au ministère avec les formulaires et autres rapports après la séance de correction.

Erreurs décelées le jour du Test écrit

Si vous constatez qu'un cahier pour le Test écrit est défectueux ou mal imprimé **dès le début** d'une séance de test, voici comment procéder :

- remplacez le cahier de test défectueux par un nouveau cahier de test;
- écrivez « DÉFECTUEUX » sur la couverture du cahier de test et sur le *Formulaire de présences*.

Erreurs décelées au cours du Test écrit

Si vous constatez qu'un cahier de test est défectueux ou mal imprimé **pendant** le test, voici comment procéder :

- remettez un nouveau cahier de test à l'élève (celui-ci conserve le cahier de test défectueux jusqu'à la fin de la séance);

- indiquez à l'élève de continuer de répondre aux questions dans le nouveau cahier de test;
- recueillez les deux cahiers de test à la fin de la séance de test et attachez les cahiers à l'aide d'un élastique afin qu'ils demeurent ensemble;
- rayez le numéro apparaissant sur le cahier de test non défectueux et le remplacer par le numéro du cahier défectueux, de sorte que **toutes les réponses de l'élève seront attribuées au numéro de cahier d'origine**;
- indiquez sur le *Formulaire de présences* que l'élève a utilisé deux cahiers (reportez-vous à l'annexe III, p. 31);
- consignez le numéro du cahier défectueux sur le *Rapport de l'enseignant surveillant*.

Responsabilités des directeurs d'école

Les directeurs d'école ont la responsabilité de garder les tests confidentiels jusqu'à ce que leur administration soit terminée.

Les autres responsabilités des directeurs d'école sont mentionnées ci-dessous.

Si vous n'avez pas reçu les tests à la date prévue :

- les directeurs des écoles publiques doivent communiquer avec leur directeur général;
- les directeurs des écoles indépendantes et des écoles administrées par plusieurs conseils de bande doivent communiquer avec Lorna Martin, conseillère en évaluation, au 945-8075 ou sans frais, au 1 800 282-8069, poste 8075.

Utiliser les *Bordereaux d'emballage* pour vérifier que tout le matériel a été reçu. Tout en les laissant dans la pellicule transparente, compter les cahiers de test et les trousses des ressources pour s'assurer d'en avoir un nombre suffisant, compte tenu du nombre d'élèves inscrits au test.

Si du matériel de test supplémentaire est nécessaire, communiquer immédiatement avec Lorna Martin, conseillère en évaluation au numéro indiqué plus haut.

S'assurer que les tests sont gardés en lieu sûr à l'intérieur de l'école.

Veiller à ce que les enseignants surveillants reçoivent la liste des numéros attribués par Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba (n° MET) aux élèves qui doivent se présenter au test. Communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves au 1 800 667-2378 et demander un numéro MET pour tout nouvel élève.

S'assurer que toutes les dispositions nécessaires sont en place pour répondre aux exigences des adaptations approuvées pour les élèves (voir Adaptations, p. 4 et le manuel *Politiques et modalités pour les tests basés sur les normes*, rubriques 4.0, 4.1 et 4.2).

Coordonner le calendrier des tests et la répartition des salles.

Restreindre au minimum les annonces de l'école pendant le Test écrit.

Prévoir un surveillant suppléant pour accompagner les élèves qui doivent quitter temporairement la salle.

Dans les matinées du test, remettre à l'enseignant surveillant les *Trousses des ressources du projet* et les documents relatifs au Test écrit.

Compléter le *Formulaire de commentaires du directeur d'école* avant la fin de la séance du Test écrit.

Si les élèves ne peuvent subir le test le jour du test en raison de la fermeture de l'école ou de l'absence du service d'autobus pour cause de mauvais temps ou d'autres circonstances imprévues, il faut avertir la Direction de la mesure et de l'évaluation. Communiquer avec Lorna Martin, conseillère en évaluation, au 945-8075 ou sans frais au 1 800 282-8069, poste 8075.

Responsabilités des enseignants surveillants

Les enseignants surveillants administrent le test en utilisant les trois listes de contrôle qui précisent, étape par étape, les procédures à suivre. Une liste de contrôle spécifique à chaque partie du test est fournie.

Listes de contrôle

Aide-mémoire

- S'assurer que lorsqu'un numéro* est attribué à un élève, tout le matériel remis à cet élève porte le même numéro.
- Demeurer dans la salle pendant toute la durée du test et se consacrer exclusivement à la tâche de surveillance pendant le test.
- Un surveillant suppléant doit être disponible pour vous aider.
- Mettre tous les documents non utilisés dans un lieu sûr de l'école.
- Les élèves **ne peuvent** avoir accès aux *Trousses des ressources du projet* entre les séances.
- Les élèves **ne peuvent** apporter du matériel produit à l'extérieur de la salle de classe au moment du Test écrit.

* Tous les élèves reçoivent un numéro de cahier de test pendant la partie Portfolio basé sur le numéro de cahier de test préimprimé sur leur chemise Portfolio. Chaque élève doit avoir le même numéro de test (cahier) sur tout le matériel se rapportant aux trois parties du test.

Procédures — Liste de contrôle (Portfolio)

(cocher ✔)	**Préparatifs à l'avance**
	1. Vérifier les points suivants :
	• qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la partie Portfolio
	• qu'on a en main le matériel pour la partie Portfolio
	• qu'une liste des numéros MET est disponible pour chaque élève inscrit au test
	2. Photocopier une quantité suffisante de *Feuille d'organisation de l'élève* et les feuilles d'explication.
	• *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève)
	• *Projet de carrière/de vie — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Formulaire d'impôt personnel — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Travail choisi par l'élève — Feuille d'explication* (trois copies par élève)
	3. Communiquer à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	• la date et l'heure de la partie Portfolio pour l'approche entrevue (le cas échéant)
	• la date et l'heure de soumission de la partie Portfolio pour l'approche contenu (le cas échéant)
	• le matériel nécessaire pour le Portfolio
	• chaque élève doit enregistrer et se rappeler du numéro du cahier de test qui lui a été assigné (trouvé sur le *Formulaire de présences*). Les élèves doivent se servir du même numéro assigné pour les trois parties du test basé sur les normes.
(cocher ✔)	**Avant la séance du Portfolio**
	1. S'assurer d'avoir en main tout le matériel nécessaire :
	• *Bordereau d'emballage*
	• *Chemise Portfolio* (une feuille pour chaque élève, préimprimée avec le numéro du cahier de test pour chacun)
	• *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève)
	• *Projet de carrière/de vie — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Formulaire d'impôt personnel — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Travail choisi par l'élève — Feuille d'explication* (trois copies par élève)
	• *Formulaires de présences*
	• *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique)
	• *Formulaires de données démographiques* (dans l'enveloppe fournie pour l'entreposage)
	• *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document)

(cocher ✔)	**Au début de la séance du Portfolio**
	1. Distribuer :
	• *Chemise Portfolio* (une feuille pour chaque élève)
	• *Feuille d'organisation de l'élève* (une copie par élève)
	• *Projet de carrière/de vie — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Formulaire d'impôt personnel — Feuille d'explication* (une copie par élève)
	• *Travail choisi par l'élève — Feuille d'explication* (trois copies par élève)
	• *Formulaire de données démographiques* (une copie par élève)
	2. Circuler le *Formulaire de présences* afin que les élèves inscrivent leur nom à côté de leur numéro de cahier. Ils auront besoin de ce numéro pour compléter le *Formulaire de données démographiques* et leurs feuilles d'explication pour le Portfolio. Note : Le *Formulaire de présences* est la seule correspondance entre l'élève et les trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).
	3. Surveiller l'achèvement du *Formulaire de présences* en vous assurant que les élèves impriment leur nom à côté de leur numéro du cahier de test.
	4. Lire à voix haute les instructions sur la façon de remplir les *Formulaires de données démographiques* qui figurent dans le coin supérieur gauche du formulaire. Indiquer aux élèves d'écrire et de noircir tous les cercles visés sur le *Formulaire de données démographiques*. S'assurer que le nom du programme est bien complété (anglais, immersion française ou français).
	5. Diriger les élèves à inscrire leur numéro du cahier de test sur leurs feuilles d'explication pour le Portfolio. (Ce numéro est aussi utilisé pour le Projet et le Test écrit.)
	6. Informer les élèves de s'assurer que le numéro du cahier de test enregistré sur leur *Formulaire de données démographiques* est correct **et** que le numéro est le même que celui inscrit sur leurs feuilles d'explication pour le Portfolio.
	7. Ramasser et placer les *Formulaires de données démographiques* en ordre numérique.
	8. Ramasser et placer les chemises du portfolio en ordre numérique.
	9. Lire à voix haute la *Feuille d'organisation de l'élève*.
	10. Rappeler aux élèves :
	• l'approche de correction qui sera en vigueur pour la partie Portfolio, (soit le contenu ou soit une entrevue)
	• qu'ils devront soumettre les feuilles d'explication pour le Portfolio avec cinq échantillons de travail avant le 20 janvier 2003
(cocher ✔)	**Pendant la séance du Portfolio**
	1. Les élèves qui sont présents auront indiqué leur nom sur le *Formulaire de présences*. S'assurer d'ajouter le nom des élèves absents lors de la distribution du matériel pour le Portfolio.

	2. S'assurer que chaque élève absent à la distribution du matériel du Portfolio complète un *Formulaire de données démographiques*.
	3. Vérifier que tous les renseignements inscrits sur chaque *Formulaire de données démographiques* sont exacts, écrits en lettres moulées et ombrés. S'assurer que le nom du programme est bien complété.
	4. Placer tous les *Formulaires de données démographiques* utilisés en ordre numérique dans l'enveloppe fournie. Ne pas utiliser d'élastique, d'agrafe, ni de trombone, car ces attaches pourraient endommager les formulaires. Les retourner dans un lieu sûr de l'école jusqu'au point où ils seront expédiés à la Direction de la mesure et de l'évaluation (une fois que le Test écrit est complété).
(cocher ✔)	**Fin de la séance du Portfolio**
	1. Distribuer les chemises du Portfolio. S'assurer que le numéro du cahier sur la chemise est le même que celui inscrit sur le Formulaire de présences.
	2. Lorsque les élèves remettent leur Portfolio (approche contenu) ou complètent une entrevue (approche entrevue), cocher (✔) dans la case « Portfolio soumis » sur le *Formulaire de présences*. Si un élève ne fournit pas un Portfolio ou ne subit pas une entrevue, laisser une espace vide pour cet élève dans la case « Portfolio soumis » sur le *Formulaire de présences*.
	3. Lorsque les élèves fournissent leur Portfolio (approche contenu) s'assurer que chaque numéro du cahier de test inscrit sur les feuilles d'explication correspond à l'information sur le *Formulaire de présences*.
	4. S'assurer que le nombre de coches (✔) dans la case « Portfolio soumis » correspond au nombre de Portfolio(s) soumis pour votre correction (approche contenu) ou correspond au nombre d'entrevues complétées (approche entrevue).
	5. Retourner les Portfolios (approche contenu) et les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique) en lieu sûr de l'école jusqu'au début de la correction.
(cocher ✔)	**Correction de la partie Portfolio**
	1. a) Approche contenu Recueillir les Portfolios et les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique) du lieu sûr de l'école. S'assurer que le numéro du cahier sur la chemise du Portfolio correspond à la Portfolio – Feuille de notation.
	b) Approche entrevue Recueillir les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique) du lieu sûr de l'école. S'assurer que le numéro du cahier sur le formulaire *Portfolio — Feuille de notation* (à lecteur optique) est correct pour l'élève qui subit l'entrevue.
	2. Faire la notation du Portfolio en se servant des recommandations contenues dans la partie Portfolio du matériel de l'enseignant.
	3. Enregistrer les résultats des élèves sur les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique). Retenir un dossier séparé qui contient les notes de chaque élève.

	4. Placer les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique) en ordre numérique dans l'enveloppe fournie.
	5. Retourner les *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique) en lieu sûr de l'école jusqu'à ce qu'elles soient expédiées à un site de notation locale, si un modèle de correction centralisée est adopté.
	6. Remplir le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* pour les élèves venant d'une autre école ou les transferts à une autre école après la date d'inscription du test. Utiliser la *Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes* fournie dans l'annexe IV, p. 32.
	7. Les Portfolios des élèves (approche contenu) restent à l'école. Ces Portfolios **ne** sont **pas** expédiés à un site de notation locale ni à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Conserver TOUT le matériel du test basé sur les normes en lieu sûr. Le matériel est nécessaire pour les deux autres parties du test basé sur les normes.

Procédures — Liste de contrôle (Projet)

(cocher ✔)	**Préparatifs à l'avance**
	1. Vérifier auprès de votre directeur d'école les points suivants :
	• qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la partie Projet
	• qu'on a en main tout le matériel de Projet nécessaire, comme il est indiqué sur le *Bordereau d'emballage*
	• que toutes les dispositions nécessaires sont en place afin de remplir les conditions des adaptations approuvées
	2. Communiquer à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	• la date de soumission du Projet
	• les dates et l'heure des trois séances du Projet
	• le matériel nécessaire pour la réalisation du Projet
	3. Photocopier le *Rapport de l'enseignant surveillant* et le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant* si plus d'un enseignant surveille le test.
(cocher ✔)	**Avant la séance du Projet**
	1. S'assurer d'avoir en main tout le matériel nécessaire :
	• *Bordereau d'emballage*
	• *Trousses des ressources du projet*
	• *Formulaires de présences*
	• *Formulaires de données démographiques* (pour les élèves qui ne l'ont pas rempli dès le début de la séance du Portfolio)
	• *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*
	• *Projet — Feuilles de notation* (à lecteur optique)
	• *Rapport de l'enseignant surveillant*
	• *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*
	• *Formulaire de commentaires du directeur d'école* (ce formulaire doit être rempli avant la fin du Test écrit)
	• *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document)
	2. Compter le nombre de *Trousses des ressources du projet* reçues. Ce nombre devrait être égal au nombre de trousses demandées par l'école, plus les trousses supplémentaires, ainsi qu'au nombre indiqué sur le *Bordereau d'emballage*.
	• Si un paquet de *Trousses des ressources du projet* doit être reparti entre plusieurs classes, il faut photocopier le *Formulaire de présences* joint au paquet. **Sur votre copie**, rayer les numéros de cahiers qui ne sont pas utilisés dans votre classe et les expédier à l'enseignant surveillant qui en aura besoin.
	3. S'assurer que les élèves exemptés du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) ont quitté la salle avant le début du test.

(cocher ✔)	**Séance 1**
	1. Distribuer les :
	• *Trousses des ressources du projet.* Vérifier que le numéro du cahier correspond au numéro du *Formulaire de présences.*
	2. Remplir la section « Présence de l'élève durant les séances du Projet » du *Formulaire de présences.* Inscrire « A » si un élève est absent. Les élèves absents à l'une des trois séances du Projet peuvent participer à une séance de rattrapage, à la discrétion de l'enseignant (voir l'exemple du *Formulaire de présences*, annexe III, p. 31).
	3. S'assurer que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il doit le faire maintenant.
	4. Inscrire au tableau la date et l'heure de la prochaine séance.
	5. Rappeler aux élèves la date que leur Projet doit être complété.
	6. Débuter la séance de remue-méninges du Projet en lisant à voix haute les deux premières pages de la *Trousse des ressources du projet* (« Bienvenue… »).
	7. Demander aux élèves de feuilleter individuellement la *Trousse des ressources du projet.*
	8. Laisser les élèves partager oralement des idées relatives au Projet. Maintenir l'ordre durant la discussion.
	9. À la fin de la séance, recueillir les *Trousses des ressources du projet* et les placer en ordre numérique.
	10. Conserver les *Trousses des ressources du projet* en lieu sûr de l'école.
(cocher ✔)	**Séance 2**
	1. Utiliser le *Formulaire de présences* pour inscrire les présences ou les absences des élèves à la deuxième séance.
	2. S'assurer que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il doit le faire maintenant.
	3. Distribuer les *Trousses des ressources du projet.* S'assurer que les élèves ont le même cahier que lors de la séance 1.
	4. S'assurer que les élèves travaillent seuls.
	5. À la fin de la séance, recueillir les *Trousses des ressources du projet* et les placer en ordre numérique.
	6. Placer tous les *Formulaires de données démographiques* en ordre numérique avec ceux déjà complétés.
	7. Conserver les *Trousses des ressources du projet* et les *Formulaires de données démographiques* en lieu sûr de l'école.

	Séance 3
	1. Distribuer les *Trousses des ressources du projet*. Veuillez à ce que les élèves ont le même cahier que lors de la séance 1 et de la séance 2.
	2. S'assurer que si un élève n'a pas rempli un *Formulaire de données démographiques*, qu'il doit le faire maintenant.
	3. S'assurer que les élèves travaillent seuls.
	4. À mesure que les élèves soumettent leur Projet, s'assurer que le numéro de cahier correspond avec celui inscrit sur le *Formulaire de présences* et le *Formulaire de données démographiques*. **Le numéro de cahier de test doit être le même sur tout le matériel des trois parties du test.**
	5. Dans la colonne « Projet soumis » du *Formulaire de présences*, cocher (✔) lorsque les élèves soumettent leur Projet.
	6. Placer les Projets des élèves en ordre numérique.
	7. Placer les *Trousses des ressources du projet* en ordre numérique.
	8. Remplir le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* pour les élèves venant d'une autre école ou les transferts à une autre école après la date d'inscription du test. Utiliser la *Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes* fournie dans l'annexe IV, p. 32.
	9. Remplir le *Rapport de l'enseignant surveillant*. Prendre note de toutes situations inhabituelles.
	10. S'assurer que le nombre de coches (✔) dans la case « Projet soumis » sur le *Formulaire de présences* correspond au nombre de Projets des élèves soumis.
	11. Retourner les Projets et les *Trousses des ressources du projet* en lieu sûr de l'école.

Conserver TOUT le matériel du test basé sur les normes en lieu sûr. Le matériel est nécessaire pour le Test écrit à venir.

Procédures — Liste de contrôle (Test écrit)

(cocher ✔)	**Préparatifs à l'avance**
	1. Vérifier auprès de votre directeur d'école les points suivants :
	• qu'on a prévu suffisamment de temps et d'espace pour la tenue du Test écrit
	• qu'on a en main le matériel nécessaire pour le Test écrit, comme il est indiqué sur le *Bordereau d'emballage*
	• qu'un enseignant suppléant est disponible pour accompagner les élèves qui doivent quitter temporairement la salle pendant le Test écrit
	• que toutes les dispositions nécessaires sont en place afin de remplir les conditions des adaptations approuvées
	2. S'assurer que tout le matériel qui traite de la matière a été enlevé des murs et des tableaux.
	3. Communiquer à l'avance les renseignements suivants aux élèves :
	• l'heure, le lieu et la durée du Test écrit
	• le matériel nécessaire pour le Test écrit (voir p. 6)
	• *Règles du Test écrit* (voir annexe I, p. 29)
	• l'obligation de demeurer dans la salle de test pendant au moins 45 minutes
	4. Avoir à la portée de la main des fournitures supplémentaires et s'assurer qu'il y a dans la salle un taille-crayons et une agrafeuse en bon état. Les élèves ne doivent pas échanger de matériel pendant le Test écrit.
	5. Si plus d'un enseignant assure la surveillance, photocopier pour chacun le *Rapport de l'enseignant surveillant* et le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*.
	6. Passer en revue les exemples de formulaires en annexes II et III (pages 30 et 31).

(cocher ✔)	**Avant la séance du Test écrit**
	1. S'assurer d'avoir en main tout le matériel nécessaire :
	• *Bordereau d'emballage*
	• *Test écrit — Cahiers de l'élève*
	• *Trousses des ressources du test écrit*
	• *Formulaires de présences* (qui ont été remplis lors de la partie du Portfolio et des séances du Projet)
	• *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*
	• *Formulaires de données démographiques* (dans l'enveloppe fournie pour l'entreposage)
	• copies supplémentaires (4) du *Test écrit —Cahiers de l'élève*
	• copies supplémentaires (4) des *Trousses des ressources du test écrit*
	• *Rapport de l'enseignant surveillant*
	• *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*

	• *Formulaire de commentaires du directeur d'école* (remis au directeur d'école et recueilli avant le retour du matériel de test)
	• *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants* (le présent document)
	• une enveloppe affranchie pour retourner le matériel se rapportant à l'administration du test à la Direction de la mesure et de l'évaluation (voir p. 23 pour les détails)
	2. Compter le nombre de *Test écrit —Cahiers de l'élève* et le nombre de *Trousses des ressources du test écrit* reçus. Ce nombre devrait être égal au nombre de cahiers demandés par l'école, plus les cahiers supplémentaires, ainsi qu'au nombre indiqué sur le *Bordereau d'emballage*.
	3. Si un paquet de *Trousse des ressources du projet* doit être reparti entre plusieurs classes, consulter le *Formulaire de présences* joint au paquet. **Sur votre copie**, rayer les numéros de cahiers qui ne sont pas utilisés dans votre classe et expédier ces cahiers à l'enseignant surveillant qui en aura besoin.
	4. Disposer les pupitres de manière à les séparer le plus possible les uns des autres.
	5. S'assurer que les élèves exemptés ont quitté la salle avant le début du test.
(cocher ✔)	**Au début de la séance du Test écrit**
	1. Se servir du *Formulaire de présences* pour distribuer :
	• *Test écrit — Cahiers de l'élève*
	• *Trousses des ressources du test écrit*
	2. Lire à voix haute les *Règles du Test écrit* (annexe I, p. 29). Lire à voix haute pages *i – iii* dans le *Test écrit — Cahier de l'élève*.
	3. **Demander aux élèves de tourner la page et de commencer. Inscrire l'heure du début dans le *Rapport de l'enseignant surveillant*.**
(cocher ✔)	**Pendant la séance du Test écrit**
	1. Inscrire les présences des élèves en utilisant le même *Formulaire de présences* que celui utilisé lors des séances du Portfolio et du Projet (voir l'exemple du *Formulaire de présences* à l'annexe III, p. 31).
	2. **Conserver une copie du *Formulaire de présences* car il s'agit du seul moyen de faire lien entre l'élève et son résultat au Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S).**
	3. Vérifier que tous les élèves ont un *Formulaire de données démographiques* rempli.
	4. Après 45 minutes, indiquer aux élèves qu'il reste 45 minutes.

(cocher ✔)	**Fin de la séance du Test écrit**
	1. Indiquer aux élèves que le Test écrit est terminé. Leur demander d'arrêter d'écrire.
	2. Recueillir tous les *Test écrit — Cahiers de l'élève* et les *Trousses des ressources du test écrit.*
	3. Lorsque les élèves remettent leur matériel de test, vérifier que chaque numéro de cahier correspond aux données inscrites sur le *Formulaire de présences.* Chaque élève doit avoir le même numéro sur tout le matériel pour les trois parties du test.
	4. Cocher (✔) la case « Test écrit soumis » sur le *Formulaire de présences* à mesure que les élèves soumettent leur test.
	5. **Inscrire l'heure à laquelle les élèves finissent leur test dans le *Rapport de l'enseignant surveillant.* N'indiquer pas le temps supplémentaire accordé pour les retards ou les adaptations.**
	6. Empiler les *Test écrit — Cahiers de l'élève* en ordre numérique.
	7. Remplir le *Rapport de l'enseignant surveillant.* Indiquer toute situation inhabituelle dans ce rapport.
	8. S'assurer que le nombre de coches dans la colonne « Test écrit soumis » du *Formulaire de présences* correspond au nombre total de *Test écrit — Cahiers de l'élève.*
	9. Remplir le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* en utilisant les codes désignés fournis dans l'annexe IV, p. 32.
	10. Faire une ou deux copies du *Formulaire de présences* et du *Rapport de l'enseignant surveillant.* Une copie doit être gardée à l'école et l'autre doit être envoyée au lieu de la correction locale, si le modèle de la correction centralisée est utilisé.
	11. Recueillir le *Formulaire de commentaires du directeur d'école.*
	12. Remplir le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant.*
	13. Retourner tout le matériel et les formulaires de commentaires liés au Test écrit dans un lieu sûr de l'école. Retenir le matériel du test jusqu'au début de la correction dans votre école ou jusqu'à ce que le matériel soit expédié au site de notation locale.

Retourner le matériel des trois parties du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) conformément aux instructions des pages suivantes.

Remise du matériel

Les écoles peuvent se servir d'une variété de modèles de notation pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S). Les directives de retour du matériel sont spécifiques au modèle de notation utilisé.

Correction à l'échelle de l'école et Correction centralisée (une ou plusieurs parties corrigées dans un lieu central)

Avant la correction

Il est essentiel que tout le matériel suivant soit vérifié et emballé pour être retourné **au lieu de la correction locale**, immédiatement après la fin du Test écrit le 20 janvier 2003 :

(cochée ✓)	
	• toutes les copies d'élèves du *Portfolio — Feuille de notation* (à lecteur optique);
	• toutes les copies d'élèves du *Projet — Feuille de notation* (à lecteur optique);
	• toutes les copies d'élèves du *Test écrit — Feuille de notation* (à lecteur optique);
	• **toutes les copies utilisées** du *Test écrit — Cahier de l'élève*;
	• une copie des *Formulaires de présences*;
	• une copie du *Rapport de l'enseignant surveillant*.
	• les originaux des *Formulaires de présences*;
	• **toutes les copies utilisées** du *Formulaire de données démographiques*;
	• le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
	• le *Rapport de l'enseignant surveillant*;
	• le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
	• le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*;
	• tous les cahiers endommagés ou mal imprimés.

Après la correction

Lorsque la correction à l'échelle locale est faite à l'échelle de l'école ou de façon centralisée, le coordonnateur est responsable d'envoyer le matériel à la Direction de la mesure et de l'évaluation (voir directives de retour, p. 24).

Une fois la correction à l'échelle locale terminée pour les trois parties du test basé sur les normes, préparer le colis qui doit être retourné à la Direction de la mesure et de l'évaluation, au plus tard le 31 janvier 2003. Inclure tout le matériel indiqué à la page 24. Utiliser la série d'étiquettes de retour ci-jointe.

Correction par l'enseignant de classe (toutes les trois parties corrigées par l'enseignant de classe)

Lorsque la correction à l'échelle locale est faite dans chaque classe, l'enseignant est responsable d'envoyer le matériel à la Direction de la mesure et de l'évaluation (voir directives de retour, p. 24).

Une fois la correction à l'échelle locale terminée pour les trois parties du test basé sur les normes, préparer le colis qui doit être retourné à la Direction de la mesure et de l'évaluation, au plus tard le 31 janvier 2003. Utiliser la série d'étiquettes de retour ci-jointe.

Le colis doit inclure :

(cochée ✓)	
	• les originaux des *Formulaires de présences*;
	• **toutes les copies utilisées** du *Formulaire de données démographiques*;
	• le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves*;
	• le *Rapport de l'enseignant surveillant*;
	• le *Formulaire de commentaires de l'enseignant surveillant*;
	• le *Formulaire de commentaires du directeur d'école*;
	• *Portfolio — Feuilles de notation* (à lecteur optique);
	• *Projet — Feuilles de notation* (à lecteur optique);
	• *Test écrit — Feuilles de notation* (à lecteur optique);
	• le *Formulaire de commentaires du coordonnateur de la correction à l'échelle locale;*
	• tous les cahiers endommagés ou mal imprimés.

Retour du matériel à la direction

Les instances scolaires situées dans la ville de Winnipeg doivent faire parvenir directement les colis à la Direction de la mesure et de l'évaluation, par l'entremise de Midland Canada (989-5630). La personne responsable devra mentionner le **numéro de compte E019**, donner le nom et l'adresse de l'école, ainsi que le nom de la personne-ressource.

Les instances scolaires situées à l'extérieur de la ville de Winnipeg doivent retourner leur colis par l'entremise de Xpresspost. Il est très important d'emballer tout le matériel dans **une seule boîte ou enveloppe**, lorsque possible.

Après avoir scellé le(s) colis, apposer les étiquettes fournies.

Pour utiliser le **connaissement** :

1. Signer la section « Signature de l'expéditeur » du connaissement à l'endroit où se trouve un « X ».
2. Apporter l'enveloppe ou le colis scellé ainsi que le connaissement au bureau de poste.
3. Le commis des postes pèsera l'enveloppe ou le colis et complétera les préparatifs pour l'expédition. Demander au commis le reçu du client et le conserver en tant que reçu d'expédition. S'il est nécessaire de demander à Postes Canada de retracer l'enveloppe ou le colis, on communiquera avec votre école pour demander le numéro de l'article.

Nous avons fourni le matériel nécessaire pour l'expédition d'**une** enveloppe ou d'**un** colis. S'il faut envoyer une deuxième enveloppe ou un deuxième colis, demander au commis des postes une autre étiquette avec code à barres pour apposer sur la deuxième enveloppe ou le deuxième colis. Ne pas oublier d'inscrire le numéro de code à barres dans la colonne du numéro de l'article. La deuxième enveloppe ou le deuxième colis doit être adressé adéquatement à la Direction de la mesure et de l'évaluation.

Retourner toutes les feuilles de notation (à lecteur optique) et les formulaires le 31 janvier 2003 ou avant. Le nombre de tests corrigés localement, basé sur les feuilles de notation (à lecteur optique) reçues déterminera le paiement.

Annexes

Annexe I : Règles du Test écrit

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

L'enseignant surveillant doit lire les règles suivantes à voix haute aux élèves au début du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — Test écrit :

- Vérifiez le titre inscrit sur votre *Trousse des ressources du test écrit* et le *Test écrit — Cahier de l'élève*. Assurez-vous que le numéro de votre cahier de test correspond à celui que vous avez utilisé pour les cahiers du Portfolio et du Projet.

- Pendant la séance de test, ne commencez pas sans avoir reçu de consigne à cet effet.

- Si vous constatez que votre cahier de test est défectueux ou s'il semble y avoir une erreur, demandez-en un autre.

- Vous ne pourrez pas quitter la salle de test avant **45 minutes** après le début du test. (Vous pourrez quitter avant ce temps si des circonstances exceptionnelles vous l'imposent, notamment en cas de maladie, seulement si vous êtes accompagné par un enseignant.)

- Au début de la séance, vous devez avoir en main le *Test écrit — Cahier de l'élève*, la *Trousse des ressources du test écrit*, un crayon à mine HB, une gomme à effacer, une règle et une calculatrice. Tout autre matériel est interdit. N'échangez pas de matériel de test ni de calculatrice.

- Vous ne pouvez pas aider un autre élève ni recevoir de l'aide d'un autre élève. Si vous avez des questions durant le test, levez la main et j'irai vous voir.

- Ne posez pas de questions et ne demandez pas d'explications relatives au contenu des questions du test.

- N'écrivez **pas** votre nom ni le nom de votre école, de votre enseignant ou de votre ville sur le cahier de test.

- Quand je vous demande d'arrêter d'écrire, déposez immédiatement votre crayon.

- Vous ne pouvez jeter aucun matériel. Le *Test écrit — Cahier de l'élève* doit rester dans l'état où vous l'avez reçu. Si vous avez utilisé des feuilles supplémentaires, elles seront agrafées au cahier de test, à la page visée. Vous **ne** pourrez **pas** quitter la salle de test avec du matériel de test.

Annexe II : Exemple du Formulaire de données démographiques génériques

FORMULAIRE DE DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

Education, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba

DIRECTIVES

- Utiliser seulement un crayon HB.
- Ne pas utiliser des stylos à encre, à bille ou des marqueurs à pointe de feutre.
- Noircir complètement le cercle.
- Bien effacer toute réponse qui doit être changée.
- Ne faire aucune marque inutile sur cette feuille.

EXEMPLES

INCORRECT	CORRECT
Ⓐ ✓ Ⓒ Ⓓ ✗ Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓐ Ⓑ ◔ Ⓓ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓔ	Ⓐ Ⓑ Ⓒ ●

NOM DU PROGRAMME

Ⓐ Programme anglais

① Programme d'immersion française

Ⓕ Programme français

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

N° (MET) PROVINCIAL DE L'ÉLÈVE

DATE DE NAISSANCE

MOIS	JOUR	ANNÉE
○ janv.		
○ févr.		
○ mars		
○ avr.		
○ mai		
○ juin		
○ juill.		
○ août		
○ sept.		
○ oct.		
○ nov.		
○ déc.		

N° DU CAHIER

CODE DE L'ÉCOLE

Annexe III : Exemple du Formulaire de présences

Page _____ de _____

Code de l'école : 9999
Nom de l'école
Adresse de l'école
Ville et Code postal de l'école

FORMULAIRE DE PRÉSENCES — SEMESTRE 1 2002 – 2003

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

No. du cahier	Nom de l'élève (en lettres moulées)	*Formulaire de données démographiques* soumis (cocher ✔)	Portfolio soumis (cocher ✔)	Présence de l'élève durant les séances du Projet[1]			Projet soumis (cocher ✔)	Test écrit[2] soumis (cocher ✔)
				S1	S2	S3		
10001	SANDRA WONG	✔	✔	✔	✔	A	✔	
10002	KEVIN MELNYCHUK	✔	✔	✔	A	A		✔
10003	DÉFECTUEUX							
10004	JEAN-PAUL CHÊNIER	✔	✔	✔	✔	A	✔	✔
10005	JOSEPH PROULX	✔		✔	A^R	✔	✔	✔
10006	ROBERT SMITH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
10007	NON UTILISÉS							
~~10008~~	Utilisé avec 10004 (défectueux)							
~~10009~~	Utilisé dans une autre salle							
~~10010~~	Utilisé dans une autre salle							

[1] ***Pour chaque séance du Projet cochez « ✔ » pour indiquer si l'élève est présent. Indiquez par un « A » si l'élève est absent. « A^R » indique que l'élève était absent et a pris part à une séance de rattrapage.*** Les séances de rattrapage **pour le Projet** sont à la discrétion de l'enseignant.

[2] ***Il n'y a pas de séances de rattrapage pour le Test écrit.***

Paul Laramé

Nom de l'enseignant *(en lettres moulées)*

Veuillez conserver des copies de ce formulaire pour vos dossiers. Vous aurez besoin de ce formulaire pour établir un lien entre les tests corrigés localement et les élèves.

Annexe II : Exemple du Formulaire de données démographiques génériques

Annexe III : Exemple du Formulaire de présences

Page _____ de _____

Code de l'école : 9999
Nom de l'école
Adresse de l'école
Ville et Code postal de l'école

FORMULAIRE DE PRÉSENCES — SEMESTRE 1 2002 – 2003

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

No. du cahier	Nom de l'élève (en lettres moulées)	*Formulaire de données démographiques* soumis (cocher ✔)	Portfolio soumis (cocher ✔)	Présence de l'élève durant les séances du Projet[1]			Projet soumis (cocher ✔)	Test écrit[2] soumis (cocher ✔)
				S1	S2	S3		
10001	SANDRA WONG	✔	✔	✔	✔	A	✔	
10002	KEVIN MELNYCHUK	✔	✔	✔	A	A		✔
10003	DÉFECTUEUX							
~~10004~~	JEAN-PAUL CHÉNIER	✔	✔	✔	✔	A	✔	✔
10005	JOSEPH PROULX	✔		✔	A^R	✔	✔	✔
10006	ROBERT SMITH	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
10007	NON UTILISÉS							
~~10008~~	Utilisé avec 10004 (défectueux)							
~~10009~~	Utilisé dans une autre salle							
~~10010~~	Utilisé dans une autre salle							

[1] ***Pour chaque séance du Projet cochez « ✔ » pour indiquer si l'élève est présent. Indiquez par un « A » si l'élève est absent. « A^R » indique que l'élève était absent et a pris part à une séance de rattrapage.*** Les séances de rattrapage **pour le Projet** sont à la discrétion de l'enseignant.

[2] ***Il n'y a pas de séances de rattrapage pour le Test écrit.***

Paul Laramé
Nom de l'enseignant *(en lettres moulées)*

Veuillez conserver des copies de ce formulaire pour vos dossiers. Vous aurez besoin de ce formulaire pour établir un lien entre les tests corrigés localement et les élèves.

Annexe IV : Liste des codes désignés pour indiquer les changements au nombre d'élèves inscrits au test basé sur les normes

(Veuillez utiliser ces codes pour remplir le *Formulaire de mise à jour des inscriptions des élèves* qui doit être retourné à la Direction de la mesure et de l'évaluation en JANVIER 2003.)

Absences	
01	arrivé trop tard pour subir le test
02	n'a pu subir le test en raison des conditions météorologiques
03	raisons familiales ou personnelles
04	raison médicale, maladie ou accident
05	activité (scolaire ou sportive) à l'extérieur de la ville
06	objections en raison de croyances religieuses
07	refus de l'élève de subir le test
08	sans motif
09	travail
19	autre (précisez)

Abandons	
22	abandon du cours
23	incarcération ou comparution devant le tribunal
24	raison médicale, maladie ou accident
25	raisons familiales ou personnelles
26	manque d'assiduité ou progrès insatisfaisant
27	a quitté l'école
29	autre (précisez)

Formation incomplète	
40	continuation du cours ou du programme le semestre suivant
41	aucun travail accompli
49	autre (précisez)

Erreurs d'inscription	
20	changement de programme
21	décès
50	a déjà un crédit
51	auditeur libre
52	participant à un programme d'échange
53	inscrit deux fois
54	inscription prévue — système à quatre semestres
55	inscrit à la mauvaise année d'études
59	autre (précisez)

Exemptions	
60	exempté en raison de l'état émotionnel ou psychologique
61	reçoit un crédit avec la mention « M »
62	reçoit un crédit avec la mention « E »
63	phase d'accueil — bloc intensif
69	autre (précisez)

Participation imprévue	
70	élève oublié au moment de l'inscription initiale au test
71	inscription tardive au cours
72	élève venant d'une autre école, province ou pays
79	autre (précisez)

Déplacement	
90	transfert à une autre école de la province
91	transfert à une autre école à l'extérieur de la province
99	autre (précisez)

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Portfolio
Guide pour enseignants

2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

Ce document contient :

- Informations générales
- *Feuille d'organisation de l'élève*
- Feuilles d'explication de l'élève et questions relatives au Portfolio
- Stratégie de notation du portfolio recommandée
- *Portfolio — Barème de notation*
- Copie du *Portfolio — Feuille de notation*

Informations générales

La partie Portfolio du Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) est administrée en classe et peut être corrigée soit en fonction du contenu écrit, soit à la suite d'une entrevue selon le choix de l'enseignant.

Les questions relatives au Portfolio sont conçues pour que l'élève puisse répondre par écrit (approche contenu) ou oralement (approche entrevue).

Les enseignants sont invités à faire faire, vers la fin des cours, des travaux préparatoires aux élèves à partir des feuilles d'explication et à commencer cette partie avant la période d'évaluation prévue de deux semaines afin de disposer de suffisamment de temps pour mener les entrevues et effectuer la correction.

Recommandations pour la préparation des élèves pour la partie Portfolio

1. Informer les élèves qu'ils devront soit soumettre leur portfolio pour notation (approche contenu) ou soit apporter leur portfolio lors d'une entrevue de 20 minutes (approche entrevue).

2. Partager le barème de notation avec les élèves. Plus les élèves sont informés, plus ils sont en mesure de répondre aux attentes.

3. Rappeler aux élèves d'utiliser la *Feuille d'organisation de l'élève* lorsqu'ils sélectionnent leurs exemples de travaux illustrant diverses compétences et diverses unités d'apprentissage. Par exemple, la sélection de trois tests provenant de trois unités d'apprentissage différentes n'aura pas la même valeur que la sélection de trois types d'activités provenant de trois unités d'apprentissage différentes. La sélection d'une variété d'exemples de travaux contribuera à éliminer les explications répétitives.

4. Informer les élèves que les feuilles d'explication serviront à l'évaluation si l'approche « contenu » est utilisée. Si l'approche « entrevue » est préférée, les feuilles d'explication serviront de points de discussion lors de l'entrevue.

5. Expliquer aux élèves que chaque feuille d'explication comporte deux questions générales suivies de sous-questions. Ces questions sont conçues comme points de réflexion pour les réponses écrites (approche contenu). Dans le cas de l'approche « entrevue », ce sont des questions utilisées par l'interviewer pour susciter une réponse pour chaque sélection du portfolio.

6. Informer les élèves que, pour des raisons d'équité, les interviewers s'en tiendront aux questions fournies sur les feuilles d'explication. De même, si l'approche « contenu » est privilégiée, les enseignants ne pourront offrir leur aide pour la rédaction des réponses écrites avant la soumission du portfolio.

Recommandations pour l'administration de la partie Portfolio

1. Introduire les activités relatives au portfolio tôt dans l'année scolaire. Informer les élèves qu'une part de l'évaluation sera consacrée à leur portfolio.

2. Créer un système pour l'organisation et l'entreposage des portfolios. Des enseignants ont utilisés des contenants tels des boîtes de pizza, des chemises (à dossiers) et des filières accordéon pour l'entreposage des portfolios.

3. Décider tôt dans l'année ou le semestre de l'approche utilisée lors de l'évaluation (approche contenu ou approche entrevue). Informer les élèves de la méthode d'évaluation.

4. Réserver suffisamment de temps et trouver un endroit calme pour les entrevues ou la notation du portfolio. Les notes doivent être compilées au plus tard le 20 janvier 2002.

5. Photocopier une quantité suffisante de *Feuille d'organisation de l'élève* et de feuilles d'explication. Distribuer ces feuilles aux élèves de façon à ce qu'ils aient suffisamment de temps pour faire une « bonne sélection » d'exemples de travaux et de construire des réponses approfondies.

6. Lors de l'entrevue, décrire le processus afin de détendre l'élève. Informer en avance l'élève que vous prendrez des notes tout au long de l'entrevue afin de vous aider à vous remémorer les détails.

7. Garder les feuilles de notation dans une filière. Pré-étiqueter les feuilles avec le nom et le numéro MET de chacun des élèves avant la séance de notation.

Recommandations pour la notation de la partie Portfolio

Ce paquet contient un nombre suffisant de feuilles de notation (selon le nombre d'élèves inscrits au cours) pour la compilation des notes du portfolio. Conserver les notes de chaque élève pour vos dossiers. Pour vous aider, un exemplaire de la feuille de notation est fourni.

Des directives spécifiques relatives à la notation du portfolio figurent à la page 11.

Feuille d'organisation de l'élève

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) : Portfolio

Veuillez inclure les cinq (5) échantillons de travail suivants et leur feuille d'explication s'y rattachant :

☑ **Projet de carrière/de vie**
- *Échantillon de Portfolio : Projet de carrière/de vie — Feuille d'explication*

☑ **Formulaire d'impôt personnel**
- *Échantillon de Portfolio : Formulaire d'impôt personnel — Feuille d'explication*

☑☑☑ **Trois (3) échantillons de travail choisis par l'élève**
- Échantillons provenant de trois (3) unités différentes démontrant une variété de compétences et de stratégies (voir la liste des types d'éléments à titre indicatif)
- *Échantillon de Portfolio : Travail choisi par l'élève — Feuille d'explication* (une feuille pour chaque échantillon)

Unité d'apprentissage :

- ❑ Analyse de problèmes
- ❑ Le design et les mesures
- ❑ Projet d'enquête
- ❑ Analyse de jeux et de nombres
- ❑ Les finances publiques
- ❑ Les investissements
- ❑ Les finances personnelles
- ❑ La statistique
- ❑ Les variations et les formules

Types d'échantillons de travail (à titre indicatif) :

- ❑ Budget
- ❑ Devoir quotidien
- ❑ Écriture de journal
- ❑ Dessin à l'échelle
- ❑ Sommaire de l'unité
- ❑ Étude de cas
- ❑ Notes de discussion
- ❑ Projet
- ❑ Technologie – Feuille de calcul – Conception assistée par ordinateur
- ❑ Autre (spécifier) _____
- ❑ Tableau – Graphique – Diagramme
- ❑ Jeu – Casse-tête
- ❑ Recherche
- ❑ Test – Quiz

Échantillon de Portfolio :
Projet de carrière/de vie — Feuille d'explication

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton projet de carrière/de vie

- Comment as-tu choisi cette carrière?
- Quelles recherches as-tu faites pour ce projet?
- Quelles compétences relatives aux mathématiques as-tu utilisées?
- De quelle manière ce projet peut-il être relié aux mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique comment ce projet peut t'aider à planifier ton avenir.

- Qu'as-tu appris au sujet de tes compétences et de tes intérêts personnels en réalisant ce projet?
- De quelle manière ce projet est-il relié à la vie de tous les jours?

Échantillon de Portfolio :
Formulaire d'impôt personnel — Feuille d'explication

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton échantillon du Formulaire d'impôt personnel.

- Quelle compétences de mathématiques as-tu utilisées pour remplir ce Formulaire d'impôt personnel?
- De quels renseignements avais-tu besoin pour remplir ce formulaire?
- De quelle manière le Formulaire d'impôt personnel est-il relié aux autres unités des mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique l'utilisation des Formulaires d'impôt personnel.

- De quelle manière la préparation du Formulaire d'impôt personnel est-elle reliée à la vie de tous les jours?
- Pourquoi des Formulaires d'impôt personnel sont-ils requis pour le Manitoba et pour le Canada?

Échantillon de Portfolio : Travail choisi par l'élève — Feuille d'explication

Sommaire

Unité :

- ❑ Analyse de problèmes
- ❑ Le design et les mesures
- ❑ Projet d'enquête
- ❑ Analyse de jeux et de nombres
- ❑ Les finances publiques
- ❑ Les investissements
- ❑ Les finances personnelles
- ❑ La statistique
- ❑ Les variations et les formules

Types d'échantillons :

- ❑ Budget
- ❑ Devoir quotidien
- ❑ Écriture de journal
- ❑ Dessin à l'échelle
- ❑ Sommaire de l'unité
- ❑ Étude de cas
- ❑ Notes de discussion
- ❑ Projet
- ❑ Technologie – Feuille de calcul – Conception assistée par ordinateur
- ❑ Autre (spécifier) _____
- ❑ Tableau – Graphique – Diagramme
- ❑ Jeu – Casse-tête
- ❑ Recherche
- ❑ Test – Quiz

PARTIE A : LIEN AVEC LES MATHÉMATIQUES DU CONSOMMATEUR

Décris ton échantillon.

- Pourquoi est-il important que cet exemple soit inclus dans ton portfolio?
- Quels procédés ont été utilisés pour la production de cet exemple?
- Quelles compétences mathématiques as-tu utilisées?
- De quelle manière cet exemple est-il relié aux mathématiques du consommateur?

PARTIE B : LIEN AVEC LE MONDE RÉEL

Explique de quelle manière cet exemple est relié à la vie de tous les jours.

- Qu'as-tu appris au sujet de tes compétences et intérêts personnels?
- Quels genres d'activités ou de lieux de travail utilise ce type d'information?

Stratégie de notation du portfolio recommandée

Deux critères entrent en ligne de compte pour l'attribution des notes aux élèves : le format et la réflexion. Ces notes sont attribuées à l'aide d'un barème de notation pré-établie peu importe qu'une entrevue ou que l'évaluation de contenu soit privilégié (voir la page suivante).

Premier critère — le format

LE CORRECTEUR JETTE UN COUP D'ŒIL SUR LA TOTALITÉ DU PORTFOLIO

Ce critère de notation met l'accent sur l'impression, la propreté et l'intégralité globales du portfolio. Le correcteur doit répondre à la question suivante : « Dans l'ensemble, les exemples de travaux du portfolio sont-ils variés, lisibles et structurés avec soin? ». La stratégie de notation ci-dessous est recommandée :

- Jetez un coup d'œil sur le portfolio de l'élève pour obtenir une vue d'ensemble de la manière dont l'élève a choisi ses travaux et les a disposés.
- Lisez les descripteurs du niveau 2 (qui sont identiques aux résultats) et décidez s'ils sont appropriés. Si ce n'est pas le cas, lisez les descripteurs du niveau supérieur ou inférieur.
- Si seulement un ou deux descripteurs d'un niveau particulier de performance s'appliquent, déterminez jusqu'à quel point l'élève s'approche du prochain niveau et si la désignation « à l'approche du niveau » constitue une description plus appropriée du portfolio.

Deuxième critère — la réflexion

LE CORRECTEUR EXAMINE GLOBALEMENT CHACUN DES TRAVAUX DE L'ÉLÈVE

Ce deuxième critère met l'accent sur chacun des exemples de travaux présentés dans le portfolio de l'élève. Le correcteur doit répondre à la question suivante : « L'élève a-t-il relié le contenu de la feuille d'explication à chaque travail présenté en ce qui concerne les liens avec la vie de tous les jours et avec les compétences et stratégies des mathématiques du consommateur? »

Le correcteur recherche des éléments probants en ce qui concerne l'analyse et la synthèse mathématiques et les liens établis avec la vie de tous les jours et d'autres sujets d'étude. La stratégie de notation ci-dessous est recommandée :

- Lisez chaque feuille d'explication présentée par l'élève pour retrouver des éléments probants quant aux réflexions spécifiques reliées à chaque travail du portfolio. [Si vous interviewez l'élève, demandez-lui de répondre oralement à chaque élément de question.]
- Formulez un jugement sur la logique du raisonnement pour chaque travail présenté, en ce qui concerne les liens mathématiques et les liens avec la vie de tous les jours. [Si vous interviewez l'élève, formulez votre jugement sur la logique du raisonnement donné oralement par l'élève.]

La mention « Aucun point » n'est attribuée que lorsque les exemples de travaux des portfolios ne sont pas lisibles, lorsque les exemples de travaux ne sont pas soumis ou lorsqu'ils ne correspondent à aucun descripteur du barème de notation.

CONSUMER 40S PORTFOLIO SCORING RUBRIC		Level 1 Portfolio	Level 2 Portfolio	Level 3 Portfolio
Format	**Context** • Overall Impression • Selection (variety)	**Incomplete Portfolio:** *Unclear, inconsistent or incomplete portfolio* • Disorganized; some parts are legible • Limited selection of samples; some samples are missing or incomplete	**Complete Portfolio:** *Relatively clear and complete portfolio* • Organized; all parts are legible • Complete selection of samples; all samples are complete and relevant	**Clear, Complete Portfolio:** *Clear, coherent, and complete portfolio* • Organized; all parts are easy to read • Complete and varied selection of samples; all samples are complete and relevant
Reflection	**Collection: Analysis/Synthesis** • Mathematical Connection (question 1) • Real World Connection (question 2)	**Limited Reflections:** *Reflections on explanation sheets are sketchy or not present* • Errors in reasoning; ideas are sometimes unrelated to mathematical concepts • Explanation relates loosely to portfolio work sample • No attempt to connect across concepts or everyday life	**Routine Reflections:** *Reflections on explanation sheets are limited and/or similar* • Logical reasoning; ideas are related to mathematical concepts • Explanation relates to portfolio work sample • Connects mathematical concepts to everyday life where applicable	**Thorough/Insightful Reflections:** *Insightful reflections on explanation sheets* • Insightful reasoning; ideas combine mathematical concepts • Explanation is linked directly to portfolio work sample • Makes multiple connections between mathematical concepts and everyday life where applicable
Performance Level:		**Level 1**	**Approaching Level 2** / **Level 2**	**Approaching Level 3** / **Level 3**

*REVISED 2002

Manitoba Education, Training and Youth

PLEASE DO NOT WRITE IN THIS AREA [SERIAL]

Senior 4 Consumer Mathematics (40S) Standards Test—2003

Portfolio Scoring Sheet

INSTRUCTIONS

- Use an HB pencil only.
- Do not use ballpoint or felt tip pens.
- Do not mark other areas on this form.
- Shade the appropriate circle.
- Erase cleanly any marks you wish to change.

CORRECT: ● INCORRECT: ⊘ ⊠ ◒ ◔

○ INTERVIEW APPROACH

○ CONTENTS APPROACH

		No mark	Level 1	Approaching Level 2	Level 2	Approaching Level 3	Level 3	
Format	**Context** • Overall Impression • Selection	⓪	①	②	③	④	⑤	101
(25)	SUBTOTAL (5 x Level)							
Reflection	**Collection: Analysis/Synthesis** Sample 1: Career/Life Project • Mathematical Connection (Part A) • Real World Connection (Part B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	102 103
	Sample 2: Personal Income Tax Form • Mathematical Connection (Part A) • Real World Connection (Part B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	104 105
	Sample 3: (Choice 1) • Mathematical Connection (Part A) • Real World Connection (Part B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	106 107
	Sample 4: (Choice 2) • Mathematical Connection (Part A) • Real World Connection (Part B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	108 109
	Sample 5: (Choice 3) • Mathematical Connection (Part A) • Real World Connection (Part B)	⓪ ⓪	① ①	② ②	③ ③	④ ④	⑤ ⑤	110 111
(75)	SUBTOTAL (1.5 x Level)							

MET No.: _____

TOTAL SCORE /100

RENSEIGNEMENTS :
Direction de la mesure et de l'évaluation

Mathématiques du consommateur (40S)

Conseillère en évaluation :
Lorna Martin 945-8075
ou sans frais au 1 800 282-8069, poste 8075

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Trousse des ressources
du projet

Embaucher un orchestre

Semestre 1
2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

Droits d'auteur © 2003. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation et de la Jeunesse
Éducation et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J3.

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives
pourvu que la source soit mentionnée.

Bienvenue au projet « Embaucher un orchestre ».

Cette trousse des ressources a été préparée pour t'aider à compléter un projet sur l'embauche d'orchestres. Tu gères une agence de spectacles qui embauche des musiciens pour jouer sur scène partout dans la province. Ta tâche est de promouvoir les orchestres partout au Manitoba tout en assurant un profit pour ton agence. L'agence a sous contrat cinq groupes de musiciens à un taux de 1 300 $ par musicien par mois. Le contrat stipule aussi que, pour tout voyage qui dépasse 100 kilomètres, l'orchestre reçoit 0,35 $ du km pour un véhicule. Pour compléter ce projet, tu dois établir l'horaire des spectacles pour un mois, en utilisant les divers orchestres et basé sur les nombreuses demandes de spectacles que tu as reçues.

Directives générales :

La classe peut faire une séance de remue-méninges de 60 minutes, durant laquelle tu pourras travailler et discuter avec les autres élèves, prendre des notes dans cette trousse des ressources en plus de faire toi-même des recherches concernant le projet. À la suite du remue-méninges, tu dois travailler de façon individuelle. Ton enseignant ne pourra pas t'aider à élaborer ni à corriger ton projet. En classe, deux périodes additionnelles de 60 minutes serviront à la création de projets individuels sur le sujet assigné. Tu pourras poursuivre tes recherches entre les cours. Tu dois remettre un projet individuel qui reflète ton travail personnel.

Élabore un projet structuré sous forme d'un rapport indiquant l'horaire établi. Écris-le à la main (à l'encre bleue ou noire) ou à l'ordinateur. Utilise un format à double interligne.

Cette trousse des ressources fournit des renseignements utiles, des figures, des diagrammes et des tableaux qui t'aideront à compléter ton projet. Tu peux utiliser des ressources additionnelles. N'oublie pas de soumettre ton projet dans un document distinct de cette trousse.

Le projet « Embaucher un orchestre »

Voici les directives :

Ta tâche est de promouvoir les orchestres partout au Manitoba et de fournir des divertissements dans une variété de localités. Tu dois préparer pour ton agence de spectacles un rapport indiquant l'horaire établi.

Les restrictions suivantes auront un effet sur l'établissement de l'horaire :

- L'agence doit réaliser un profit et ceci peut vouloir dire qu'il faut refuser certaines demandes.
- L'agence paie chaque musicien 1 300 $ par mois, peu importe le nombre d'engagements.
- L'agence s'engage à défrayer le coût d'une seule chambre d'hotel pour 2 personnes pour les spectacles présentés à l'extérieur de leur ville (minimum de 100 km, aller-retour). Tous les autres coûts seront payés par l'orchestre.
- L'agence doit utiliser les orchestres inscrits.
- L'agence paie 0,35 $ du kilomètre pour un véhicule par orchestre pour tout voyage qui dépasse 100 km (aller-retour).
- Le même orchestre ne peut pas jouer au même endroit pour plus d'une semaine à la fois.
- L'agence se réserve le droit de ne satisfaire qu'en partie aux demandes (p.ex., de ne retenir un orchestre que pour une semaine des trois semaines demandées).

Les orchestres suivants sont à ta disposition :

Orchestre	Nombre de musiciens	Siège (résidence) de l'orchestre	Genre de musique
Le Trio Tremblay	3	Winnipeg	Jazz
Botte de foin	4	Selkirk	Country
Rock-A-Bye	4	Winnipeg	Rock
Les gentilshommes	5	Brandon	Country
Pierre l'accordéoniste	1	Winnipeg	Accordéon

Ton projet devrait comprendre les éléments d'information suivants :

- un plan organisationnel
- l'itinéraire de chaque orchestre
- l'horaire du mois
- une feuille de calcul avec ton budget ou une analyse finale des dépenses
- les explications des décisions que tu as prises pour que l'agence s'assure d'un profit.

Les organismes suivants t'ont demandé les services d'un orchestre et sont prêts à payer les montants indiqués :

Organisme	Localité	Genre	Auditoire (nombre estimé)	Durée du spectacle*	Revenu pour l'agence	Hôtel
Rodéo de Morris	Morris	Country	500	lun. - sam. (9 au 14)	3 500 $/6 jours	
Thompson Drillers	Thompson	Jazz	150	lun. - sam. (2 semaines)	2 800 $/semaine	hébergement gratuit
Dew Drop Inn	Brandon	Country	200	lun. - sam. (3 semaines)	3 500 $/semaine	
Boulevard Provencher	Winnipeg	Accordéon	150	jeu. – sam. (3 semaines)	400 $/semaine	
Festival ukrainien	Dauphin	Accordéon	500	mer. – sam. (11 au 14)	750 $/4 jours	
		Country	500	lun. – sam. (9 au 14)	3 000 $/6 jours	
Tracteurs en compétition	Virden	Country	300	jeu. – sam. (19 au 21)	800 $/3 jours	hébergement gratuit
Maison du rock	Winnipeg	Rock	200	lun. – sam. (2 semaines)	3 500 $/semaine	
Centre culturel	Winnipeg	Jazz	150	jeu. – sam. (3 semaines)	1 200 $/semaine	
Club de danse Sand's	Grand Beach	Rock	150	ven. - sam. (4 semaines)	1 100 $/semaine	
Chez Robert	Winnipeg	Country	175	lun. - sam. (4 semaines)	3 000 $/semaine	
Noces Séguin	Winnipeg	Jazz	125	ven. - sam. (20 et 21)	750 $/soir	
Rock en folie	Winnipeg	Rock	250	lun. - sam. (3 semaines)	4 000 $/semaine	
La fourche en direct (télévisé)	Winnipeg	Rock A Bye (demandé)	2 000	dim. (le 29)	publicité gratuite	

* Toutes les réservations sont faites pour le même mois. Les orchestres jouent de 20 h à 2 h du matin.
Les semaines ne sont pas nécessairement consécutives.
Les dates sont fixes et incluses.

DISTANCES POUR LE MANITOBA

Les distances ne sont indiquées qu'à titre approximatif.
Toutes les distances sont indiquées en kilomètres.

** Les distances indiquées pour Winnipeg le sont jusqu'aux routes 100 et 101. (c'est-à-dire l'autoroute périphérique de Winnipeg)*

	ALTONA	BEAUSEJOUR	BISSETT	BOISSEVAIN	BRANDON	CARBERRY	CARMAN	CRANBERRY PORTAGE	DAUPHIN	EMERSON	FALCON LAKE	FLIN FLON	GIMLI	GRAND BEACH	GRAND RAPIDS	GRANDVIEW	HECLA	KILLARNEY	LAC DU BONNET	LEAF RAPIDS	LYNN LAKE	MELITA	MINNEDOSA	MORDEN	MORRIS	NEEPAWA	PINE FALLS	PORTAGE LA PRAIRIE	RIVERS	ROBLIN	RUSSELL	SELKIRK	SNOW LAKE	SOURIS	STEINBACH	STONEWALL	SWAN RIVER	THE PAS	THOMPSON	VIRDEN	WASAGAMING	WINKLER	WINNIPEG BEACH	WINNIPEG*
ALTONA	171	357	225	264	216	79	826	378	37	230	876	215	211	545	423	308	192	218	1086	1191	298	277	48	45	249	241	150	299	459	406	163	818	255	114	163	550	735	872	324	325	39	201	98
BEAUSEJOUR	195	333	272	235	149	758	363	168	129	803	91	60	474	408	184	303	48	1018	1124	394	278	183	130	257	79	151	310	456	414	38	745	313	68	68	535	662	804	352	328	192	77	46
BISSETT	514	451	410	335	907	539	358	280	978	258	168	646	584	351	489	164	1192	1297	583	452	374	312	425	120	396	322	483	632	588	209	919	496	264	231	711	837	976	526	502	373	244	227
BOISSEVAIN	74	124	192	713	243	256	413	360	363	601	282	444	34	375	1142	1250	82	127	173	225	150	200	116	304	251	308	833	757	772	745	152	596	819	858	203	677	773	273	597	706	858	786	469	572	805	715	784	772	726	803	721	755	565	618	716	806	296	103	471	231	392	918	163	290	287	210	66	1
BRANDON	51	198	637	167	295	359	688	291	318	525	206	376	101	319	1069	1176	130	48	253	75	126	80	40	229	336	246	176	200	757	63	47	97	192	681	212	293	376	732	335	348	572	250	420	90	360	1116	1222	93	97	207	243	119	380	169	52	241	188	290	806	782	296	559	597	525	701	840	287	290	139	330	266	241	454	764	163	664

Mois _____ Année _____

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Prix des chambres d'hôtel[1]

Localité	Prix par nuit[2]
Morris	70,00 $
Stonewall	65,00 $
Thompson	100,00 $
Winnipeg	80,00 $
Brandon	70,00 $
Dauphin	65,00 $
Virden	70,00 $
Grand Beach	97,00 $

[1] Taxes applicables non comprises
[2] Prix pour deux personnes (10,00 $ par personne supplémentaire, maximum 3 personnes.)

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Guide de correction
du projet

Semestre 1
2002-2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

Droits d'auteur © 2002, Couronne du chef du Manitoba
Représentée par le ministre de l'Éducation et de la Jeunesse,
Éducation et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J3

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives,
pourvu que la source soit mentionnée.

Stratégie de notation du projet recommandée

Barème de notation du projet

Le *Barème de notation du projet* est fondé sur les résultats d'apprentissage et sur les normes de performance paraissant dans le document intitulé *Mathématiques de secondaire 4 : programme d'études : cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève - provisoire* (2001).

Le barème de notation est conçu pour permettre l'évaluation d'une vaste gamme de performances de l'élève. Ce barème divise les performances des élèves de secondaire 4 selon trois niveaux : niveau 1 (inférieur aux normes), niveau 2 (selon les normes) et niveau 3 (supérieur aux normes). Les niveaux 1 et 2 sont aussi divisés en deux sous-catégories : à l'approche du niveau 2 et à l'approche du niveau 3. Cette subdivision des niveaux permet aux correcteurs de détecter et d'identifier les performances des élèves qui sont à l'approche de ces niveaux, mais qui ne démontrent toujours pas une maîtrise constante de toutes les compétences requises ou de la plupart de ces compétences. Toutefois, le niveau 3 ne comprend qu'une seule catégorie pour la notation du projet.

Le *Barème de notation du projet* comprend quatre critères :

Format:	impression, structure et organisation
Contenu des données :	collecte, sélection et présentation des données
Interprétation des données :	réflexion sur les données, analyse et processus mathématiques
Concepts :	concepts mathématiques, liens, synthèse et solutions

Premier critère – le format

LE CORRECTEUR JETTE UN COUP D'ŒIL SUR LA TOTALITÉ DU PROJET.

Ce critère de notation met l'accent sur la structure et l'organisation globale. Le correcteur doit répondre à la question suivante : « Dans l'ensemble, le projet invite-t-il à la lecture, est-il facile à suivre, est-il construit avec soin? ». La stratégie de notation ci-dessous est recommandée:

- Jetez un coup d'œil sur le projet de l'élève.
- Faites-vous une idée générale et d'ensemble du projet en tenant compte du fait que le niveau 2 est considéré comme étant « selon les normes ».
- Lisez les descripteurs du niveau 2 (qui sont identiques aux résultats) et décidez s'ils décrivent de manière appropriée le projet que vous avez examiné. Si ce n'est pas le cas, lisez les descripteurs du niveau supérieur ou inférieur.
- Si seulement certains descripteurs d'un niveau particulier de performance s'appliquent, déterminez jusqu'à quel point le projet s'approche du prochain niveau et si la désignation « à l'approche du niveau » constitue une description plus appropriée du projet.

Deuxième et troisième critères – contenu/interprétation des données

LE CORRECTEUR JETTE UN COUP D'ŒIL SUR LA TOTALITÉ DU PROJET.

Le deuxième et le troisième critères mettent l'accent sur les données et les procédés mathématiques. Le correcteur doit répondre aux questions suivantes : « Les données sont-elles pertinentes et présentées pour être faciles à lire? » et « Les données ont-elles été manipulées à l'aide de la terminologie, des compétences et des stratégies des mathématiques du consommateur? ». La stratégie de notation ci-dessous est recommandée:

- Recherchez des éléments probants en ce qui concerne les données; plus précisément, recherchez des manifestations de collecte, de sélection et de présentation de données, ainsi que des manifestations de réflexion, d'analyse et de procédés mathématiques.

- Faites la notation de ces deux critères en effectuant un examen approfondi du projet de l'élève.
- Pour chaque critère, déterminez quel niveau de performance décrit le mieux le projet.
- Vérifiez chacun des descripteurs. Si le projet ne se situe pas à un niveau précis, vérifiez s'il est « à l'approche d'un niveau ».

Quatrième critère – les concepts

LE CORRECTEUR JETTE UN COUP D'ŒIL SUR LA TOTALITÉ DU PROJET.

Le quatrième critère met l'accent sur les concepts mathématiques, les liens, la synthèse des idées et les solutions. Le correcteur doit se poser la question suivante : « En général, le projet démontre-t-il que l'élève maîtrise les concepts mathématiques essentiels? ». La stratégie de notation ci-dessous est recommandée:

- Rappelez-vous le projet de l'élève.
- En général, déterminez si le projet démontre que l'élève maîtrise les concepts mathématiques essentiels.

Dans l'ensemble, déterminez le niveau de performance qui décrit le mieux l'utilisation faite par l'élève des concepts généraux dans le projet.

Inscription des résultats

- Faire correspondre les numéros d'identification pré-imprimés des *Feuilles de notation* (à lecteur optique) avec les numéros d'identification des projets.
- **Toujours** utiliser un crayon à mine HB pour remplir les *Feuilles de notation* (à lecteur optique).
- Indiquer les notes de l'élève sous forme écrite et en ombrageant la valeur correspondante.
- Conserver un exemplaire du *Formulaire de présences.* Il s'agit du seul document qui permet d'établir une correspondance entre les élèves et les projets, d'une part, et les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) *du projet*, d'autre part.
- Conserver un exemplaire des *Feuilles de notation* (à lecteur optique) *du projet* dans les dossiers de l'école (optionnel).
- Retourner au ministère les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) *du projet* originales selon les directives mentionnées dans le *Guide d'administration à l'intention des enseignants surveillants.*

Feuille de notation du projet

Un exemplaire de la *Feuille de notation du projet* est fournie à la page 5. Vous pouvez photocopier cette feuille pour l'utiliser comme *Feuille pour la correction double*, s'il y a lieu. Veuillez noter que les notes finales du *Projet* doivent être soumises au ministère sur les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) *du projet.*

Calcul des résultats final

Un exemplaire de la *Feuille de notation du projet* est fournie à la page 5. Cet exemplaire présente la façon d'inscrire les résultats de la partie *Projet* du test basé sur les normes.

Veuillez vous reporter à la page 31 d'*Information à l'intention des coordonnateurs de la correction à l'échelle locale*, si vous désirez obtenir un exemple de calcul du résultat final de l'élève pour toutes les parties du test basé sur les normes.

Préparations de la correction du projet lorsque le modèle de correction centralisé est utilisé à l'échelle locale

Sélection des copies types pour la formation des correcteurs

- Vous pouvez choisir de trois à cinq cahiers parmi les projets des élèves afin de permettre aux correcteurs de se familiariser avec le *Guide de correction du projet* et le *Barème de notation du projet*. Les copies types devraient être variées (faibles, typiques et fortes). Le coordonnateur ou un petit groupe de collègues qui le désirent (correcteurs ou chefs d'équipe), peuvent diriger le processus de sélection.
- Utiliser le *Guide de correction du projet* pour corriger les copies types pour la formation. Fournir aux correcteurs un exemplaire de toutes les copies types pour la formation. Utiliser le *Barème de notation du projet* pour corriger les cahiers d'élèves puis discuter des résultats de la correction avec l'équipe.

Sélection des copies types pour la vérification de la correction

- Des copies types sont sélectionnées pour vérifier l'uniformité de la correction. En fonction du nombre de vérifications projetées, choisir un nombre approprié de *Projet* à corriger. Corriger ces *Projets* et attribuer une note avec un petit groupe de correcteurs (chefs d'équipe). Faire des photocopies des *Projets* d'après le nombre total de correcteurs. La sélection des copies types peut être faite lorsque les copies types sont choisies pour la formation.

Formation des correcteurs

Les correcteurs étudient les *Projets*, le *Guide de correction du projet*, le *Barème de notation du projet* et examinent les copies types d'élèves. Ils s'exercent aussi avec d'autres copies types pour leur formation.

Correction des projets

- Lorsque la formation est terminée, chaque correcteur prend un paquet de projets et commence à corriger. Les correcteurs indiquent la note des élèves sur les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) *du projet*.
- La mise en œuvre soignée du *Barème de notation du projet* assurera un degré élevé d'uniformité.
- Une copie de la *Feuille de notation du projet* est fournie à la page 5. Si un modèle de correction double est adopté, veuillez utiliser deux copies de la *Feuille de notation du projet*. Le numéro d'identification du cahier doit apparaître sur les deux *Feuilles de notation du projet*.

Si la double correction est utilisée, une décision doit être prise à l'échelle locale, avant l'attribution de la note finale, s'il y a des différences entre les deux corrections. Une personne doit être désignée pour transcrire les notes finales sur la *Feuille de notation* (à lecteur optique) officielle.

Une fois la correction terminée

- Une fois la correction terminée, enlever la *Feuille de notation* (à lecteur optique) de chaque projet.
- Lorsqu'un paquet a été corrigé, s'assurer que les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) ont été remplies correctement.
- Les *Projets* et les *Feuilles de notation* (à lecteur optique) peuvent être placés en ordre numérique afin de faciliter leur récupération ultérieure.

Éducation, Formation professionnelle et Jeunesse Manitoba

NE PAS ÉCRIRE DANS CET ESPACE [SERIAL]

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — 2003

Feuille de notation du projet

DIRECTIVES

- Utiliser seulement un crayon à mine HB.
- Ne pas utiliser de stylo à bille ni de crayon feutre.
- Ne pas faire de marques à d'autres endroits sur cette feuille.
- Noircir le cercle approprié.
- Bien effacer toute réponse que vous désirez changer.

CORRECT : ● INCORRECT : ⊘⊗◒◔

IMPORTANT : Vérifier que le numéro ci-dessus correspond au numéro du *Formulaire de présences* de l'élève et au numéro sur le projet de l'élève.

		Aucun point	Niveau 1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3	
Format	**Impression/Structure/Organisation** **En règle générale, le projet est-il attrayant, facile à suivre, organisé de façon soignée?** • Impression • Structure (p. ex., introduction, développement, conclusion, en-têtes, sections...) • Organisation des idées	⓪	①	②	③	④	⑤	112
(15)	SOUS-TOTAL (3 x Niveau)							
Données — Contenu	**Collecte/Sélection/Présentation des données** **Les données sont-elles pertinentes et présentées d'une façon facile à lire?** • Collecte • Sélection • Présentation (p. ex., tableaux, figures, diagrammes, graphiques)	⓪	①	②	③	④	⑤	113
(30)	SOUS-TOTAL (6 x Niveau)							
Données — Interprétation	**Réflexion sur les données/Analyse/Processus mathématiques** **Le traitement des données fait-il appel à la terminologie, aux habiletés et aux stratégies propres aux mathématiques du consommateur?** • Terminologie et connaissances • Réflexion • Analyse (analyse, comparaison, reconnaissance des modèles) • Processus mathématiques	⓪	①	②	③	④	⑤	114
(40)	SOUS-TOTAL (8 x Niveau)							
Concepts	**Concepts/Liens/Synthèse/Solutions** **En règle générale, est-il clair que l'élève a compris l'essentiel des concepts mathématiques dans tout le projet?** • Solutions • Synthèse • Liens	⓪	①	②	③	④	⑤	115
(15)	SOUS-TOTAL (3 x Niveau)							

N° MET : _____

NOTE TOTALE /100

Éducation, Formation professionnelles et Jeunesse Manitoba

NE PAS ÉCRIRE DANS CET ESPACE

[SERIAL]

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — 2003

Feuille de notation du projet

DIRECTIVES

- Utiliser seulement un crayon à mine HB.
- Ne pas utiliser de stylo à bille ni de crayon feutre.
- Ne pas faire de marques à d'autres endroits sur cette feuille.
- Noircir le cercle approprié.
- Bien effacer toute réponse que vous désirez changer.

CORRECT ● INCORRECT ✓ X – °

IMPORTANT : Vérifier que le numéro ci-dessus correspond au numéro du *Formulaire de presences* de l'élève et au numéro sur le projet de l'élève.

		Aucun point	Approche Niveau 1	Niveau 1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3
Format	**Impression/Structure/Organisation** En règle générale, le projet est-il attrayant, facile à suivre, organisé de façon soignée? • Impression • Structure (p. ex., introduction, développement, conclusion, en titres, sections) • Organisation des idées			①		②		③
(15)	SOUS-TOTAL (3 x Niveau)							
Données — Contenu	**Collecte/Sélection/Présentation des données** Les données sont-elles pertinentes et présentées d'une façon facile à lire? • Collecte • Sélection • Présentation (p. ex., tableaux, figures, diagrammes, graphiques)			①		②		③
(10)	SOUS-TOTAL (6 x Niveau)							
Données — Interprétation	**Réflexion sur les données/Analyse/Processus mathématiques** Le traitement des données fait-il appel à la terminologie, aux habiletés et aux stratégies propres aux mathématiques du consommateur? • Terminologie et connaissances • Réflexion • Analyse (p. ex., comparaison, reconnaissance des modèles) • Processus mathématiques			①		②		③
(40)	SOUS-TOTAL (8 x Niveau)							
Concepts	**Concepts/Liens/Synthèse/Solutions** En règle générale, est-il clair que l'élève a compris l'essentiel des concepts mathématiques dans tout le projet? • Solutions • Synthèse • Liens			①		②		③
(15)	SOUS-TOTAL (3 x Niveau)							

N° MET : _____

NOTE TOTALE

/100

Mathématiques du consommateur 40S — PROJET — Barème de notation (Nouveau)		Projet - Niveau 1	Projet - Niveau 2	Projet - Niveau 3
Format	**Impression/structure/ organisation**	**Projet incomplet :** *Manque de clarté, d'uniformité ou projet incomplet*	**Projet complet :** *Projet clair et complet*	**Projet clair et complet :** *Projet clair, cohérent et complet*
	• Impression	• Disposition manque de clarté; certaines parties sont lisibles	• Disposition claire; lisible	• Disposition raisonnée et claire; lisible
	• Structure (p. ex., introduction, développement, conclusion, en-têtes, sections…)	• Structure incohérente; lien faible aux éléments requis du projet	• Structure claire; correspond aux exigences du projet	• Structure claire et efficace pour le projet
	• Organisation des idées	• Idées désordonnées	• Idées ordonnées	• Idées ordonnées
Données — Contenu	**Collecte/sélection/ présentation des données**	**Données limitées :** *Manque d'idée centrale, très peu ou absence de détails*	**Données courantes :** *Quelques points plus ou moins centrals; clarté est peut-être limitée*	**Données exhaustives et judicieuses :** *Réflexion approfondie sur la sélection des données*
	• Collecte (éléments obligatoires)	• Nombre limité d'éléments requis	• Utilisation de tous les éléments requis	• Tous les éléments requis sont présents et faciles à suivre
	• Sélection	• Exploration incomplète des notions, des tendances et des liens	• Exploration complète des données; synthèse, comparaison et reconnaissance des tendances	• Exploration perspicace des données; établit un lien entre l'analyse des notions, les tendances et leur correspondance
	• Présentation (p. ex., tableaux, figures, diagrammes, graphiques)	• Présentation des données incomplète, limitée, ou disjointe; manque de liens entre certaines données et le projet	• Présentation pertinente des données; certaines données sont quelque peu liées	• Présentation pertinente et agencée des données
Données — Interprétation	**Réflexion sur les données/ analyse/processus mathématiques**	**Utilisation limitée des processus mathématiques :** *Utilisation imprécise d'expressions, des principes ou des processus mathématiques*	**Utilisation appropriée des processus :** *Utilisation appropriée d'expressions, de principes et de processus mathématiques*	**Utilisation complète des processus appropriés :** *Principes utilisés efficacement pour appuyer la solution*
	• Terminologie et connaissances	• Connaissances limitées; utilisation limitée ou inappropriée des expressions de base	• Connaissances générales et utilisation appropriée des expressions de base	• Incorporation des expressions et des connaissances appropriées
	• Réflexion	• Énoncés faibles et aléatoires, sans généralisation liée au projet	• Énoncés corrects; certaines généralisations liées au projet	• Énoncés corrects; généralisations appropriées et liées au projet
	• Analyse (analyse, comparaison, reconnaissance de tendances)	• Décisions et conclusions faibles ou limitées et vaguement fondées sur les données	• Décisions et conclusions pertinentes fondées sur la plupart des données	• Lien direct entre les décisions et conclusions, et les données
	• Processus mathématiques	• Procédés de base sont corrects, erreurs de calcul importantes	• Généralement correct; certaines erreurs de calcul	• Processus précis, efficaces et corrects; erreurs de calcul mineures
Concepts	**Notions/liens/synthèse/ solutions**	**Compréhension partielle :** *Dans tout le projet, application incohérente des notions; les liens manquent de cohérence*	**Compréhension générale :** *Utilisation des notions générales dans tout le projet*	**Bonne compréhension :** *Utilisation de toutes les notions pertinentes dans tout le projet*
	• Solutions	• Explication partielle de la situation ou du contexte du projet	• Explication générale de la situation et du contexte du projet	• Explication claire de la situation et du contexte du projet
	• Synthèse	• Certaines idées ne sont pas liées aux notions mathématiques; erreurs de raisonnement	• La plupart des idées sont liées aux notions mathématiques; raisonnement logique	• Toutes les idées lient les notions mathématiques ensemble; raisonnement perspicace
	• Liens	• Lien faible ou partiel établi entre les notions mathématiques et la vie quotidienne	• Lien général entre les notions mathématiques et les activités de la vie quotidienne	• Lien direct entre les notions mathématiques et les activités de la vie quotidienne

Niveau de performance	Niveau1	Approche Niveau 2	Niveau 2	Approche Niveau 3	Niveau 3

Test basé sur les normes Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S)

Exemple de réponse du projet

Embaucher un orchestre

Semestre 1
2003

Éducation et Jeunesse Manitoba

Note à l'intention de l'enseignant

On prévoit une variété de plans organisationnels et de genres de réponses reliés au projet Emballer un orchestre.

Ce document fournit un échantillon de réponses au projet. Son but est d'aider les enseignants à déterminer les éléments essentiels et les données substantielles de la conception des projets des élèves.

Les explications que les élèves donneront pour leurs décisions vont varier. Pour déterminer si on doit emballer un orchestre, on peut les élèves peuvent considérer plusieurs questions, y compris :

- la distance qui doit être couverte par les musiciens
- la convenance/publicité du lieu (est-il suffisamment grand et facilement accessible ?)
- les recettes générées versus le coût pour l'agence
- la valeur de remplacement
- la valeur des instruments

Itinéraire

Le trio Tremblay			
Lundi – samedi	du 2 au 7	Centre culturel	Winnipeg
Lundi – samedi	du 9 au 14	Driller's	Thompson
Vendredi – samedi	du 20 au 21	Noces Séguin	Winnipeg
Lundi – samedi	du 23 au 28	Driller's	Thompson

Bottes de foin			
Lundi – samedi	du 2 au 7	Chez Robert	Winnipeg
Lundi – samedi	du 9 au 14	Rodéo	Morris
Lundi – samedi	du 16 au 21	Dew Drop Inn	Brandon
Lundi – samedi	du 23 au 28	Chez Robert	Winnipeg

Rock A Bye			
Lundi – samedi	du 2 au 7	Maison du rock	Winnipeg
Lundi – samedi	du 9 au 14	Rock en folie	Winnipeg
Lundi – samedi	du 16 au 21	Club de danse Sand's	Grand Beach
Lundi – samedi	du 23 au 28	Rock en folie	Winnipeg
Dimanche	29	La Fourche	Winnipeg

Les gentilshommes			
Lundi – samedi	du 2 au 7	Dew Drop Inn	Brandon
Lundi – samedi	du 9 au 14	Festival ukrainien	Dauphin
Lundi – samedi	du 16 au 21	Tracteurs en compétition	Virden
Lundi – samedi	du 23 au 28	Dew Drop Inn	Brandon

Pierre l'accordéoniste			
Jeudi - samedi	du 5 au 7	Boulevard Provencher	Winnipeg
Jeudi - samedi	du 11 au 14	Festival ukrainien	Dauphin
Jeudi - samedi	du 19 au 21	Boulevard Provencher	Winnipeg

Horaire : orchestres Country

Mois _____ Année _____

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
	← Chez Robert — Winnipeg — Bottes de foin →					
	← Dew Drop Inn — Brandon — Les gentilshommes →					
8	9	10	11	12	13	14
	← Rodéo de Morris — Morris — Bottes de foin →					
	← Festival ukrainien — Dauphin — Les gentilshommes →					
15	16	17	18	19	20	21
				← Tracteurs en compétition Virden — Les gentilshommes →		
	← Dew Drop Inn — Brandon — Bottes de foin →					
22	23	24	25	26	27	28
	← Dew Drop Inn —Brandon — Les gentilshommes →					
	← Chez Robert — Winnipeg — Bottes de foin →					
29	30	31				

Horaire : orchestre Rock

Mois _____ **Année** _____

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
	←		Maison du rock — Winnipeg			→
8	9	10	11	12	13	14
	←		Rock en folie — Winnipeg			→
15	16	17	18	19	20	21
	←		Club de danse Sand's — Grand Beach			→
22	23	24	25	26	27	28
	←		Rock en folie — Winnipeg			→
29	30	31				
La Fourche Winnipeg						

Horaire : orchestre Jazz

Mois _____ Année _____

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
	←		Centre culture	— Winnipeg	→	
8	9	10	11	12	13	14
	←		Thompson Drillers — Thompson		→	
5	16	17	18	19	20	21
					← Noces Séguin	— Winnipeg →
22	23	24	25	26	27	28
	←		Thompson Drillers — Thompson		→	
29	30	31				

Horaire : Accordéoniste

Mois _____ **Année** _____

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
				← Boulevard Provencher — Winnipeg →		
8	9	10	11	12	13	14
			← Festival ukrainien — Dauphin →			
15	16	17	18	19	20	21
				← Boulevard Provencher — Winnipeg →		
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Projet — Embaucher un orchestre

Orchestre	Salaires	Jurisdiction	Revenu pour l'agence par lieu	Kilométrage	Hôtels	Revenu total	Frais total	Profits
Bottes de foin	4 × 1 300 = 5 200 $	Chez Robert 2 semaines	6 000			13 000 $	6 412,40 $	13 000 $ - 6 412,40 $ = 6 587,60 $
		Morris 1 semaine	3 500	2 × 118 × 0,35 = 82,60 $	(70 × 6) × 1,14 = 478,80 $			
		D D Inn 1 semaine	3 500	2 × 246 × 0,35 = 172,20 $	(70 × 6) × 1,14 = 478,80 $			
Les gentilshommes	5 × 1 300 = 6 500 $	D D Inn 2 semaines	7 000			10 800 $	7 061,50 $	10 800 $ - 7 061,50 $ = 3 738,50 $
		Festival ukrainien 1 semaine	3 000	2 × 167 × 0,35 = 116,90 $	(6 × 65) + (6 × 30) × 1,14 = 547,20 $			
		Tracteurs en compétition 3 jours	800					
Rock A Bye	4 × 1 300 = 5 200 $	Rock en folie 2 semaines	8 000			12 600 $	5 200 $	12 600 $ - 5 200 $ = 7 400 $
		Maison du rock 1 semaine	3 500					
		Club de danse Sand's 1 semaine	1 100					
		La Fourche 1 jour	0					
Le trio Tremblay	3 × 1 300 = 3 900 $	Thompson 2 semaines	5 600	4 × 738 × 0,35 = 1 033,20 $	hébergement gratuit	8 300 $	4 933,20 $	8 300 $ - 4 933,20 $ = 3 366,80 $
		Noces Séguin 2 jours	1 500					
		Centre culturel 1 semaine	1 200					
Pierre l'accordéoniste	1 × 1 300 = 1 300 $	Dauphin 4 jours	750	2 × 304 × 0,35 = 212,80 $	4 × 65 × 1,14 = 296,40 $	1 550 $	1 809,20 $	1 550 $ - 1 809,20 $ = -259,20 $ (perte)
		Provencher 3 jours (× 2)	800					
TOTAL	**22 100 $**		**46 250 $**	**1 617,70 $**	**1 698,60 $**	**46 250 $**	**25 416,30 $**	**20 833,70 $**

Profit global

Rock A Bye	7 400,00 $
Les gentilshommes	3 738,50 $
Le trio Tremblay	3 366,80 $
Bottes de foin	6 587,60 $
Pierre l'accordéoniste	-259,20 $ (perte)
Profit total	20 833,70 $

Explication

Étant donné qu'un groupe ne pouvait pas jouer au même lieu deux semaines de suite, le trio Tremblay a éliminé une semaine au Centre culturel pour pouvoir jouer aux noces Séguin. Ce même problème s'est produit avec le Club de danse Sand's et Rock A Bye n'a donc joué qu'une semaine. Pierre l'accordéoniste a pu seulement jouer deux des trois semaines sur le boulevard Provencher.

Certains concerts ne valaient pas la peine d'être donnés puisqu'ils n'étaient pas profitables. C'était quand même de la bonne publicité pour ces groupes. L'agence a quand même fait de l'argent.

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Cahier de l'élève
du test écrit

Janvier 2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

Droits d'auteur © 2002. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation et de la Jeunesse.
Éducation et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives,
pourvu que la source soit mentionnée.

Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S) — janvier 2003
Cahier de l'élève du test écrit

DESCRIPTION

Note totale possible : 40 **Durée maximum : 90 minutes**

Cette composante de l'évaluation comprend cinq parties :

Unité d'apprentissage	Durée suggérée pour répondre	Points
Les finances personnelles	7 minutes	7
Finances publiques	8 minutes	8
Statistique	6 minutes	6
Design et mesure	8 minutes	6
Variations et formules	8 minutes	6
Placements	8 minutes	7

- Tu peux utiliser les feuilles de formules de la trousse des ressources.
- Tu as besoin d'une calculatrice et d'une règle.
- Lis attentivement toutes les directives sur l'évaluation.
- **Si tu as besoin de plus d'espace pour répondre à une question, demande des feuilles supplémentaires à ton enseignant; inscris-y ton numéro d'identification de cahier ainsi que le numéro de la question. Attache ces feuilles supplémentaires au cahier de l'élève, à la page où commence ta réponse.**

Rappel :

- Indique tout ton travail dans ce cahier
- Utilise la trousse des ressources
- Utilise une calculatrice
- Utilise une règle

DIRECTIVES

- Inscris des **réponses complètes** dans l'espace prévu à cette fin dans le cahier de l'élève.
- Réponds à chacune des questions en fonction des points accordés.
- Indique toutes les étapes de ton travail.
- Utilise la trousse des ressources.
- Donne des explications et des justifications.
- Utilise une méthode systématique et organisée pour bien faire comprendre ta réponse.

Termes clés

Certaines questions comprennent des termes tels que *explique, illustre* et *calcule*. Ces termes sont expliqués ci-dessous.

Le terme	Ce que la question te demande de faire…
Identifie, nomme, liste	Donne un titre ou une étiquette à un item, un concept ou une méthode.
Défends, justifie, soutiens	Donne une explication, une information ou une preuve qui démontre pourquoi ta méthode, ton idée ou ta réponse est bonne.
Explique, décris, exprime	Propose des mots ou des symboles, trace un diagramme, un tableau ou un graphique, ou utilise toute autre méthode qui **précise** ce que tu veux dire ou ce que tu penses.
Illustre, trace	Trace un dessin ou un diagramme raisonnablement précis (pas nécessairement à l'échelle) qui illustre ou qui explique une idée ou une méthode.
Dessine	Fais un diagramme à l'échelle qui illustre une idée ou une approche.
Calcule, trouve, détermine	Utilise une formule mathématique ou une équation algébrique ou un calcul numérique pour résoudre un problème.

ATTENDS LA CONSIGNE DE L'ENSEIGNANT AVANT DE TOURNER LA PAGE.

Les finances personnelles

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

1. Jeanne Dubois est une fumeuse de 21 ans. Elle veut acheter une police d'assurance vie ayant une valeur nominale de 100 000 $. 116
   Calcule la prime annuelle si elle choisit une police d'assurance vie temporaire de 10 ans.

2 points

2. Marcel vit dans un grand immeuble de logement. Il voudrait assurer le contenu de sa suite pour 45 000 $. 117
   Calcule la prime annuelle s'il choisit une police ordinaire ayant une franchise de 200,00 $.

1 point

NE RIEN ÉCRIRE

3. Explique pourquoi tu paies moins d'intérêt durant le deuxième mois d'un prêt hypothécaire que durant le premier mois. 118

2 points

4. Jacob Leblanc est un jeune homme de 20 ans qui fait du sport extrême. Il achète une police d'assurance vie de 100 000 $. Utilise les tableaux d'assurance vie et tes connaissances au sujet des polices d'assurance vie temporaire et vie entière pour compléter le tableau : 119

	AVANTAGES POUR JACOB	INCONVÉNIENTS POUR JACOB
Assurance vie temporaire		
Assurance vie entière		

NE RIEN ÉCRIRE

Finances publiques

2,5 points

5. Le frère de Danielle achète un vieux vaisselier à une vente aux enchères. Dans un des tiroirs, il trouve une boîte avec de la monnaie étrangère. Il y a 2 500 yen et 50 dollars de Hong Kong.
Quelle est la valeur totale de cet argent en dollars canadiens? 120

1 point

NE RIEN ÉCRIRE

6. La famille Dominiski considère déménager dans un petit village dans le sud-est du Manitoba. Ils ne connaissent pas le taux en millièmes du village.
Calcule le taux en millièmes, basé sur l'information suivante :
Budget du village : 10 250 000,00 $
Valeur imposable fractionnée totale : 450 000 000,00 $

121

1,5 point

7. La valeur marchande d'une maison est de 145 000 $ et celle du terrain est de 25 000 $.
Calcule la valeur fractionnée totale courante si le taux d'imposition est de 45 pour cent.

122

3 points

NE RIEN ÉCRIRE

123

8. Une station-service affiche l'essence ordinaire au prix de 70,9 cents/litre. Jean-Paul achète 40 litres d'essence à ce prix. Il y a un escompte de 3,5 cents/litre à l'achat.

A) Calcule le montant de taxe d'essence que Jean-Paul paie.

B) Calcule le coût total de son achat d'essence, **sans** l'escompte.

C) Calcule le coût total de son achat d'essence, **avec** l'escompte.

Statistique

NE RIEN ÉCRIRE

4 points

9. Entre 1969 et 1990, la moyenne de précipitation à Brandon (au mm près) pour chaque mois de l'année a été la suivante : 124

Mois	Précipitation mensuelle moyenne (mm)
janvier	21
février	19
mars	23
avril	38
mai	49
juin	75
juillet	72
août	71
septembre	51
octobre	24
novembre	16
décembre	21

A) Calcule la moyenne des données.

B) Calcule l'étendue des données.

(suite à la page suivante)

C) Calcule l'écart type des données en utilisant le tableau suivant :

NE RIEN ÉCRIRE

Précipitation (x)	Différence de la moyenne $(x - \overline{x})$	Carré de la différence $(x - \overline{x})^2$
21		
19		
23		
38		
49		
75		
72		
71		
51		
24		
16		
21		
TOTAL	Somme	Somme

2 points

10. Serge veut étudier dans un collège américain après avoir obtenu son diplôme du secondaire. Pour être admis, il doit obtenir un rang centile de 75 ou mieux à l'examen d'admission. Il y a 57 élèves qui ont écrit l'examen. Serge obtient une note de 137 sur 175. Il y a 39 élèves qui ont obtenu un résultat plus faible que Serge, et lui et 3 autres élèves ont obtenu 137 sur 175. 125

A) Détermine le rang centile de Serge.

B) Indique s'il peut être admis avec une note de 137 sur 175.

Design et mesure

NE RIEN ÉCRIRE

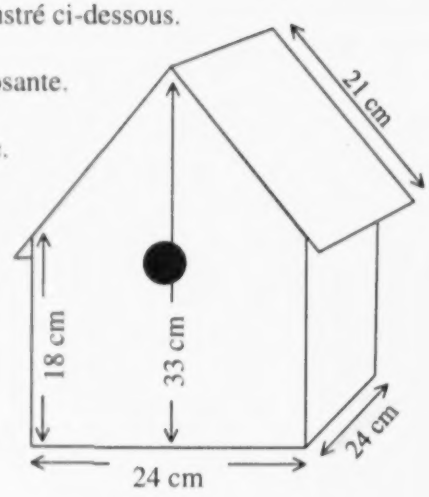
4 points

11. Dessine les composantes du nichoir pour oiseaux illustré ci-dessous. 126

A) Indique les dimensions réelles de chaque composante.

B) Indique le nombre requis de chaque composante.
Utilise le papier quadrillé fourni.

(le diagramme n'est pas à l'échelle)

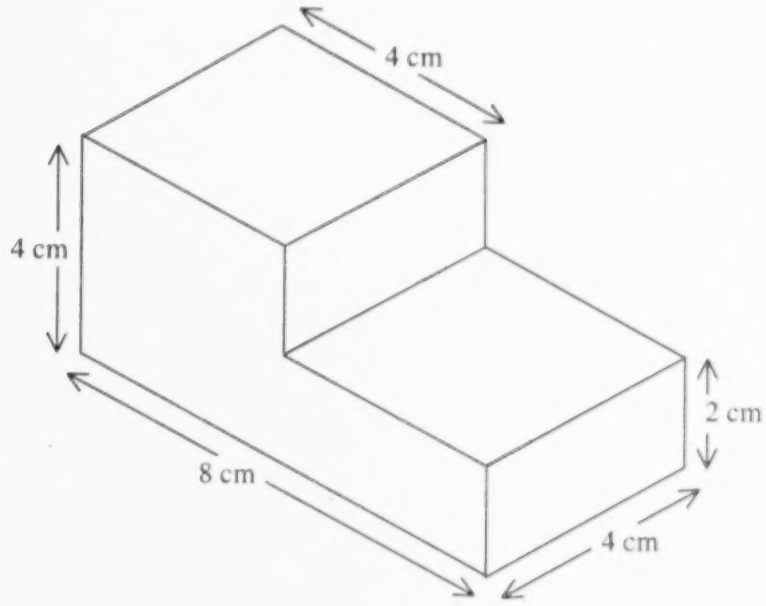


2 points

NE RIEN ÉCRIRE

127

12. Dessine une projection oblique de l'objet ci-dessous.
Utilise le papier quadrillé fourni. Indique l'échelle utilisée.



Variations et formules

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

13. Le volume approximatif d'une sphère varie directement en fonction du cube de son rayon. Le volume d'une sphère ayant un rayon de 3 cm est de 108 cm^3. Trouver le volume d'eau nécessaire pour remplir un ballon d'eau ayant un rayon de 5 cm. 128

4 points

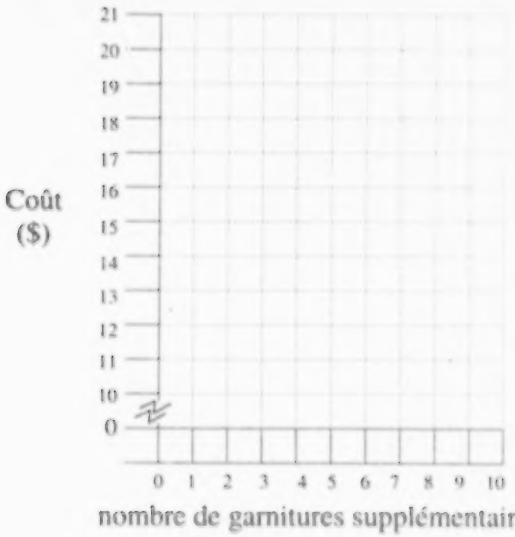
NE RIEN ÉCRIRE

129

14. Le menu au « Pizza Palace » montre les coûts suivants :

Une pizza de grande largeur avec sauce aux tomates et fromage et une garniture supplémentaire coûte 13,50 $. Avec deux garnitures supplémentaires, le coût est de 15,00 $. Avec trois garnitures supplémentaires, le coût est de 16,50 $.

A) Trace le coût versus le nombre de garnitures supplémentaires sur le graphique.



B) Détermine le coût par garniture.

C) Exprime cette variation partielle sous forme d'équation, en substituant les renseignements sur les pizzas.

D) Détermine le coût d'une pizza de grande largeur sans aucune garniture supplémentaire.

Placements

NE RIEN ÉCRIRE

2 points

15. Liste quatre différents choix de placement. 130

1 point

16. Explique le but d'un état de la valeur nette. 131

2 points

NE RIEN ÉCRIRE

132

17. En utilisant le tableau ci-dessous :

A) Indique le nom de l'action qui coûte le moins cher à l'achat.

B) Détermine quelle action a perdu le plus de sa valeur entre le mercredi 24 avril et le jeudi 25 avril.

C) Indique quelle action n'a pas changé du tout entre le mercredi 24 avril et le jeudi 25 avril.

D) Indique le nom de la société qui est représentée par le symbole DMW.

Le jeudi 25 avril 2002											
365-jours		nom	symbole	div	haut	bas	dernier prix	variation	vol 100s	int. en cours	p/e ratio
haut	bas										
11,40	4,25	Crisimar	CRS		9,25	9,05	9,05	-0,05	82		
46,10	17,25	Croman	CRM		23,13	20,71	22,62	-0,48	1 103		11,0
3,45	1,10	Crysdan	CRS		2,74	2,60	2,64	-0,11	970		
1,65	0,66	Cydzil	CDZ		1,60	1,59	1,60		77		
0,24	0,10	Cymbar	CMB		0,13	0,13	0,13	-0,005	200		
1,85	0,20	Dimwyl	DMW		0,34	0,27	0,31	+0,04	623		
3,98	1,37	Dorvin	DRV		3,50	3,37	3,45	+0,05	315		24,6
5,50	2,40	Dupplex	DPX		4,10	3,75	3,75	-0,19	1 063		
11,75	4,10	Dylvar	DLR		10,45	10,25	10,45	+0,35	141		31,7
79,00	40,25	Dummler	DUM		71,71	71,71	71,71	+1,71	2	2,9	

2 points

NE RIEN ÉCRIRE

133

18. Les placements financiers ont quatre caractéristiques : la liquidité, le risque, le risque d'inflation et le taux de rendement.
Explique n'importe quels deux de ces caractéristiques.

NE RIEN ÉCRIRE

NE RIEN ÉCRIRE

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
secondaire 4 (40S)

Trousse des ressources du test écrit

2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

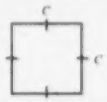
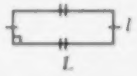
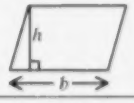
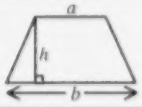
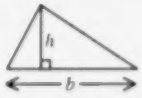
RÈGLE

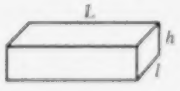
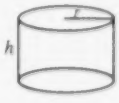
pouces

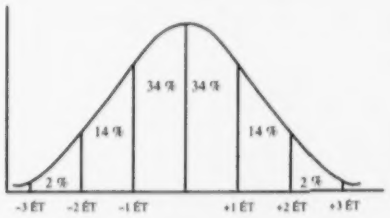
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

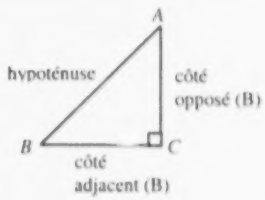
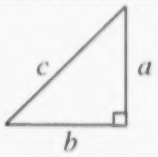
Droits d'auteur © 2002. Couronne du chef du Manitoba.
Représentée par le ministre de l'Éducation et de la Jeunesse.
Éducation et Jeunesse Manitoba.
Direction de la mesure et de l'évaluation.
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives,
pourvu que la source soit mentionnée.

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
aire d'un carré		$A = c^2$
aire d'un rectangle		$A = Ll$
aire d'un parallélogramme		$A = bh$
aire d'un trapèze		$A = \frac{1}{2}(a + b)h$
aire d'un triangle		$A = \frac{1}{2}bh$
aire d'un cercle		$A = \pi r^2$

aire totale d'un solide rectangulaire		$A_t = 2Ll + 2Lh + 2lh$
volume d'un solide rectangulaire		$V = Llh$
aire totale d'une sphère		$A_t = 4\pi r^2$
volume d'une sphère		$V = \frac{4}{3}\pi r^3$
aire totale d'un cône		$A_t = \pi rc + \pi r^2$
volume d'un cône		$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$
aire totale d'un cylindre		$A_t = 2\pi rh + 2\pi r^2$
volume d'un cylindre		$V = \pi r^2 h$
aire totale d'une pyramide		$A_t = 2bc + b^2$
volume d'une pyramide		$V = \frac{1}{3}b^2 h$

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
Distribution normale		
Écart type	Σ = somme S = écart type x = score observé $\bar{x}$ = moyenne n = nombre total d'observations	$S = \sqrt{\frac{\Sigma(x-\bar{x})^2}{n-1}}$
Rang centile	D = nombre de scores bruts inférieurs à un score donné E = nombre de scores bruts égaux à un score donné, y compris le score donné n = nombre total de scores bruts	$P = \left(\frac{D+0{,}5E}{n}\right)\times 100$
Variation directe	A = variable dépendante k = constante de variation B = variable indépendante	$A = kB$
Variation inverse	A = variable dépendante k = constante de variation B = variable indépendante	$A = \frac{k}{B}$
Variation partielle	C = variable dépendante k = constante de variation n = variable indépendante F = valeur fixe	C = F + kn

Feuille de formules		
Nom de la formule	**Diagramme**	**Formule**
Formules trigonométriques des triangles rectangles		$\sin \angle B = \frac{\text{côté opposé}}{\text{hypoténuse}}$ $\cos \angle B = \frac{\text{côté adjacent}}{\text{hypoténuse}}$ $\tan \angle B = \frac{\text{côté opposé}}{\text{côté adjacent}}$
Théorème de Pythagore appliqué aux triangles rectangles		$c^2 = a^2 + b^2$

Intérêt simple	C = capital T = taux d'intérêt annuel D = durée en années I = intérêt	$I = CTD$
Intérêt composé	V = valeur de l'investissement montant final C = capital T = taux d'intérêt annuel n = nombre de fois que que les intérêts sont composés par année D = durée en années	$V = C\left(1 + \frac{T}{n}\right)^{nD}$
Ratio d'endettement		$\text{RE} = \frac{\text{Total passif – prêt hypothécaire}}{\text{Valeur nette}} \times 100 \left[= \%\right]$
Valeur nette		Valeur nette = Actif – Total passif
Impôt foncier		$\text{IF} = \frac{\text{Revenu total nécessaire}}{\text{Valeur totale imposable fractionnée}} \times 1\,000 \left[= \text{millièmes}\right]$

Taxes sur l'essence/ le carburant	Essence : 11,5 ¢/L Carburant diesel : 10,9 ¢/L
Taxes sur le tabac	par cigarette: 8 ¢ par carton (200 cigarettes): 16,00 $ le tabac à cigarettes: 5,3 ¢ par gramme

Température	F = degrés Fahrenheit C = degrés Celsius	$F = \frac{9}{5}C + 32$ $C = \frac{5}{9}(F - 32)$

Tableau 1 : Police d'assurance de dix ans

	Durée plus											
	Homme non fumeur			Femme non fumeuse			Homme fumeur			Femme fumeuse		
	Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $			Taux de souscription par 1 000 $		
ÂGE	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $	100 000 $ 249 999 $	250 000 $ 499 999 $	500 000 $ 3 000 000 $
20	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
21	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
22	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
23	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
24	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
25	0,85	0,81	0,77	0,80	0,76	0,73	1,43	1,36	1,30	1,32	1,25	1,20
26	0,86	0,82	0,78	0,80	0,76	0,73	1,47	1,40	1,34	1,33	1,27	1,21
27	0,87	0,83	0,79	0,80	0,76	0,73	1,52	1,44	1,39	1,34	1,28	1,22
28	0,88	0,84	0,80	0,80	0,76	0,73	1,56	1,49	1,42	1,35	1,29	1,23
29	0,89	0,85	0,81	0,80	0,76	0,73	1,61	1,53	1,46	1,36	1,30	1,24
30	0,90	0,86	0,82	0,80	0,76	0,73	1,65	1,57	1,51	1,38	1,31	1,25
31	0,96	0,91	0,87	0,86	0,82	0,78	1,78	1,69	1,62	1,47	1,40	1,34
32	1,02	0,97	0,93	0,92	0,87	0,84	1,91	1,82	1,74	1,57	1,50	1,43
33	1,08	1,03	0,98	0,98	0,93	0,89	2,05	1,95	1,86	1,67	1,58	1,52
34	1,14	1,08	1,04	1,04	0,99	0,95	2,18	2,07	1,98	1,77	1,68	1,62
35	1,20	1,14	1,09	1,10	1,05	1,00	2,31	2,20	2,10	1,87	1,78	1,71
36	1,34	1,27	1,22	1,17	1,11	1,06	2,60	2,46	2,37	2,02	1,93	1,84
37	1,48	1,41	1,35	1,24	1,18	1,13	2,88	2,74	2,62	2,18	2,07	1,98
38	1,62	1,54	1,47	1,31	1,24	1,19	3,17	3,01	2,88	2,33	2,21	2,12
39	1,76	1,67	1,60	1,38	1,31	1,26	3,45	3,28	3,15	2,49	2,37	2,27
40	1,90	1,81	1,73	1,45	1,38	1,32	3,74	3,55	3,40	2,64	2,51	2,40
41	2,06	1,96	1,87	1,56	1,48	1,42	4,22	4,02	3,84	2,90	2,76	2,64
42	2,22	2,11	2,02	1,67	1,59	1,52	4,71	4,48	4,28	3,17	3,01	2,88
43	2,38	2,26	2,17	1,78	1,69	1,62	5,19	4,93	4,73	3,43	3,26	3,12
44	2,54	2,41	2,31	1,89	1,80	1,72	5,68	5,39	5,17	3,70	3,51	3,37
45	2,70	2,57	2,46	2,00	1,90	1,82	6,16	5,85	5,61	3,96	3,76	3,61
46	3,03	2,88	2,76	2,23	2,12	2,03	6,60	6,27	6,01	4,49	4,27	4,08
47	3,36	3,19	3,06	2,46	2,34	2,24	7,04	6,69	6,40	5,02	4,76	4,57
48	3,69	3,51	3,36	2,69	2,56	2,45	7,48	7,11	6,81	5,54	5,27	5,05
49	4,02	3,82	3,66	2,92	2,77	2,66	7,92	7,52	7,21	6,07	5,76	5,52
50	4,35	4,13	3,96	3,15	2,99	2,87	8,36	7,94	7,61	6,60	6,27	6,01
51	4,88	4,64	4,44	3,40	3,23	3,09	9,26	8,80	8,43	7,24	6,88	6,59
52	5,41	5,14	4,92	3,65	3,47	3,32	10,16	9,66	9,25	7,88	7,48	7,17
53	5,94	5,64	5,41	3,90	3,71	3,55	11,07	10,52	10,07	8,51	8,09	7,74
54	6,47	6,15	5,89	4,15	3,94	3,78	11,97	11,37	10,89	9,15	8,69	8,33
55	7,00	6,65	6,37	4,40	4,18	4,00	12,87	12,23	11,72	9,79	9,31	8,91
56	7,60	7,22	6,92	4,91	4,66	4,47	13,60	12,91	12,38	10,52	9,99	9,57
57	8,20	7,79	7,46	5,42	5,15	4,93	14,32	13,61	13,04	11,24	10,68	10,23
58	8,80	8,36	8,01	5,93	5,63	5,40	15,05	14,30	13,70	11,97	11,37	10,89
59	9,40	8,93	8,55	6,44	6,12	5,86	15,77	14,98	14,36	12,69	12,06	11,55
60	10,00	9,50	9,10	6,95	6,60	6,32	16,50	15,68	15,02	13,42	12,75	12,21
61	11,60	11,02	10,56	7,86	7,47	7,15	18,70	17,77	17,02	14,87	14,12	13,53
62	13,20	12,54	12,01	8,77	8,33	7,98	20,90	19,86	19,02	16,32	15,51	14,85
63	14,80	14,06	13,47	9,68	9,20	8,81	23,10	21,95	21,02	17,78	16,89	16,18
64	16,40	15,58	14,92	10,59	10,06	9,64	25,30	24,04	23,02	19,23	18,27	17,50
65	18,00	17,10	16,38	11,50	10,93	10,47	27,50	26,13	25,03	20,68	19,65	18,82
66	19,60	18,62	17,84	12,41	11,79	11,29	29,70	28,22	27,03	22,13	21,02	20,14
67	21,10	21,14	19,29	13,32	12,65	12,12	31,90	30,31	29,03	23,58	22,41	21,46
68	22,80	21,66	20,75	14,23	13,52	12,95	34,10	32,40	31,03	25,04	23,78	22,78
69	24,40	23,18	22,20	15,14	14,38	13,78	36,30	34,49	33,03	26,49	25,17	24,10
70	26,00	24,70	23,66	16,05	15,25	14,61	38,50	36,58	35,04	27,94	26,54	25,42
71	27,60	26,22	25,12	16,96	16,11	15,43	40,70	38,67	37,04	29,39	27,92	26,75
72	29,20	27,74	26,57	17,87	16,98	16,26	42,90	40,76	39,04	30,84	29,30	28,07
73	30,80	29,26	28,03	18,78	17,84	17,09	45,10	42,85	41,04	32,30	30,68	29,39
74	32,40	30,78	29,48	19,69	18,71	17,92	47,30	44,94	43,04	33,75	32,07	30,71

Des frais de police de 75 $ par année s'ajoutent.
Prime semestrielle (multiplier la prime annuelle par 0,52).
Prime mensuelle (multiplier la prime annuelle par 0,09).

Tableau 2 : Assurance vie entière

VIE ENTIÈRE

Âge souscr.	Homme non fumeur Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme non fumeuse Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Homme fumeur Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme fumeuse Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Âge souscr.
18	3,50	2,82	4,31	3,13	18
19	3,54	2,85	4,41	3,20	19
20	3,60	2,89	4,51	3,26	20
21	3,96	3,04	4,72	3,44	21
22	4,07	3,20	4,93	3,62	22
23	4,17	3,35	5,15	3,81	23
24	4,28	3,51	5,36	3,99	24
25	4,38	3,66	5,57	4,17	25
26	4,61	3,86	5,88	4,41	26
27	4,82	4,05	6,19	4,66	27
28	5,05	4,25	6,49	4,90	28
29	5,26	4,44	6,80	5,15	29
30	5,46	4,64	7,11	5,39	30
31	5,76	4,90	7,56	5,72	31
32	6,03	5,16	8,01	6,04	32
33	6,30	5,41	8,45	6,37	33
34	6,59	5,67	8,90	6,69	34
35	7,11	5,93	9,35	7,02	35
36	7,32	6,31	10,04	7,50	36
37	7,78	6,70	10,74	7,98	37
38	8,25	7,08	11,43	8,47	38
39	8,71	7,47	12,13	8,95	39
40	9,28	7,85	12,82	9,43	40
41	9,75	8,42	13,86	10,14	41
42	10,32	8,99	14,90	10,85	42
43	10,90	9,55	15,95	11,55	43
44	11,48	10,12	16,99	12,26	44
45	12,40	10,69	18,03	12,97	45
46	12,81	11,21	19,15	13,68	46
47	13,55	11,73	20,28	14,38	47
48	14,28	12,26	21,38	15,09	48
49	15,02	12,78	22,49	15,79	49
50	16,34	13,30	23,61	16,50	50
51	16,70	14,03	25,06	17,44	51
52	17,63	14,76	26,52	18,38	52
53	18,56	15,49	27,97	19,32	53
54	19,51	16,22	29,43	20,26	54
55	21,15	16,95	30,88	21,20	55
56	21,79	17,93	32,73	22,39	56
57	23,17	18,91	34,57	23,58	57
58	24,53	19,89	36,42	24,78	58
59	25,89	20,87	38,26	25,97	59
60	27,70	21,85	40,11	27,16	60
61	29,32	23,21	42,40	28,71	61
62	31,39	24,57	44,70	30,25	62
63	33,45	25,93	46,99	31,80	63
64	35,52	27,29	49,29	33,34	64
65	37,58	28,65	51,58	34,89	65
66	39,73	30,08	54,48	36,29	66
67	41,95	31,59	56,60	37,74	67
68	44,33	33,17	58,81	39,25	68
69	46,83	34,82	61,12	40,82	69
70	49,45	36,57	63,51	42,45	70
71	52,22	38,39	65,96	44,15	71
72	55,15	40,31	68,56	45,91	72
73	58,23	42,33	71,23	47,75	73
74	61,50	44,45	74,01	49,66	74
75	64,94	46,67	76,89	51,65	75

Âge souscr.	Homme moins de 18 ans Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Femme moins de 18 ans Taux de souscription par 1 000 $ Prime	Âge souscr.
0	1,75	1,53	0
1	1,78	1,56	1
2	1,80	1,59	2
3	1,89	1,63	3
4	1,98	1,67	4
5	2,05	1,71	5
6	2,12	1,75	6
7	2,24	1,82	7
8	2,35	1,89	8
9	2,47	1,97	9
10	2,58	2,05	10
11	2,71	2,16	11
12	2,83	2,27	12
13	3,01	2,34	13
14	3,19	2,41	14
15	3,31	2,50	15
16	3,42	2,58	16
17	3,48	2,68	17

Des frais de police de 75 $ par année s'ajoutent.

Prime semestrielle (multiplier la prime annuelle par 0,52).
Prime mensuelle (multiplier la prime annuelle par 0,09).

Tableau 3 : Valeurs de rachat au comptant

VIE ENTIÈRE

HOMME
Valeur de rachat par tranche de 1 000 $ de capital assuré

Âge à la souscription											Année
20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	d'ass.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1	1	1	2	3	5	7	9	11	15	18	4
2	3	4	6	8	14	18	23	28	35	41	5
4	6	8	11	14	23	29	36	44	54	64	6
6	8	11	15	20	32	40	50	61	74	87	7
7	10	14	19	25	40	51	64	78	94	110	8
8	13	18	24	30	49	62	77	94	113	133	9
10	15	21	28	36	58	73	91	111	133	156	10
14	21	29	38	52	91	109	130	152	175	201	11
17	27	37	48	68	124	145	168	193	218	245	12
21	34	44	58	83	157	181	207	234	260	290	13
24	40	52	68	99	190	217	246	275	303	335	14
28	46	60	78	115	223	252	284	316	345	380	15
33	54	73	94	141	256	288	323	356	387	424	16
39	62	86	110	167	289	324	362	397	430	469	17
44	69	99	126	193	322	360	401	438	472	514	18
50	77	112	142	219	355	396	439	479	515	558	19
55	85	125	158	245	388	432	478	520	557	603	20
63	96	140	181	284	405	451	499	544	587	626	21
71	107	154	204	324	423	470	520	588	616	650	22
78	117	169	226	363	440	489	541	592	645	673	23
86	128	183	249	403	458	508	562	616	675	698	24
94	139	198	272	442	475	527	582	640	705	726	25
105	154	217	312	458	493	546	603	664	734	756	26
116	168	236	353	474	510	565	624	688	764	794	27
127	183	254	393	490	528	583	645	712	793	841	28
138	197	273	434	506	545	602	666	736	823	906	29
149	212	292	474	522	563	621	687	760	852	1 000	30
164	231	333	489	538	580	640	708	784	882	-	31
179	250	374	504	554	598	659	729	808	911	-	32
193	269	415	519	570	615	678	749	832	941	-	33
208	288	456	534	585	633	697	770	856	970	-	34
223	307	497	549	601	650	716	791	880	1 000	-	35
242	348	511	564	617	668	735	812	904	-	-	36
261	389	526	579	633	685	754	833	928	-	-	37
280	429	540	594	649	703	773	854	952	-	-	38
299	470	554	609	665	720	792	875	976	-	-	39
318	511	589	624	681	738	811	896	1 000	-	-	40
357	525	583	639	697	755	830	916	-	-	-	41
395	539	598	654	713	773	849	937	-	-	-	42
434	553	612	669	729	790	867	958	-	-	-	43
472	567	626	684	745	808	886	979	-	-	-	44
511	581	641	699	761	825	905	1 000	-	-	-	45
525	595	655	714	777	843	924	-	-	-	-	46
539	609	669	729	793	860	943	-	-	-	-	47
553	623	684	745	809	878	962	-	-	-	-	48
567	637	698	760	825	895	981	-	-	-	-	49
581	651	713	775	841	913	1 000	-	-	-	-	50
595	665	727	790	857	930	-	-	-	-	-	51
609	679	741	805	872	948	-	-	-	-	-	52
623	693	756	820	888	965	-	-	-	-	-	53
637	707	770	835	904	983	-	-	-	-	-	54
651	721	784	850	920	1 000	-	-	-	-	-	55
665	735	799	865	936	-	-	-	-	-	-	56
679	749	813	880	952	-	-	-	-	-	-	57
693	762	828	895	968	-	-	-	-	-	-	58
707	776	842	910	984	-	-	-	-	-	-	59
721	790	856	925	1 000	-	-	-	-	-	-	60
735	804	871	940	-	-	-	-	-	-	-	61
749	818	885	955	-	-	-	-	-	-	-	62
762	832	899	970	-	-	-	-	-	-	-	63
776	846	914	985	-	-	-	-	-	-	-	64
790	860	928	1 000	-	-	-	-	-	-	-	65
804	874	943	-	-	-	-	-	-	-	-	66
818	888	957	-	-	-	-	-	-	-	-	67
832	902	971	-	-	-	-	-	-	-	-	68
846	916	986	-	-	-	-	-	-	-	-	69
860	930	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	70
874	944	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71
888	958	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
902	972	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73
916	986	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74
930	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75
944	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76
958	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77
972	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	78
986	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79
1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80

FEMME
Valeur de rachat par tranche de 1 000 $ de capital assuré

Âge à la souscription										
20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	2	4	5	7	9	12	16
1	2	3	5	7	11	14	19	24	30	37
3	4	6	8	11	18	23	30	38	48	58
4	6	9	12	16	25	33	42	52	65	79
6	8	11	15	20	32	42	53	67	83	100
7	10	14	19	24	40	51	65	81	100	121
9	12	16	22	29	47	60	76	95	118	142
12	17	23	30	42	75	91	111	133	158	186
15	22	29	38	55	103	122	146	171	199	231
18	27	36	46	68	131	154	181	208	239	275
20	32	42	55	81	160	185	216	246	280	319
23	37	49	63	94	188	216	251	284	320	364
28	44	59	76	116	216	247	285	321	361	408
32	50	70	89	138	244	278	320	359	401	453
37	56	80	103	159	273	310	355	397	442	497
41	63	91	116	181	301	341	390	434	482	542
46	69	102	129	203	329	372	425	472	523	586
52	78	114	149	237	348	393	448	498	555	627
59	87	126	168	272	367	414	471	525	587	669
65	96	138	188	306	387	435	494	551	618	710
71	105	151	207	341	406	456	517	578	650	752
78	114	163	226	375	425	477	540	604	682	793
87	126	179	262	393	444	498	563	630	714	834
96	139	195	297	411	463	519	586	657	746	876
105	151	212	332	429	482	539	609	683	777	917
114	163	228	367	446	502	560	632	710	809	959
124	176	244	402	464	521	581	655	736	841	1 000
136	192	276	419	482	540	602	678	762	873	-
149	209	308	436	500	559	623	701	789	905	-
161	225	340	453	518	578	644	724	815	936	-
174	241	372	470	536	597	665	747	842	968	-
186	258	404	487	554	617	686	770	868	1 000	-
202	287	421	505	571	636	707	798	894	-	-
219	316	438	522	589	655	728	816	921	-	-
235	345	455	539	607	674	749	839	947	-	-
252	375	472	556	625	693	770	862	974	-	-
268	404	489	573	643	712	791	885	1 000	-	-
295	421	506	590	661	732	812	908	-	-	-
322	438	523	607	679	751	833	931	-	-	-
350	455	540	624	696	770	853	954	-	-	-
377	472	557	641	714	789	874	977	-	-	-
404	489	574	658	732	808	895	1 000	-	-	-
421	506	591	675	750	827	916	-	-	-	-
438	523	608	692	768	847	937	-	-	-	-
455	540	625	710	786	866	958	-	-	-	-
472	557	642	727	804	885	979	-	-	-	-
489	574	659	744	821	904	1 000	-	-	-	-
506	591	676	761	839	923	-	-	-	-	-
523	608	693	778	857	942	-	-	-	-	-
540	625	711	795	875	962	-	-	-	-	-
557	642	728	812	893	981	-	-	-	-	-
574	659	745	829	911	1 000	-	-	-	-	-
591	676	762	846	929	-	-	-	-	-	-
608	693	779	863	946	-	-	-	-	-	-
625	711	796	880	964	-	-	-	-	-	-
642	728	813	897	982	-	-	-	-	-	-
659	745	830	915	1 000	-	-	-	-	-	-
676	762	847	932	-	-	-	-	-	-	-
693	779	864	949	-	-	-	-	-	-	-
711	796	881	966	-	-	-	-	-	-	-
728	813	898	983	-	-	-	-	-	-	-
745	830	915	1 000	-	-	-	-	-	-	-
762	847	932	-	-	-	-	-	-	-	-
779	864	949	-	-	-	-	-	-	-	-
796	881	966	-	-	-	-	-	-	-	-
813	898	983	-	-	-	-	-	-	-	-
830	915	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-
847	932	-	-	-	-	-	-	-	-	-
864	949	-	-	-	-	-	-	-	-	-
881	966	-	-	-	-	-	-	-	-	-
898	983	-	-	-	-	-	-	-	-	-
915	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
932	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
949	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
966	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bien que tous les efforts possibles aient été faits, il est impossible de garantir l'exactitude des valeurs figurant dans le tableau. En cas de divergence, les valeurs indiquées dans la police d'assurance prévalent.

Tableau 4 : Assurance combinée des locataires

Police d'assurance combinée des locataires (franchise de 500 $)		
Tous les secteurs – Manitoba		
Montant de couverture	**Garantie de base**	**Garantie étendue**
25 000 $	158,00 $	200,00 $
30 000 $	174,00 $	226,00 $
35 000 $	199,00 $	252,00 $
40 000 $	212,00 $	269,00 $
45 000 $	235,00 $	298,00 $
50 000 $	254,00 $	324,00 $
55 000 $	272,00 $	346,00 $
60 000 $	293,00 $	373,00 $
65 000 $	315,00 $	400,00 $
70 000 $	337,00 $	427,00 $
75 000 $	359,00 $	454,00 $
Chaque tranche de 1 000 $ supplémentaire	4,50 $	5,50 $

Franchise de 200 $: prime majorée de 10 %

Tableau 5 : Taux d'assurance des propriétaires pour le Manitoba

Taux d'assurance des propriétaires pour le Manitoba (franchise de 500 $)								
Indice de Boeckh	Winnipeg métro		Zone 2		Zone 3		Zone 4	
Montant	De base	Étendue	De base	Étendue	De base	Étendue	De base	Étendue
50 000 $	195	214	147	161	196	216	261	287
55 000 $	216	238	160	176	217	239	289	318
60 000 $	237	260	173	190	237	261	315	347
65 000 $	252	277	187	205	255	281	339	373
70 000 $	266	303	200	220	270	297	359	395
75 000 $	294	314	210	231	285	314	379	417
80 000 $	310	323	221	243	302	332	402	462
85 000 $	318	333	226	249	313	344	416	458
90 000 $	324	349	231	254	324	356	431	474
95 000 $	348	370	244	268	345	380	459	505
100 000 $	364	393	260	286	361	397	480	528
105 000 $	390	417	278	306	378	416	503	553
110 000 $	402	441	293	322	393	432	523	575
115 000 $	418	464	299	329	409	450	544	598
120 000 $	436	487	309	340	424	466	564	620
125 000 $	451	510	319	351	444	488	591	650
130 000 $	472	543	339	373	466	513	620	682
135 000 $	498	557	345	380	477	525	634	697
140 000 $	523	580	358	394	496	546	660	726
145 000 $	538	596	375	413	508	559	676	744
150 000 $	550	604	385	424	520	572	692	761
155 000 $	557	613	398	438	551	606	733	806
160 000 $	565	622	413	454	569	626	757	833
165 000 $	572	629	425	468	589	648	783	861
170 000 $	590	647	441	485	609	670	810	891
175 000 $	607	668	451	496	624	686	830	913
180 000 $	620	686	466	513	648	713	862	948
185 000 $	636	702	478	526	667	734	887	976
190 000 $	652	717	492	541	705	776	938	1032
195 000 $	678	742	504	554	720	792	958	1054
200 000 $	692	771	519	571	726	799	966	1063
Montant additionnel par 1 000 $ de couverture	3,15 $	3,50 $	2,75 $	3,03 $	3,55 $	3,91 $	4,72 $	5,19 $

Franchise de 200 $: prime majorée de 10 %

Tableau 6 : Période d'amortissement des prêts hypothécaires

Période d'amortissement des prêts hypothécaires (Versement confondu du capital et des intérêts par tranche de 1 000 $ d'emprunt)					
Taux d'intérêt	**5 ans**	**10 ans**	**15 ans**	**20 ans**	**25 ans**
4,00 %	18,40 $	10,11 $	7,38 $	6,04 $	5,26 $
4,25 %	18,51	10,23	7,50	6,17	5,40
4,50 %	18,62	10,34	7,63	6,30	5,53
4,75 %	18,74	10,46	7,75	6,44	5,67
5,00 %	18,85	10,58	7,88	6,57	5,82
5,25 %	18,96	10,70	8,01	6,71	5,96
5,50 %	19,07	10,82	8,14	6,84	6,10
5,75 %	19,19	10,94	8,27	6,98	6,25
6,00 %	19,30	11,07	8,40	7,12	6,40
6,25 %	19,41	11,19	8,53	7,26	6,55
6,50 %	19,53	11,31	8,66	7,41	6,70
6,75 %	19,64	11,43	8,80	7,55	6,85
7,00 %	19,75	11,56	8,93	7,70	7,00
7,25 %	19,87	11,68	9,07	7,84	7,16
7,50 %	19,98	11,81	9,21	7,99	7,32
7,75 %	20,10	11,94	9,34	8,13	7,47
8,00 %	20,21	12,06	9,48	8,28	7,63
8,25 %	20,33	12,19	9,62	8,43	7,79
8,50 %	20,45	12,32	9,76	8,59	7,95
8,75 %	20,56	12,45	9,90	8,74	8,12
9,00 %	20,68	12,58	10,05	8,89	8,28
9,25 %	20,80	12,71	10,19	9,05	8,44
9,50 %	20,91	12,84	10,33	9,20	8,61
9,75 %	21,03	12,97	10,48	9,36	8,78
10,00 %	21,15	13,10	10,62	9,52	8,94
10,25 %	21,27	13,24	10,77	9,68	9,11
10,50 %	21,38	13,37	10,92	9,84	9,28
10,75 %	21,50	13,50	11,06	9,99	9,45
11,00 %	21,62	13,64	11,21	10,16	9,63
11,25 %	21,74	13,77	11,36	10,32	9,80
11,50 %	21,86	13,91	11,51	10,48	9,97
11,75 %	21,98	14,04	11,66	10,65	10,14
12,00 %	22,10	14,18	11,82	10,81	10,32
12,25 %	22,22	14,32	11,97	10,98	10,49
12,50 %	22,34	14,46	12,12	11,14	10,67
12,75 %	22,46	14,59	12,28	11,31	10,85
13,00 %	22,58	14,73	12,43	11,48	11,02
13,25 %	22,70	14,87	12,59	11,64	11,20
13,50 %	22,82	15,01	12,74	11,81	11,38
13,75 %	22,94	15,15	12,90	11,98	11,56
14,00 %	23,07	15,29	13,06	12,15	11,74
14,25 %	23,19	15,43	13,21	12,32	11,92
14,50 %	23,31	15,58	13,37	12,49	12,10
14,75 %	23,43	15,72	13,53	12,67	12,28
15,00 %	23,56	15,86	13,69	12,84	12,46
15,25 %	23,68	16,00	13,85	13,01	12,64
15,50 %	23,80	16,15	14,01	13,18	12,83
15,75 %	23,92	16,29	14,17	13,36	13,01
16,00 %	24,05	16,44	14,33	13,53	13,19

*** L'intérêt est composé deux fois par année. Le montant réel des versements peut diverger un peu.**

Tableau 7 : Taux de conversion en dollars canadiens

Taux de conversion en dollars canadiens ($CAN)			
Cours acheteur de la banque	**Pays**	**Monnaie**	**Cours vendeur de la banque**
0,858 0	Australie	Dollar ($A)	1,024 4
0,088 9	Autriche	Schilling	0,122 6
0,031 8	Belgique	Franc (FB)	0,039 8
0,175 9	Danemark	Couronne (KrD)	0,213 1
2,259 7	Angleterre	Livre	2,451 3
1,444 1	Euro	Euro	1,487 0
0,213 1	Finlande	Mark	0,274 3
0,200 8	France	Franc (FF)	0,238 4
0,695 4	Allemagne	Deutsche Mark	0,784 5
0,003 576	Grèce	Drachme	0,005 124
0,1643	Hong Kong	Dollar ($JL)	0,203 2
0,000 670	Italie	Lire	0,000 821
0,012 76	Japon	Yen	0,014 80
0,127 1	Mexique	Peso	0,185 5
0,607 9	Pays-Bas	Florin	0,706 2
0,672 7	Nouvelle-Zélande	Dollar ($NZ)	0,808 2
2,259 7	Irlande du Nord	Livre	2,488 7
0,164 0	Norvège	Couronne (KrN)	0,196 8
0,006 54	Portugal	Escudo	0,008 04
2,259 7	Écosse	Livre	2,495 8
0,732 2	Singapour	Dollar ($ S)	0,979 2
1,695 1	Rép. d'Irlande	Punt	1,997 7
0,007 92	Espagne	Peseta	0,009 57
0,153 4	Suède	Couronne (KrS)	0,184 3
0,817 7	Suisse	Franc (Fs)	0,966 6
1,421 5	États-Unis	Dollar ($US)	1,460 0

Le vendredi 21 janvier 2000

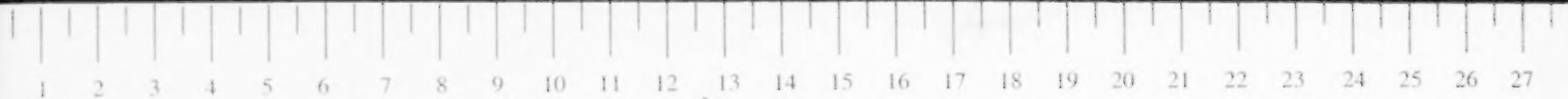
Tableau 8 : Droits de douane et taxes d'accises

	Groupe	Droits de douane	Taxes d'accises
Bijoux de fantaisie	ALENA[1]	0 %	10 % > 3,00 $ par article
	NPF[2]	8,5 %	10 % > 3,00 $ par article
	PG[3]	0 %	0 %
Nappe de lin	ALENA	0 %	0 %
	NPF	10 %	0 %
	PG	0 %	0 %
Bracelets-montres	ALENA	0 %	10 % > 50,00 $ par article
	NPF	5 %	10 % > 50,00 $ par article
	PG	4 %	10 % > 50,00 $ par article
Bijoux précieux	ALENA	0 %	10 %
	NPF	5,5 %	10 %
	PG	4 %	10 %
Chaussures	ALENA	0 %	0 %
	NPF	20 %	0 %
Plateaux de plastique	ALENA	0 %	0 %
	NPF	10,5 %	0 %
	PG	6 %	0 %
Jeans	ALENA	0 %	0 %
	NPF	20 %	0 %
	PG	Aucun	0 %
Lits de métal	ALENA	0 %	0 %
	NPF	8 %	0 %
	PG	5 %	0 %
Peinture de bâtiment	ALENA	0 %	0 %
	NPF	6,5 %	0 %
	PG	3 %	0 %
Automobiles	ALENA	0 %	100,00 $ pour le climatiseur
	NPF	6,7 %	100,00 $ pour le climatiseur
	PG	6 %	100,00 $ pour le climatiseur

[1] Un accord commercial avec les États-Unis et le Mexique qui permet l'entrée au Canada des produits sans droits de douane.

[2] Le groupe de nation la plus favorisée inclut la plupart des pays ne faisant pas partie des catégories ALENA et PG.

[3] Le statut de préférence générale accorde à la Chine, l'Inde et de nombreux pays de l'Amérique latine des taux particuliers plus faibles pour ce qui est des droits de douane.



RÈGLE

Test basé sur les normes
Mathématiques du consommateur
de secondaire 4 (40S)

Guide de correction
du test écrit

Janvier 2003

Éducation
et Jeunesse
Manitoba

Droits d'auteur © 2002. Couronne du chef du Manitoba,
Représentée par le ministre de l'Éducation et de la Jeunesse.
Éducation et Jeunesse Manitoba,
Direction de la mesure et de l'évaluation,
Winnipeg (Manitoba) R3E 3J5

Le détenteur du droit d'auteur a autorisé la reproduction
du présent document à des fins pédagogiques et non lucratives,
pourvu que la source soit mentionnée.

Table des matières

Guide de correction ii

LES FINANCES PERSONNELLES

Question 1 (Réponse unique) 1

Question 2 (Réponse unique) 3

Question 3 (Réponse ouverte) 5

Question 4 (Réponse ouverte) 6

FINANCES PUBLIQUES

Question 5 (Réponse unique) 8

Question 6 (Réponse unique) 10

Question 7 (Réponse unique) 11

Question 8 (Réponse élaborée) 13

STATISTIQUE

Question 9 (Réponse unique) 16

Question 10 (Réponse unique) 22

DESIGN ET MESURE

Question 11 (Réponse unique) 24

Question 12 (Réponse unique) 28

VARIATIONS ET FORMULES

Question 13 (Réponse unique) 32

Question 14 (Réponse élaborée) 34

PLACEMENTS

Question 15 (Réponse unique) 38

Question 16 (Réponse ouverte) 40

Question 17 (Réponse ouverte) 41

Question 18 (Réponse élaborée) 42

Guide de correction

Le guide de correction du test écrit pour le Test basé sur les normes — Mathématiques du consommateur de secondaire 4 (40S), est fondé sur les résultats d'apprentissage et sur les normes paraissant dans le document intitulé *Mathématiques Secondaire 4 : Programme d'études : Cadre manitobain des résultats d'apprentissage et des normes de performance de l'élève* (2001).

Le guide de correction est conçu pour permettre l'évaluation d'une vaste gamme de performances de l'élève. Le nombre de points pouvant être accordé à chaque étape d'une question est indiqué afin qu'il soit possible de différencier les niveaux de performance des élèves et afin que les réponses des élèves soient corrigées avec une certaine uniformité.

Le guide de correction illustre également deux procédures de correction qui sont liées aux erreurs conceptuelles et aux erreurs arithmétiques. Ces procédures recommandées sont indiquées ci-dessous :

DÉDUCTION DE LA NOTE TOTALE :

Déduire ½ point pour une erreur de transposition ou pour une erreur mineure qui cause une erreur répétitive de calcul.

PLAFOND DE NOTATION :

Allouer un maximum correspondant à la moitié de la valeur totale de l'item lorsque l'élève utilise une stratégie efficace mais que les valeurs choisies dans le tableau sont inexactes ou appartiennent à un tableau différent.

Les guides de correction ne peuvent jamais prévoir la totalité des réponses possibles fournies par les élèves. Le *Guide de correction du test écrit* des *Mathématiques du consommateur de secondaire 4* fournit les stratégies les plus souvent utilisées par les élèves pendant le test pilote et pendant des exercices semblables de résolution de problèmes de mathématiques.

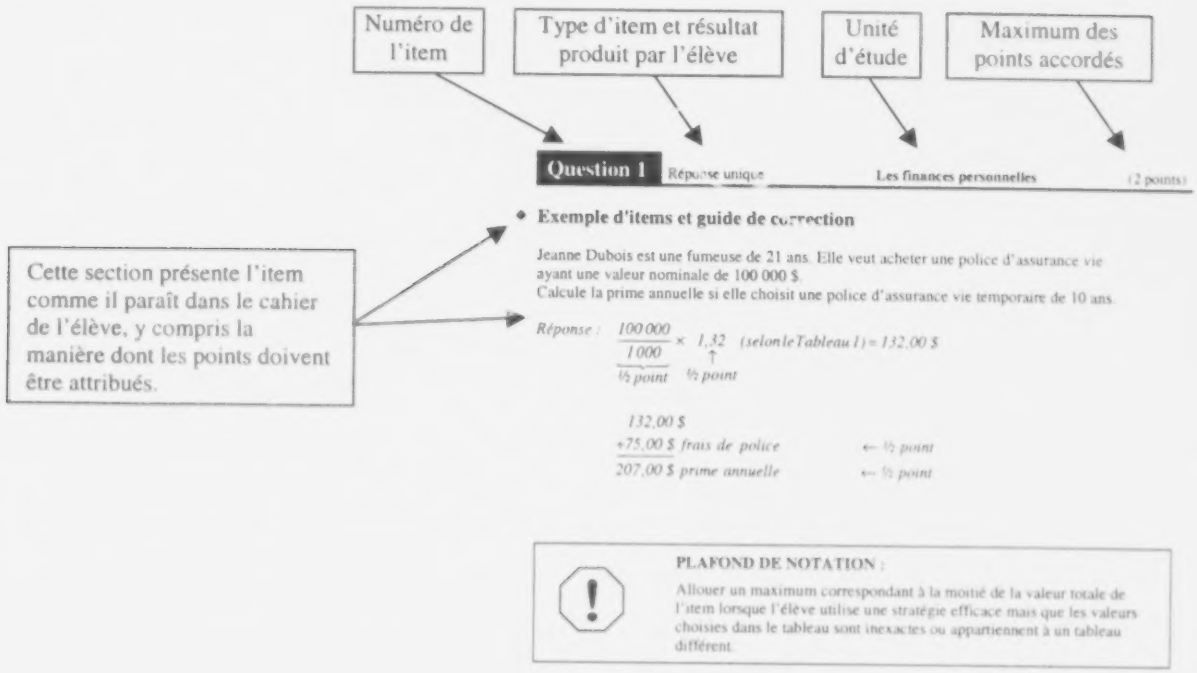
Ce document présente des items de test écrits typiques. Pour chaque exemple d'items, un guide de correction et exemples de réponses, accompagnées des notes et des justifications, sont fournies pour définir et préciser les exigences relatives à la notation. Les exemples de réponses d'élèves sont présentés en ordre croissant de niveaux de performance.

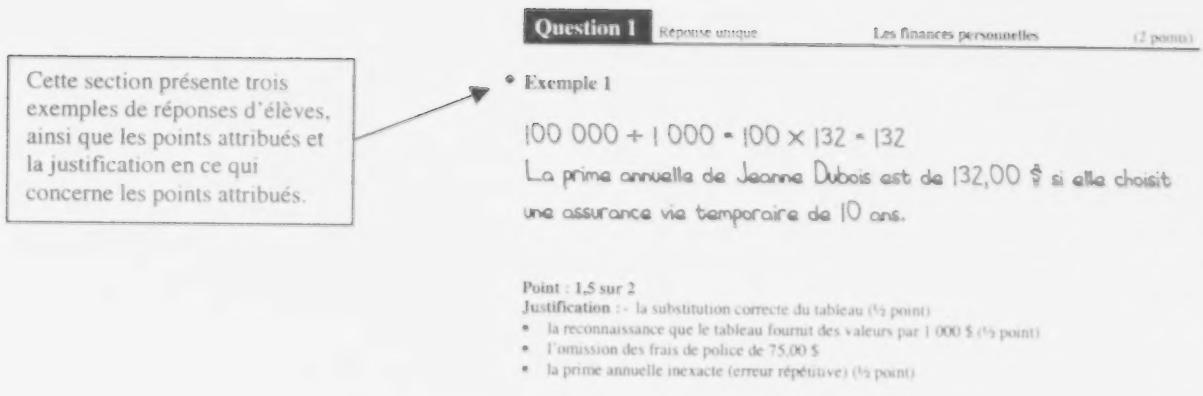
Les procédures recommandées pour la notation des réponses des élèves sont les suivantes :

1. Lire le *Guide de correction du test écrit*.
2. Étudier les exemples d'élèves fournis et les raisonnements pour les notes accordées.
3. Accorder la note pour la réponse de l'élève en comparant ses aspects à ceux du *Guide de correction du test écrit*. Les descriptions et les exemples ne servent que de réponses types des élèves et on ne prévoit pas qu'ils correspondent exactement aux réponses réelles des élèves.

Exemples de travaux d'élèves

Chaque item à réponse construite est présenté à l'aide des sections suivantes :





Question 1 — Réponse unique — Les finances personnelles — (2 points)

- **Exemple d'items et guide de correction**

Jeanne Dubois est une fumeuse de 21 ans. Elle veut acheter une police d'assurance vie ayant une valeur nominale de 100 000 $.
Calcule la prime annuelle si elle choisit une police d'assurance vie temporaire de 10 ans.

Réponse : $\underbrace{\frac{100\,000}{1\,000}}_{\text{½ point}} \times \underbrace{1{,}32}_{\text{½ point}} \; (\text{selon le Tableau 1}) = 132{,}00\ \$$

132,00 $
+75,00 $ frais de police ← ½ point
207,00 $ prime annuelle ← ½ point

PLAFOND DE NOTATION :

Allouer un maximum correspondant à la moitié de la valeur totale de l'item lorsque l'élève utilise une stratégie efficace mais que les valeurs choisies dans le tableau sont inexactes ou appartiennent à un tableau différent.

Question 1 — Réponse unique — Les finances personnelles — (2 points)

- **Exemple 1**

100 000 ÷ 1 000 = 100 × 132 = 132

La prime annuelle de Jeanne Dubois est de 132,00 $ si elle choisit une assurance vie temporaire de 10 ans.

Point : 1,5 sur 2
Justification : - la substitution correcte du tableau (½ point)
- la reconnaissance que le tableau fournit des valeurs par 1 000 $ (½ point)
- l'omission des frais de police de 75,00 $
- la prime annuelle inexacte (erreur répétitive) (½ point)

Question 1 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 2**

(frais de police – 75 $/année)

avec frais de police, Jeanne va payer 207 $ par année pour l'assurance vie

100
x132
80

132
+75
207

Point : 2 sur 2
Justification : - la solution complète et exacte
- un demi-point attribué au quotient de 100 comme résultat de la division (100 000 $ ÷ 1 000 $)

Question 1 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 3**

,132
x 100 000
132 000
: 1000
= 132 $

,132 par 1000 $

132 $
+75 $ frais de police
207 $

Point : 2 sur 2
Justification : - la solution complète et exacte, pas d'erreurs ni d'omissions

Question 2 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Marcel vit dans un grand immeuble de logement. Il voudrait assurer le contenu de sa suite pour 45 000 $.
Calcule la prime annuelle s'il choisit une police ordinaire ayant une franchise de 200,00 $.

Réponse : *235,00 $* *selon le Tableau 4* ← *½ point*
×10 % *200,00 franchise* ← *½ point*
23,50 $

235,00 $ + 23,50 $ = 258,50 $ prime annuelle
↑ ↑
½ point *½ point*

PLAFOND DE NOTATION :

Allouer un maximum correspondant à la moitié de la valeur totale de l'item lorsque l'élève utilise une stratégie efficace mais que les valeurs choisies dans le tableau sont inexactes ou appartiennent à un tableau différent.

Question 2 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple 1

50 000 → 161
161 × 0,10 = 16,1
177,10 $

Point : 1 sur 2
Justification : - le plafond de notation mis en application (maximum d'un point)
- la solution complète et exacte, mais basée sur la mauvaise valeur du tableau (a utilisé les taux d'assurance des propriétaires)

Question 2 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 2**

235,00 × 45000 ÷ 1000

=

10575 × 1,10 = 11632

pour franchise de 200

Point : 1 sur 2
Justification :
- la substitution correcte du Tableau 4 (½ point)
- la reconnaissance de la franchise de 200,00 $ (½ point)
- les calculs et la réponse inexactes

Question 2 Réponse unique **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 3**

ORDINAIRE : 235,00 $
× 1,1
PRIME TOTALE 258,50 $

Point : 2 sur 2
Justification :
- la substitution correcte du Tableau 4 (½ point)
- la reconnaissance de l'augmentation de la prime de 10% (½ point)
- la prime annuelle exacte (½ point × 2)

Question 3 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (1 point)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Explique pourquoi tu paies moins d'intérêt durant le deuxième mois d'un prêt hypothécaire que durant le premier mois.

Réponse : *À mesure que les paiements se font, tu paies moins d'intérêt et plus sur le capital (le total du paiement reste le même).*
- *Tu paies moins d'intérêt puisque tu paies plus sur le capital.*
- *Tu as plus à payer sur le capital et moins d'intérêt à payer par après.*
- *Tu dois moins d'argent avec le temps alors tu paies moins d'intérêt.*

Question 3 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (1 point)

♦ Exemple 1

A cause de la taxe

Point : 0 sur 1
Justification : - la réponse incorrecte et vague

Question 3 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (1 point)

♦ Exemple 2

Tu paies moins d'intérêt durant le deuxième mois que durant le premier mois parce que le capital à payer a baissé.

Point : 1 sur 1
Justification : - la réponse correcte

Question 4 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Jacob Leblanc est un jeune homme de 20 ans qui fait du sport extrême. Il achète une police d'assurance vie de 100 000 $. Utilise les tableaux d'assurance vie et tes connaissances au sujet des polices d'assurance vie temporaire et vie entière pour compléter le tableau :

	AVANTAGES POUR JACOB	INCONVÉNIENTS POUR JACOB
Assurance vie temporaire		
Assurance vie entière		

Réponse :

	AVANTAGES POUR JACOB	*INCONVÉNIENTS POUR JACOB*
Assurance vie temporaire	• *coûte moins cher à court terme*	• *les primes augmentent avec le temps* • *coûte plus cher à long terme* • *n'a aucune valeur de rachat*
Assurance vie entière	• *les primes ne changent pas avec le temps* • *coûte moins cher à long terme* • *a une valeur de rachat*	• *coûte plus cher à court terme*

½ point par avantage ou inconvénient jusqu'à un maximum de 2 points

Question 4 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 1**

	AVANTAGES POUR JACOB	INCONVÉNIENTS POUR JACOB
Assurance vie temporaire	tu peux changer le montant d'assurance à la fin de la période	il faut la renouveler à la fin de sa période
Assurance vie entière	une fois que tu achètes l'assurance tu l'auras pour le restant de ta vie.	une fois que tu te l'achètes tu dois la payer pour le restant de ta vie.

Point: 1,5 sur 2

Justification:
- les avantages exacts (½ point × 2)
- l'inconvénient pour l'assurance vie temporaire exact (½ point)
- la méconnaissance de la durée de la prime d'assurance vie entière

Question 4 Réponse ouverte **Les finances personnelles** (2 points)

- **Exemple 2** - supposons non fumeur

	AVANTAGES POUR JACOB	INCONVÉNIENTS POUR JACOB
Assurance vie temporaire	- taux de souscription plus bas - moins cher - demande moins d'engagement	- moins de couverture - moins fiable - période plus courte
Assurance vie entière	- plus de couverture - plus fiable - période plus longue	- taux de souscription plus élevé - plus cher - demande plus d'engagement

Point: 2 sur 2

Justification:
- les avantages pour Jacob exacts (½ point × 2)
- les inconvénients pour Jacob exacts (½ point × 2)

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Le frère de Danielle achète un vieux vaisselier à une vente aux enchères. Dans un des tiroirs, il trouve une boîte avec de la monnaie étrangère. Il y a 2 500 yen et 50 dollars de Hong Kong. Quelle est la valeur totale de cet argent en dollars canadiens?

Réponse : $2\,500 \text{ yen} \times 0{,}012\,76 = 31{,}90\,\$$

↑ ½ point ↑ ½ point

$50 \text{ dollars de Hong Kong} \times 0{,}164\,3 = 8{,}22\,\$$

↑ ½ point ↑ ½ point

$31{,}90\,\$ + 8{,}22\,\$ = 40{,}12\,\$$

↑ ½ point

PLAFOND DE NOTATION :

Allouer un maximum de 1,5 lorsque l'élève utilise une stratégie efficace mais que les valeurs choisies dans le tableau sont inexactes ou appartiennent à un tableau différent.

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

♦ Exemple 1

2500 ÷ 0,01276 = 195 924,76

50 ÷ 0,1643 = 304,32

Point : 1 sur 2,5

Justification : - les substitutions correctes du Tableau 7 (½ point × 2)
- le calcul inexact

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

- **Exemple 2**

2500 X 0,01271 = 31,78
50 X 0,1643 = 8,22
31,78 + 8,22 = 40,00$ au total

Point : 1,5 sur 2,5
Justification : - le plafond de notation mis en application (maximum de 1,5 points)
- la substitution incorrecte du Tableau 7 (yen)

Question 5 Réponse unique **Finances publiques** (2,5 points)

- **Exemple 3**

2500 yen X 0,01276 = 31,90$
50 (HK$) x 0.1643 = 8,22$
31,90 + 8,22 = 40,12$

Point : 2,5 sur 2,5
Justification : - la solution complète et exacte

Question 6 Réponse unique **Finances publiques** (1 point)

- **Exemple d'items et guide de correction**

La famille Dominiski considère déménager dans un petit village dans le sud-est du Manitoba. Ils ne connaissent pas le taux en millièmes du village.
Calcule le taux en millièmes, basé sur l'information suivante :
Budget du village : 10 250 000,00 $
Valeur imposable fractionnée totale : 450 000 000,00 $

Réponse : $\underbrace{\frac{10\,250\,000{,}00\ \$}{450\,000\,000{,}00\ \$} \times 1\,000}_{\text{½ point}} = 22{,}78\ (ou\ 22{,}8)\ millièmes$ ← ½ point

(trousse des ressources)

Question 6 Réponse unique **Finances publiques** (1 point)

- **Exemple 1**

10 250 000,00 ÷ 450 000 000,00 = ,02277

Point : 0 sur 1
Justification : - la formule incomplète

Question 6 Réponse unique **Finances publiques** (1 point)

- **Exemple 2**

$\frac{10\,250,000}{450,000,000} \times 1000 =$

Point : 0,5 sur 1
Justification : - la substitution correcte dans la formule, basée sur la trousse des ressources (½ point)
- le calcul incomplet

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1.5 point)

♦ Exemple d'items et guide de correction

La valeur marchande d'une maison est de 145 000 $ et celle du terrain est de 25 000 $.
Calcule la valeur fractionnée totale courante si le taux d'imposition est de 45 pour cent.

Réponse : $145\,000\,\$ \times 45\,\% = 65\,250{,}00\,\$$
$25\,000\,\$ \times 45\,\% = 11\,250{,}00\,\$$ } *pour* × 45 % ← ½ point

$65\,250{,}00\,\$ + 11\,250{,}00\,\$ = 76\,500{,}00\,\$$ ← ½ point

OU

(pour les valeurs de la maison et du terrain) ← ½ point

$(\underbrace{145\,000\,\$ + 25\,000\,\$}_{\text{½ point}}) \times \underset{\text{½ point}}{45\,\%} = \underset{\text{½ point}}{76\,500{,}00\,\$}$ ← 1½ point

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1.5 point)

♦ Exemple 1

145 000 $
25 000
270 000
× 45 %
121 500

270 000
− 121 500
148 500

Point : 1 sur 1,5
Justification :
- la déduction de la note totale pour erreur mineure 270 000 $ (cause une erreur répétitive jusqu'au calcul de 121 500)
- la reconnaissance du taux d'imposition de 45 % (½ point)
- la reconnaissance du besoin d'additionner 145 000 $ et 25 000 $ (½ point)

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1,5 point)

- **Exemple 2**

145000+25000 x,45 = 156250

Point : 1 sur 1,5
Justification : - la reconnaissance du besoin d'additionner 145 000 $ et 25 000 $ (½ point)
- la reconnaissance de taux d'imposition de 45 % (½ point)

Question 7 Réponse unique **Finances publiques** (1,5 point)

- **Exemple 3**

150 000 x 0,45 = 67 500 $
30 000 x 0,45 = 13 500 $
67 500 + 13 500 = 81 000 $

Point : 1 sur 1,5
Justification : - la reconnaissance du besoin d'additionner les valeurs de la maison et du terrain (½ point)
- la reconnaissance du taux d'imposition de 45 % (½ point)
- la déduction de la note finale pour erreur mineure (arrondissement inexact)

Question 8 Réponse élaborée **Finances publiques** (3 points)

• Exemple d'items et guide de correction

Une station-service affiche l'essence ordinaire au prix de 70,9 cents/litre. Jean-Paul achète 40 litres d'essence à ce prix. Il y a un escompte de 3,5 cents/litre à l'achat.

A) Calcule le montant de taxe d'essence que Jean-Paul paie.

Réponse : $\underbrace{40 \times 0{,}115}_{\text{½ point}} = \underset{\text{½ point}}{4{,}60\ \$}$ ← *1 point*

B) Calcule le coût total de son achat d'essence, **sans** l'escompte.

Réponse : $\underbrace{40 \times 0{,}709}_{\text{½ point}} = \underset{\text{½ point}}{28{,}36\ \$}$ ← *1 point*

C) Calcule le coût total de son achat d'essence, **avec** l'escompte.

Réponse: $40 \times (70{,}9 - 3{,}5)$

$\underbrace{40 \times (67{,}4)}_{\text{½ point}} = \underset{\text{½ point}}{26{,}96\ \$}$ OU $40 \times 0{,}035 = 1{,}40\ \$$

$28{,}36\ \$ - 1{,}40\ \$ = 26{,}96\ \$$ ← *1 point*

Question 8 Réponse élaborée **Finances publiques** (3 points)

- **Exemple 1**

A) Calcule le montant de taxe d'essence que Jean-Paul paie.

28,36 - 26,96 = 1,4

× ,07
,07
,098
+ ,098
1,60 $

B) Calcule le coût total de son achat d'essence, **sans** l'escompte.

40 x 70,9 = 28,36

C) Calcule le coût total de son achat d'essence, **avec** l'escompte.

70,9 - 3,5 = 67,4 x 40 = 26,96

Point : 2 sur 3

Justification :
- la réponse incorrecte dans la partie A
- le calcul exact dans la partie B (1 point)
- le calcul exact dans la partie C (1 point)

♦ **Exemple 2**

A) Calcule le montant de taxe d'essence que Jean-Paul paie.

40 x ,115 = 4,6

B) Calcule le coût total de son achat d'essence, **sans** l'escompte.

40 x ,709 = 28,36

C) Calcule le coût total de son achat d'essence, **avec** l'escompte.

,035 x 40 = 1,40

1,40 - 28,36 = 26,96

Point : 3 sur 3
Justification :
- le calcul exact dans la partie A (1 point)
- le calcul exact dans la partie B (1 point)
- le calcul exact dans la partie C (1 point)

Question 9 Réponse élaborée **Statistique** (4 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Entre 1969 et 1990, la moyenne de précipitation à Brandon (au mm près) pour chaque mois de l'année a été la suivante :

Mois	Précipitation mensuelle moyenne (mm)
janvier	21
février	19
mars	23
avril	38
mai	49
juin	75
juillet	72
août	71
septembre	51
octobre	24
novembre	16
décembre	21

A) Calcule la moyenne des données.

Réponse : $\bar{x} = 480 \div 12$ ← *½ point*

$\bar{x} = 40$ ← *½ point*

B) Calcule l'étendue des données.

Réponse : $75 - 16 = 59$ ← *½ point*

(suite à la page suivante)

C) Calcule l'écart type des données en utilisant le tableau suivant :

Précipitation (x)	Différence de la moyenne $(x - \bar{x})$	Carré de la différence $(x - \bar{x})^2$
21	*-19*	*361*
19	*-21*	*441*
23	*-17*	*289*
38	*-2*	*4*
49	*9*	*81*
75	*35*	*1 225*
72	*32*	*1 024*
71	*31*	*961*
51	*11*	*121*
24	*-16*	*256*
16	*-24*	*576*
21	*-19*	*361*
TOTAL	*Somme 0*	*Somme 5 700*

← *½ point*

↑
½ point

Réponse : $S = \sqrt{\frac{\sum(x-\bar{x})^2}{n-1}} = \underbrace{\sqrt{\frac{5\,700}{11}}}_{\substack{\text{substitution} \\ \text{½ point}}} = \underbrace{\sqrt{518{,}2}}_{\substack{\uparrow \\ \text{calcul} \\ \text{½ point}}} = \underbrace{22{,}8}_{\substack{\uparrow \\ \text{solution} \\ \text{½ point}}}$ ← *1½ point*

Question 9 Réponse élaborée **Statistique** (4 points)

♦ Exemple 1

Entre 1969 et 1990, la moyenne de précipitation à Brandon (au mm près) pour chaque mois de l'année a été la suivante :

Mois	Précipitation mensuelle moyenne (mm)
janvier	21
février	19
mars	23
avril	38
mai	49
juin	75
juillet	72
août	71
septembre	51
octobre	24
novembre	16
décembre	21

A) Calcule la moyenne des données.

75 - 16 = 59 est la moyenne des données.

B) Calcule l'étendue des données.

21 + 19 + 23 + 38 + 49 + 75 + 72 + 71 + 51 + 24 + 16 + 21 = 480

480 ÷ 12 = 40

est l'étendue des données

(suite à la page suivante)

C) Calcule l'écart type des données en utilisant le tableau suivant :

Précipitation (x)	Différence de la moyenne $(x - \bar{x})$	Carré de la différence $(x - \bar{x})^2$
21	-19	361
19	-21	441
23	-17	289
38	-2	4
49	9	81
75	35	1 225
72	32	1 024
71	31	961
51	11	121
24	-16	256
16	-24	576
21	-19	361
TOTAL	Somme 0	Somme 5700

5700 ÷ 11 = 518,18

$\sqrt{518,18} = 22,76$

l'écart type est 22,76.

Point : 2,5 sur 4

Justification :
- l'erreur conceptuelle dans la partie A
- l'erreur conceptuelle dans la partie B
- les sommes exactes dans la partie C (½ point × 2)
- la substitution, le calcul et la solution exacts dans la partie C (1½ point)

♦ Exemple 2

Entre 1969 et 1990, la moyenne de précipitation à Brandon (au mm près) pour chaque mois de l'année a été la suivante :

Mois	Précipitation mensuelle moyenne (mm)
janvier	21
février	19
mars	23
avril	38
mai	49
juin	75
juillet	72
août	71
septembre	51
octobre	24
novembre	16
décembre	21

A) Calcule la moyenne des données.

480 ÷ 12 = 40

B) Calcule l'étendue des données.

75 - 16 = 59

(suite à la page suivante)

C) Calcule l'écart type des données en utilisant le tableau suivant :

Précipitation (x)	Différence de la moyenne $(x - \overline{x})$	Carré de la différence $(x - \overline{x})^2$
21	-19	361
19	-21	441
23	-17	289
38	-2	4
49	9	81
75	35	1 225
72	32	1 024
71	31	961
51	11	121
24	-16	256
16	-24	576
21	-19	361
TOTAL	*Somme* 0	*Somme* 5700

5,700 ÷ 11 = 518

$\sqrt{518}$ = 22,76

Point : 4 sur 4

Justification :
- la partie A exacte (½ point)
- la partie B exacte (½ point)
- la sommes exactes dans la partie B (½ point)
- l'écart type exact dans la partie C (1½ point)

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Serge veut étudier dans un collège américain après avoir obtenu son diplôme du secondaire. Pour être admis, il doit obtenir un rang centile de 75 ou mieux à l'examen d'admission. Il y a 57 élèves qui ont écrit l'examen. Serge obtient une note de 137 sur 175. Il y a 39 élèves qui ont obtenu un résultat plus faible que Serge, et lui et 3 autres élèves ont obtenu 137 sur 175

A) Détermine le rang centile de Serge.

½ point ↓

Réponse : $\underbrace{\frac{39+.5(4)}{57}}_{\text{½ point}} \times 100 = \frac{41}{57} = \underset{\text{½ point}}{\overset{\uparrow}{72}} = P_{72}$

B) Indique s'il peut être admis avec une note de 137 sur 175.

Réponse : Non, il ne peut pas être admis. ← *½ point*

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

♦ Exemple 1

A) Détermine le rang centile de Serge.

$\frac{39+35}{57} \times 100 = 73,68$

B) Indique s'il peut être admis avec une note de 137 sur 175.

137 ÷ 175 = 78 Oui il sera admis.

Point : 0 sur 2

Justification :
- la valeur inexacte de E dans la partie A
- la formule initiale et la substitution incorrectes dans la partie A
- la réponse incorrecte dans la partie B

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

- **Exemple 2**

A) Détermine le rang centile de Serge.

$P = \left(\frac{B + 0{,}5E}{N}\right) \times 100$ $P = \left(\frac{39 + 0{,}5 \times 3}{57}\right) \times 100$

$P = \frac{40{,}5}{57} \times 100$ $P = 71\%$ $P = \left(\frac{0 + 0{,}5E}{N}\right) \times 100$

B) Indique s'il peut être admis avec une note de 137 sur 175.

Il ne peut pas être admis.

Point : 1,5 sur 2
Justification : - l'erreur de calcul mineure dans la partie A
- l'emploi du « % » dans la solution finale de la partie A considéré comme une erreur insignifiante – aucune déduction

Question 10 Réponse unique **Statistique** (2 points)

- **Exemple 3**

A) Détermine le rang centile de Serge.

$P = \left(\frac{D + 0{,}5E}{N}\right) \times 100$ $P = \left(\frac{39 + 2}{57}\right) \times 100$

$P = \left(\frac{39 + 0{,}5(4)}{57}\right) \times 100$ $P = \left(\frac{41}{57}\right) \times 100$ $P = 72$

$P = 0{,}72 \times 100$

B) Indique s'il peut être admis avec une note de 137 sur 175.

Serge ne peut pas être admis parce qu'il a eu seulement 72 et il a besoin de 75

Point : 2 sur 2
Justification : - l'emploi exact de la formule dans la partie A (1½ point)
- la réponse exacte dans la partie B (½ point)

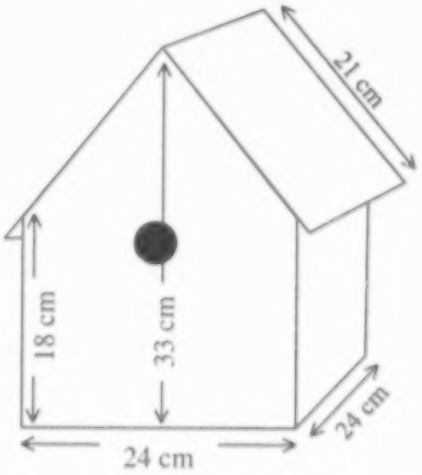
Question 11 Réponse unique **Design et mesure** (4 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Dessine les composantes du nichoir pour oiseaux illustré ci-dessous.

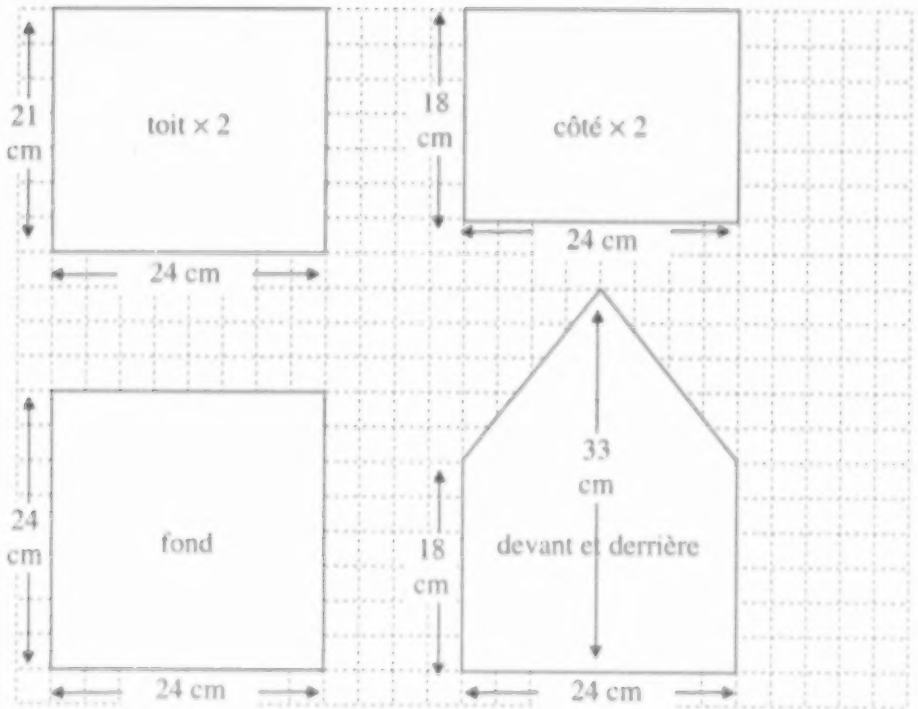
A) Indique les dimensions réelles de chaque composante.

B) Indique le nombre requis de chaque composante.
Utilise le papier quadrillé fourni.



(le diagramme n'est pas à l'échelle)

Réponse :

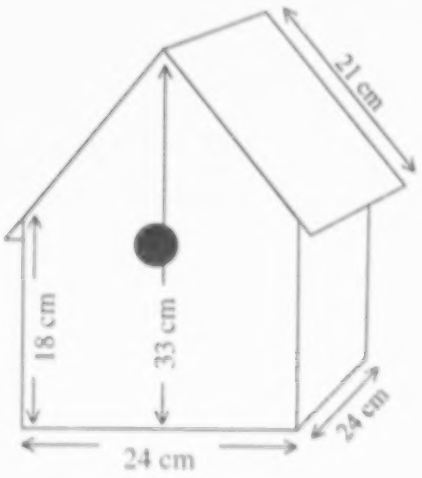


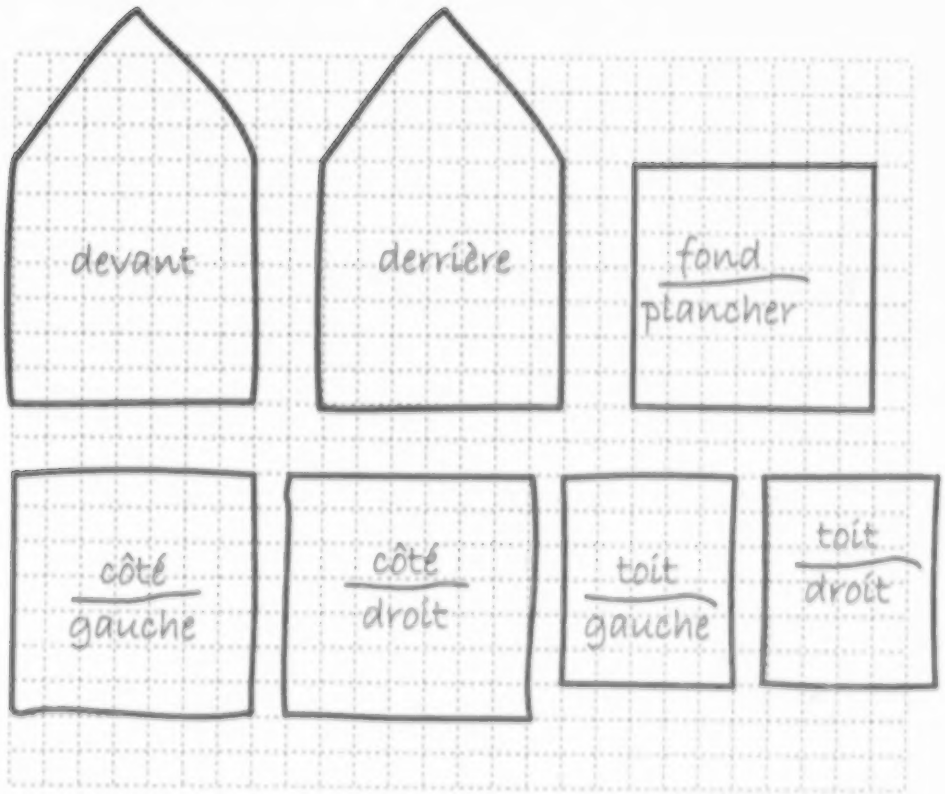
avec composantes libellées
½ point × 4

les mesures exactes
½ point × 4

- **Exemple 1**

(le diagramme n'est pas à l'échelle)





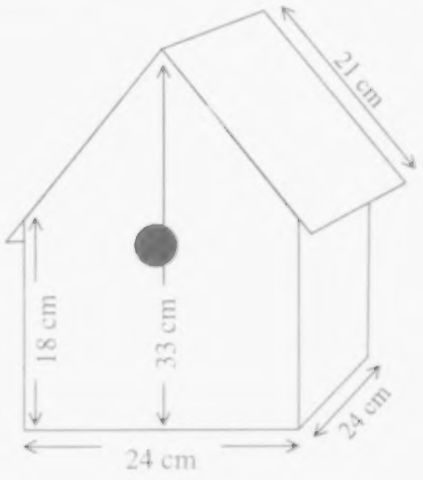
Point : 2 sur 4

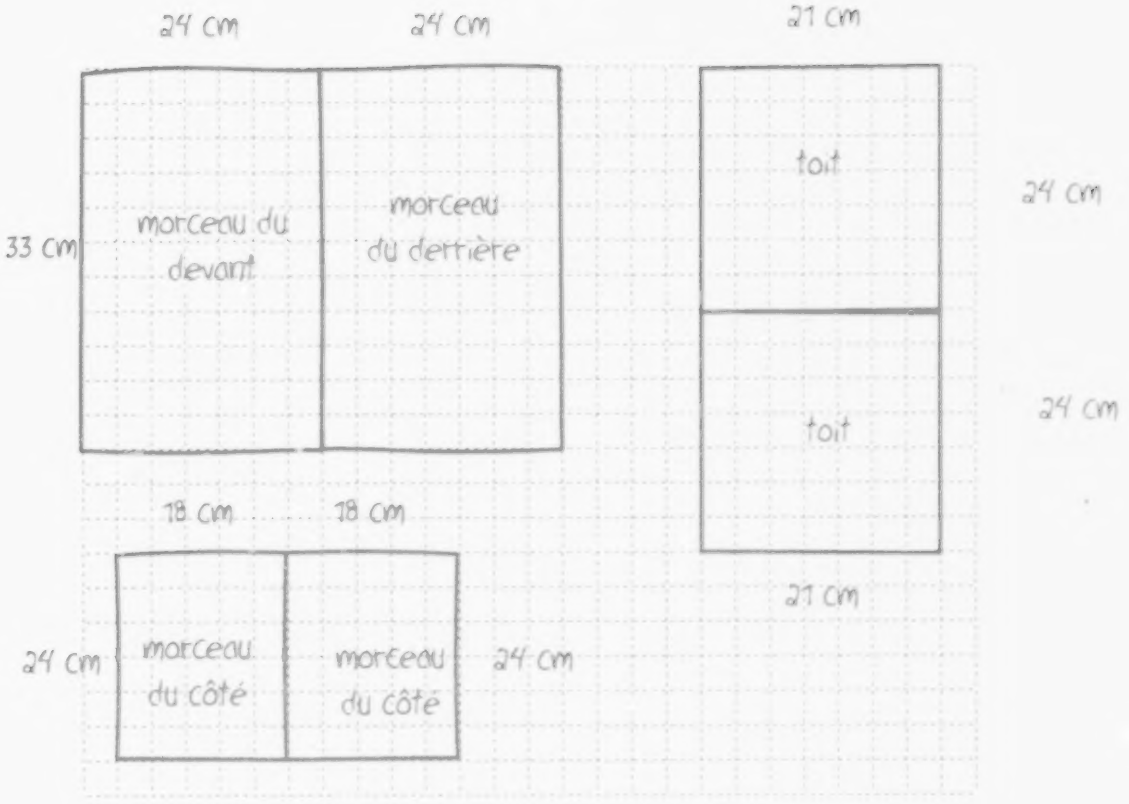
Justification : - les dimensions pas indiquées dans la partie A
- le nombre exact de composantes dans la partie B (4 × ½ point)

- **Exemple 2**

6 composantes sont requises

(le diagramme n'est pas à l'échelle)



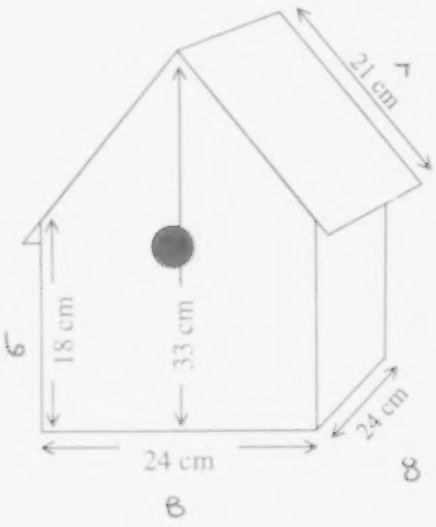


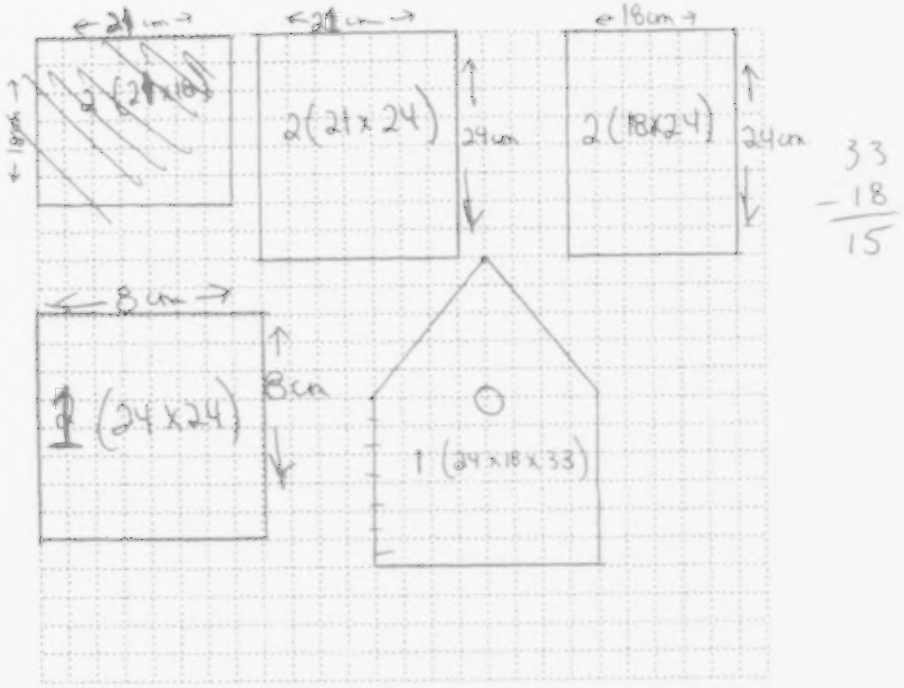
Point : 2 sur 4

Justification :
- les dimensions exactes du toit et des côtés dans la partie A (½ point × 2)
- les composantes exactes du toit et des côtés dans la partie B (½ point × 2)
- la forme inexacte et les mesures inexactes du devant et du derrière
- le fond manque

- **Exemple 3**

(le diagramme n'est pas à l'échelle)





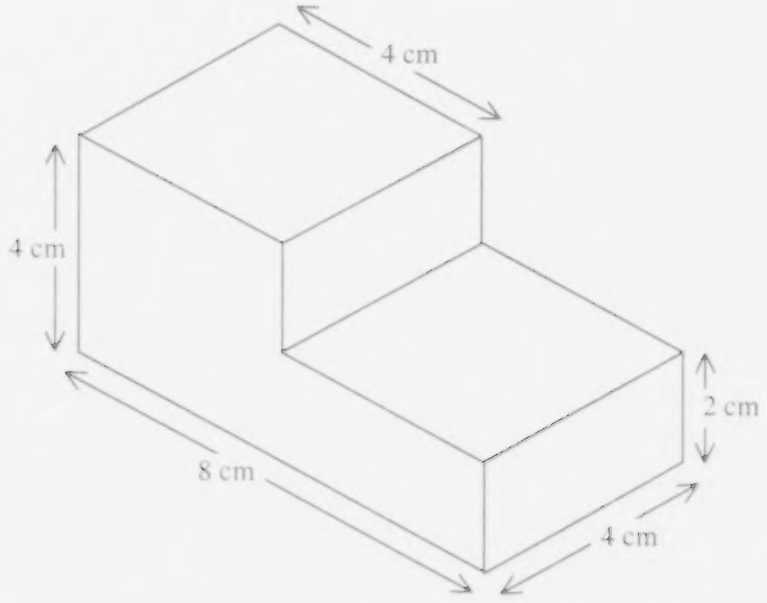
Point : 3,5 sur 4

Justification : - les dimensions exactes des composantes dans la partie A (4 × ½ point)
- le toit, le fond et les côtés exacts dans la partie B (3 × ½ point)
- le derrière manque

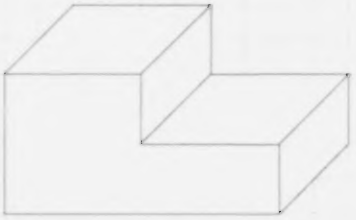
Question 12 Réponse unique **Design et mesure** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Dessine une projection oblique de l'objet ci-dessous.
Utilise le papier quadrillé fourni. Indique l'échelle utilisée.



Réponse :



Échelle : 1 carré = 1 cm

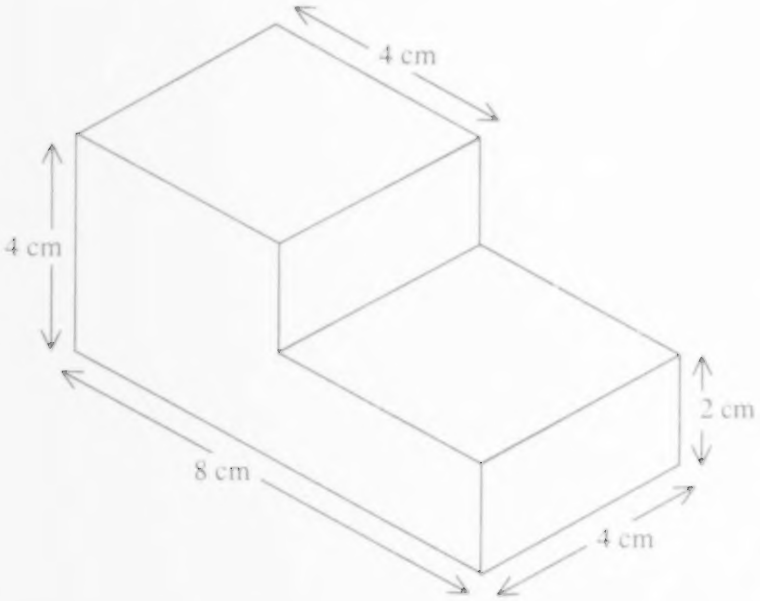
l'échelle exacte ← 1 point
le dessin et les dimensions exacts ← 1 point

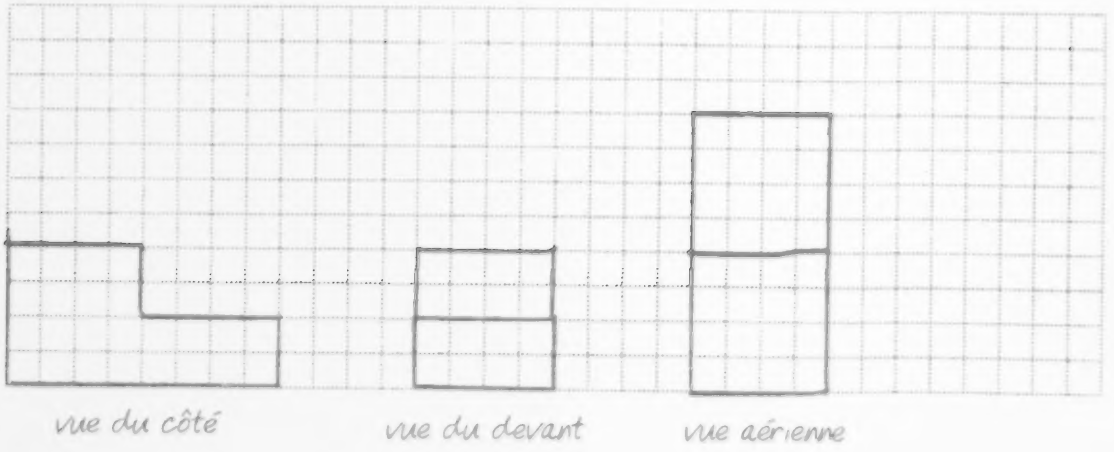
(l'orientation de la projection peut varier)

Question 12 Réponse unique **Design et mesure** (2 points)

♦ Exemple 1

Dessine une projection oblique de l'objet ci-dessous.
Utilise le papier quadrillé fourni. Indique l'échelle utilisée.





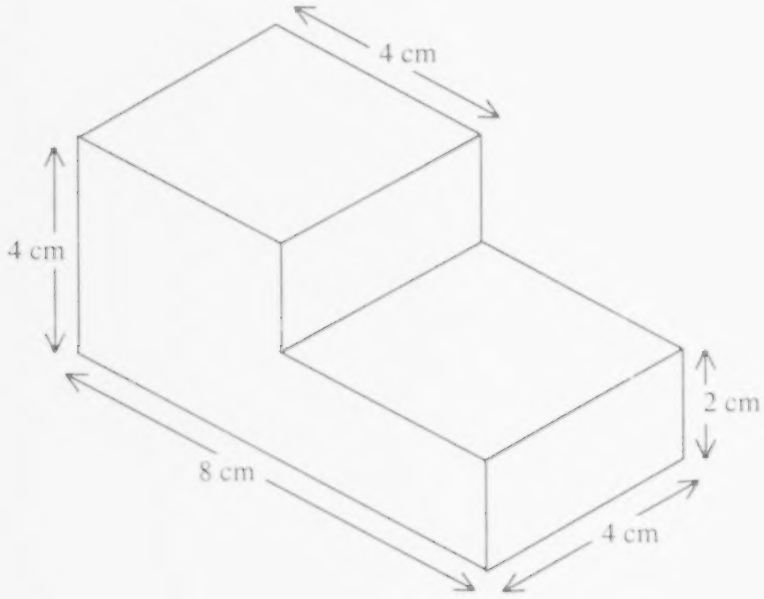
1 bloc = 1 cm

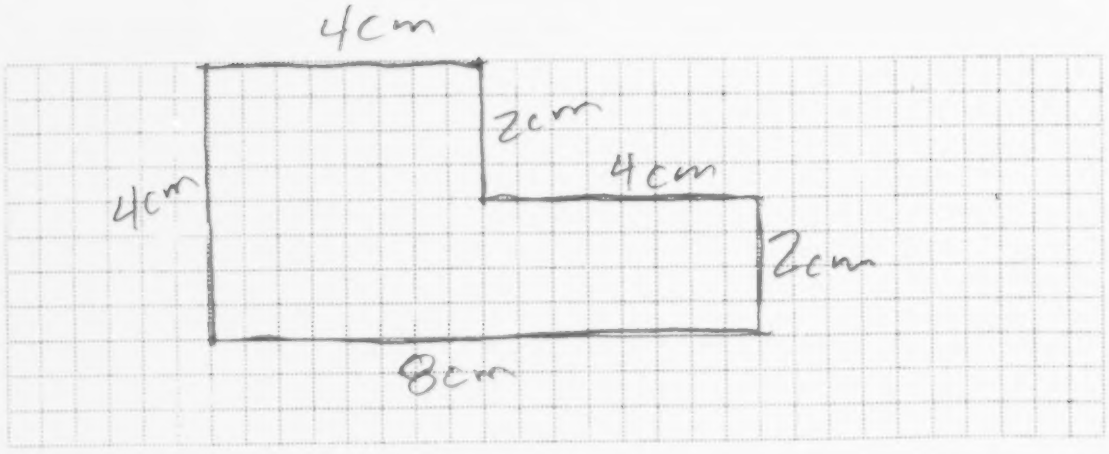
Point : 1 sur 2
Justification : - l'échelle indiquée (1 point)
- des vues sont fournies plutôt qu'une projection oblique

Question 12 Réponse unique **Design et mesure** (2 points)

♦ Exemple 2

Dessine une projection oblique de l'objet ci-dessous.
Utilise le papier quadrillé fourni. Indique l'échelle utilisée.



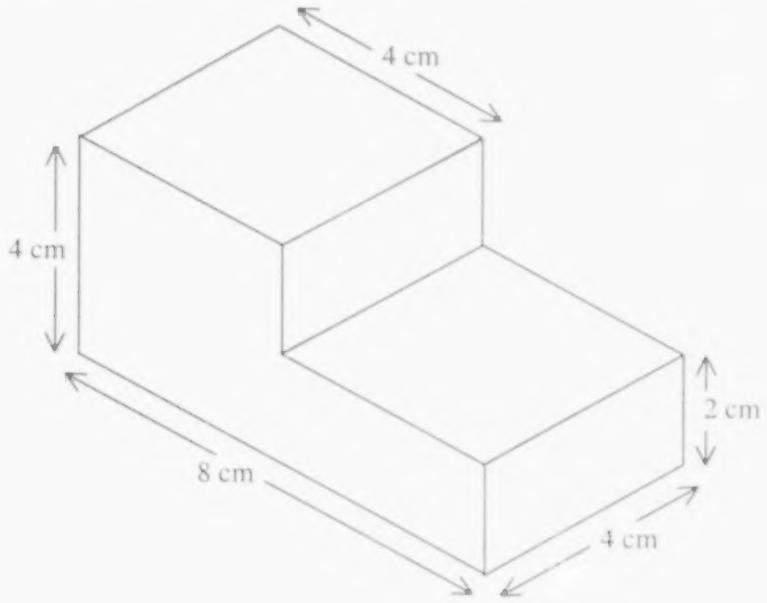


Point : 1 sur 2
Justification :
- l'échelle exacte (indiquée clairement par les dimensions) pour la vue de la face (1 point)
- aucune profondeur fournie (le dessin et les dimensions inexacts)

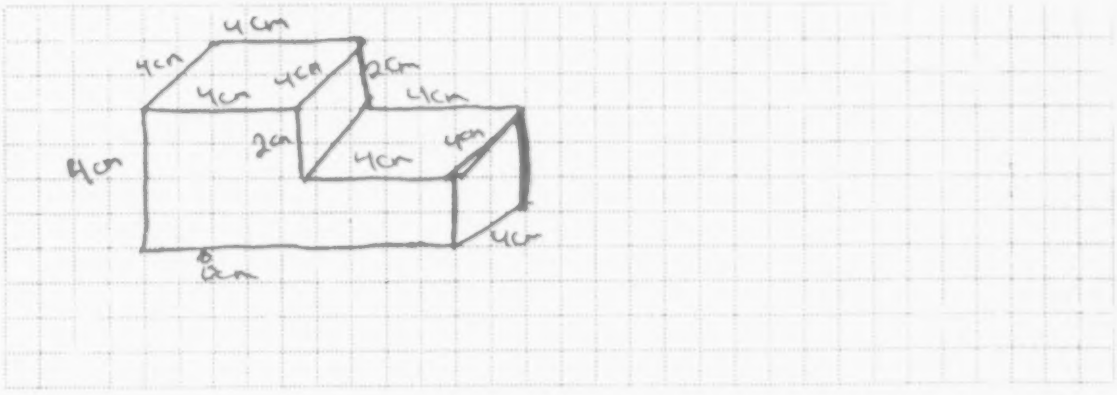
Question 12 Réponse unique **Design et mesure** (2 points)

♦ **Exemple 3**

Dessine une projection oblique de l'objet ci-dessous.
Utilise le papier quadrillé fourni. Indique l'échelle utilisée.



1 carré = 1 cm



Point : 2 sur 2
Justification : - complet et exact (1 point)
- l'angle est mal dessiné, mais le concept des lignes obliques est clair (1 point)

Question 13 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction **VI-F4**

Le volume approximatif d'une sphère varie directement en fonction du cube de son rayon.
Le volume d'une sphère ayant un rayon de 3 cm est de 108 cm^3.
Trouve le volume d'eau nécessaire pour remplir un ballon d'eau ayant un rayon de 5 cm.

Réponse :

$V = kr^3$ ← ½ point
$108 = k3^3$
$108 = 27k$
$k = \frac{108}{27}$
$k = 4$ ← ½ point
$V = 4r^3$ ← ½ point
$= 4(5)^3$ ← ½ point
$V = 500\ cm^3$ ← ½ point

ou

$\frac{108}{3^3} = \frac{x}{5^3}$
$\frac{108}{27} = \frac{x}{125}$
1½ point
$x = 500\ cm^3$ ← ½ point

ou

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$ ← ½ point
$V = \frac{4}{3}(3,14)(5)^3$ ← ½ point
$V = \frac{4}{3}3,14 \times 125$ ← ½ point
$V = 523,3$ *(en utilisant 3,14)*
ou ← ½ point
523,6 (en utilisant pi)

Question 13 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

♦ Exemple 1

$\frac{108}{3^3} = \frac{x}{5^3}$

$\frac{108}{9} = \frac{x}{15}$

Point : 1 sur 2
Justification :
- la formule correcte
- l'erreur mineure (déduction de ½ point)
- aucune solution

Question 13 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

- **Exemple 2**

$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$
$$V = \frac{4}{3}(3,14)(5)^3$$
$$V = (20)^3$$
$$V = 60$$

Point : 1 sur 2
Justification : - la formule correcte, la substitution correcte (½ point × 2)
- l'ordre des opérations incorrect

Question 13 Réponse unique **Variations et formules** (2 points)

- **Exemple 3**

$$V = \frac{4}{3}\pi r^3$$
$$V = 1,\overline{3}\pi 5^3$$
$$V = 1,\overline{3}\pi 125$$
$$V = 523,6\ cm^3$$

approximativement 523,6 cm^3 d'eau est requis pour remplir un ballon d'un rayon de 5 cm

Point : 2 sur 2
Justification : - la formule correcte (½ point)
- la substitution correcte (½ point × 2)
- la solution exacte (½ point)

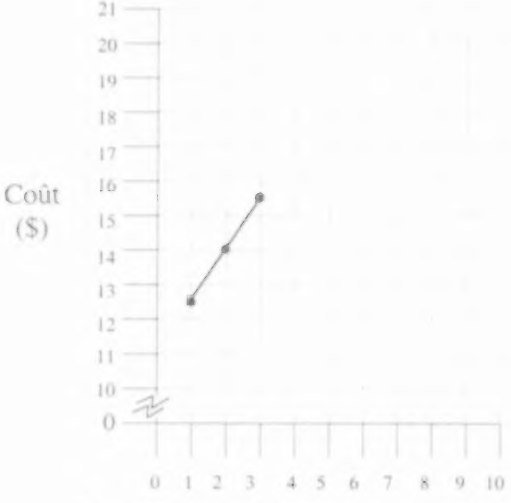
Question 14 Réponse élaborée **Variations et formules** (4 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Le menu au « Pizza Palace » montre les coûts suivants :

Une pizza de grande largeur avec sauce aux tomates et fromage et une garniture supplémentaire coûte 13,50 $. Avec deux garnitures supplémentaires, le coût est de 15,00 $. Avec trois garnitures supplémentaires, le coût est de 16,50 $.

A) Trace le coût versus le nombre de garnitures supplémentaires sur le graphique.



← 1 point

B) Détermine le coût par garniture.

nombre de garnitures	coût
1	13,50 $
2	15,00 $
3	16,50 $

Réponse: 15,00 $ - 13,50 $ = 1,50 $ (ou selon le graphique) *← 1 point*

C) Exprime cette variation partielle sous forme d'équation, en substituant les renseignements sur les pizzas.

Réponse : C = 12 + n(1,5) *← 1 point*

DÉDUCTION DE LA NOTE TOTALE :

Allouer un maximum de ½ point lorsque l'élève omet les valeurs dans l'équation dans la partie C.

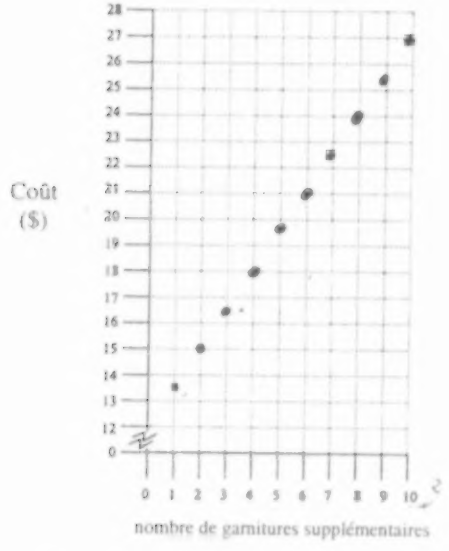
D) Détermine le coût d'une pizza de grande largeur sans aucune garniture supplémentaire.

Réponse : selon le graphique ou 12,00 $ + 0 = 12,00 $ *← 1 point*

Question 14 Réponse élaborée **Variations et formules** (4 points)

- **Exemple 1**

A) Trace le coût versus le nombre de garnitures supplémentaires sur le graphique.



B) Détermine le coût par garniture.

garniture = 1,50 $

C) Exprime cette variation partielle sous forme d'équation, en substituant les renseignements sur les pizzas.

D) Détermine le coût d'une pizza de grande largeur sans aucune garniture supplémentaire.

13,50 - 1,50 = 12,00

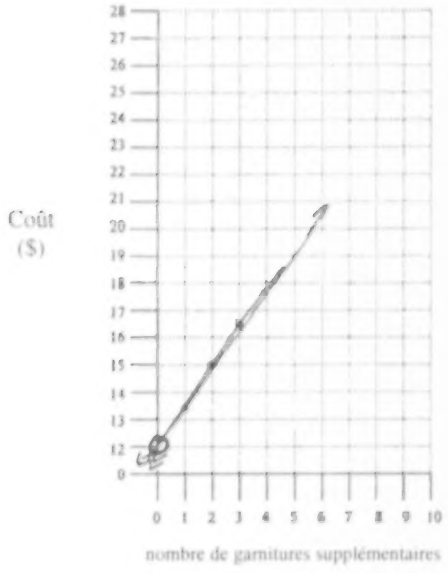
pizza de grande largeur - aucune garniture = 12,00 $

Point : 3,5 sur 4

Justification :
- les données tracées exactement sur le graphique (1 point)
- le calcul exact dans la partie B (1 point)
- aucune réponse dans la partie C (½ point)
- le calcul exact dans la partie D (1 point)

Exemple 2

A) Trace le coût versus le nombre de garnitures supplémentaires sur le graphique.



B) Détermine le coût par garniture.

13,50 + 1,50 = 15,00
15,00 + 1,50 = 16,50
∴ chaque garnture coûte 1,50

C) Exprime cette variation partielle sous forme d'équation, en substituant les renseignements sur les pizzas.

C = F + Kn

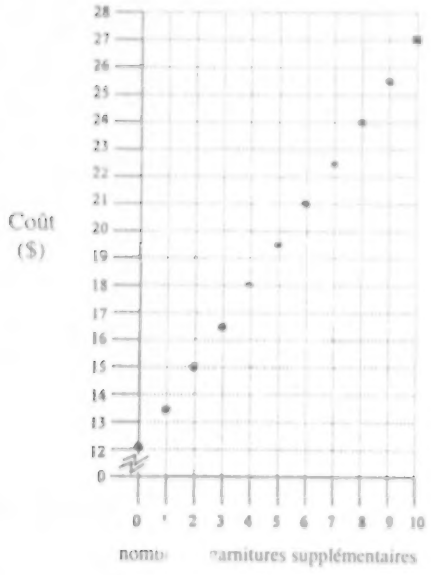
D) Détermine le coût d'une pizza de grande largeur sans aucune garniture supplémentaire.

13,50 - 1,50 = 12,00 pour aucune garnture

Point : 3 sur 4
Justification : - les données tracées exactement sur le graphique (1 point)
- le calcul exact dans la partie B (1 point)
- aucune substitution dans l'équation dans la partie C
- le calcul exact dans la partie D

- **Exemple 3**

A) Trace le coût versus le nombre de garnitures supplémentaires sur le graphique.



B) Détermine le coût par garniture.

1,5

C) Exprime cette variation partielle sous forme d'équation, en substituant les renseignements sur les pizzas.

n = # garnitures

C = 12 + n(1,5)

D) Détermine le coût d'une pizza de grande largeur sans aucune garniture supplémentaire.

12,00 $

Point : 4 sur 4

Justification :
- les données tracées exactement sur le graphique (1 point)
- la solution exacte dans la partie B (1 point)
- la substitution exacte dans la formule dans la partie C (1 point)
- la solution exacte dans la partie D (1 point)

Question 15 Réponse ouverte — Placements — (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Liste quatre différents choix de placement.

Réponse :
- *les actions*
- *les obligations*
- *les fonds enregistrés de retraite*
- *les certificats de placement garantis*
- *les comptes de banque*
- *les biens immobiliers*
- *les objets de collection*
- *autre*

4 × ½ point

Question 15 Réponse ouverte — Placements — (2 points)

♦ Exemple 1

Liste quatre différents choix de placement.

les actions
les obligations
les fonds communs de placement

Point : 1,5 sur 2
Justification : - 3 choix de placement énumérés (0,5 point × 3)

Question 15 Réponse ouverte **Placements** (2 points)

- **Exemple 2**

Liste quatre différents choix de placement.

- les RÉERs
- les épargnes prêts
- les comptes de banque
- les coffres-forts

Point : 1,5 sur 2
Justification : - 3 choix de placement énumérés (0,5 point × 3)
- le quatrième choix n'est pas considéré comme un placement

Question 15 Réponse ouverte **Placements** (2 points)

- **Exemple 3**

Liste quatre différents choix de placement.

les biens immobiliers

les anciennes voitures (antiquités)

les régimes de retraite

le compte d'épargne

Point : 2 sur 2
Justification : - 4 différents choix de placement énumérés

Question 16 Réponse ouverte **Placements** (1 point)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Explique le but d'un état de la valeur nette.

Réponse :
- *Donne un aperçu de ton état financier*
- *Fournit aux institutions financières ou aux conseillers financiers une mesure standard pour les éléments d'actif et de passif*

Question 16 Réponse ouverte **Placements** (1 point)

♦ Exemple 1

Ça détermine combien d'argent
tu serais couvert pour en cas d'accident.

Point : 0 sur 1
Justification : - la méconnaissance de la valeur nette

Question 16

♦ Exemple 2

La valeur nette est là pour que tu
puisses trouver le total des éléments du passif

Point : 1 sur 1
Justification : - l'élève démontre qu'il comprend les mesures de la valeur nette (1 point)

Question 17 Réponse élaborée **Placements** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

En utilisant le tableau ci-dessous :

A) Indique le nom de l'action qui coûte le moins cher à l'achat.

Réponse : Cymbar

← ½ point

B) Détermine quelle action a perdu le plus de sa valeur entre le mercredi 24 avril et le jeudi 25 avril.

Réponse : Croman

← ½ point

C) Indique quelle action n'a pas changé du tout entre le mercredi 24 avril et le jeudi 25 avril.

Réponse : Cydzil

← ½ point

D) Indique le nom de la société qui est représentée par le symbole DMW.

Réponse : Dimwyl

← ½ point

Le jeudi 25 avril 2002											
365-jours		nom	symbole	div	haut	bas	dernier prix	variation	vol 100s	int. en cours	p/e ratio
haut	bas										
11,40	4,25	Crisimar	CRS		9,25	9,05	9,05	-0,05	82		
46,10	17,25	Croman	CRM		23,13	20,71	22,62	-0,48	1 103		11,0
3,45	1,10	Crysdan	CRS		2,74	2,60	2,64	-0,11	970		
1,65	0,66	Cydzil	CDZ		1,60	1,59	1,60		77		
0,24	0,10	Cymbar	CMB		0,13	0,13	0,13	-0,005	200		
1,85	0,20	Dimwyl	DMW		0,34	0,27	0,31	+0,04	623		
3,98	1,37	Dorvin	DRV		3,50	3,37	3,45	+0,05	315		24,6
5,50	2,40	Dupplex	DPX		4,10	3,75	3,75	-0,19	1 063		
11,75	4,10	Dylvar	DLR		10,45	10,25	10,45	+0,35	141		31,7
79,00	40,25	Dummler	DUM		71,71	71,71	71,71	+1,71	2	2,9	

Question 18 Réponse unique **Placements** (2 points)

♦ Exemple d'items et guide de correction

Les placements financiers ont quatre caractéristiques : la liquidité, le risque, le risque d'inflation et le taux de rendement.
Explique n'importe quels deux de ces caractéristiques.

Réponse : *chaque caractéristique ←1 point*

la liquidité : *la facilité avec laquelle un placement peut être converti en espèces*

le risque : *la possibilité de perdre le total ou une partie du capital. En règle générale, plus le risque est élevé, plus le rendement potentiel est élevé*

le risque d'inflation : *la possibilité de réduction du pouvoir d'achat associé au capital*

le taux de rendement : *le revenu d'un placement, exprimé en pourcentage*

Question 18 Réponse unique **Placements** (2 points)

♦ Exemple 1

La liquidité est quand tu peux sortir ton argent d'un placement facilement

Le risque est quand tu places ton argent dans des actions.

Point : 1 sur 2
Justification : - la description généralement exacte de la liquidité (1 point)
- la description vague du risque ne définit pas le terme

♦ **Exemple 2**

le taux de rendement – le montant d'argent que tu gagnes en faisant des placements. Il peut être positif ou négatif.

le risque – la chance que ton taux de rendement sur un placement pourrait être moins que ce que tu attendais.

Point : 2 sur 2
Justification : - l'élève démontre qu'il comprend le taux de rendement (1 point)
- l'élève démontre qu'il comprend généralement le risque (1 point)